

麟游县行政审批服务局
2022 年部门综合预算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

麟游县行政审批服务局

2022 年部门综合预算

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7. 协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。

8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、2022 年度部门工作任务

2022 年，麟游县行政审批服务局将不断自我加压，以政务服务便民化为目标，深化“442”举措，即：“优环节、优程序、优资料、优证明；麟跑腿、麟咨询、麟体验、麟距离；升级 VR 大厅 2.0、项目生命流 2.0”，打造“麟”出必行政务服务品牌。

一是对审批环节再松绑，打造“麟跑腿”。紧盯“受理—审查—审批—办结”4 个环节，加强审批、监管职责边界的梳理，进一步下放决策权限，明确和丰富镇村便民服务中心审批权限和服务内容；深化备案制、承诺制改革，大幅降低审批材料报送的数量和要求，探索推行“清单制+承诺制”办理，促进审批环节精简化；将改革范围拓展至食品经营、超市、人力资源服务、游泳场馆等行业，打造“一证准营”新模式，启动仅销售预包装食品“多证合一”管理，持续开展简政放权，取消 6 项行政审批事项；出台“联合测绘”配套文件，选取两处房地产项目作为联合测绘试点项目；全面推行施工许可证电子证照，通过工改系统在线审批，限时办结。

二是对审批指南再完善，打造“麟咨询”。制作政务服

务事项白话指南，将专业法律术语转化为通俗用语，为高频事项办事流程配套视听版指南，通过扫描二维码，即时了解办事指南。扩大点餐包范围，制定统一的政务服务标准体系，让无差异审批发挥更大效能。制作《行政审批工作手册》，明确行政审批申请、告知、接件、受理、审查、签批、制证、盖章、监管、评价、公示、送达全流程具体要求，规范审批方式，使审批程序明晰化；推行施工许可证证照一网通办，全程网上审批。

三是对审批方式再丰富，打造“麟体验”。依托政务服务网、秦务员 APP，推出一批“秒批”办结事项，拓展实名认证、信息关联、电子签名、电子缴费、电子证照等功能，让掌上办成为群众办事首选；打造 VR 网上办事大厅 2.0，实现网上虚拟大厅和窗口工作人员现场连线，远程演示操作，减少人为干预的可能性，实现“无感审批”；优化市场主体“全生命周期”服务体系，让市场主体进出“无碍”，成长“无忧”；延伸流动大厅服务触角，推行下村入户“送餐”上门服务模式，受理人员变身“服务员”，后台审批人员变身“主厨”，移动大厅变身“外卖小哥”，将“政务服务大餐”一条龙式送到群众面前；推出“工程建设项目套餐”，配套打造“项目生命流”系统 2.0 版本，增加资金拨付、招标交易、形象进度、决算审计等模块，构建科学、便捷、高效的工程建设项目审批管理体系。

四是对审批干部再提升，打造“麟距离”。着力打造理

念先进、担当先进、服务先进的审批干部队伍，坚持严管厚爱相结合，狠抓作风建设和服务能力。深入发掘办事“零距离”、办理“零差错”、咨询“零障碍”、服务“零投诉”的优秀服务标杆，充分发挥“领导干部、党员干部、青年干部”三支队伍示范引领作用。加快政务服务专员队伍职业化、专业化建设，有序推进镇村政务服务专员教育培训，试行“多员合一”，不断发展壮大政务服务专员队伍；开展审批干部上讲台、下基层活动，持续提升干部业务素质、专业素养、办事能力，以一专立身向多能发展，从办公室走出去，把党史学习教育、政策宣传、为群众办实事往深里走、往实里走、往心里走。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算只有部门本级（机关）预算，无二级预算单位

序号	单位名称	拟变动情况
1	麟游县行政审批服务局（机关）	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 6 人、事业编制 20 人；实有人员 20 人，其中行政 5 人、事业 15 人。

第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入2849940元，其中一般公共预算拨款收入2849940元，2022年本部门预算收入较上年增加561100元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加；2022年本部门预算支出2849940元，其中一般公共预算拨款支出2849940元，2022年本部门预算支出较上年增加561100元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加。

（二）财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入2849940元，其中一般公共预算拨款收入2849940元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加561100元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加；2022年本部门财政拨款支出2849940元，其中一般公共预算拨款支出2849940元，2022年本部门财政拨款支出较上年增加561100元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加。

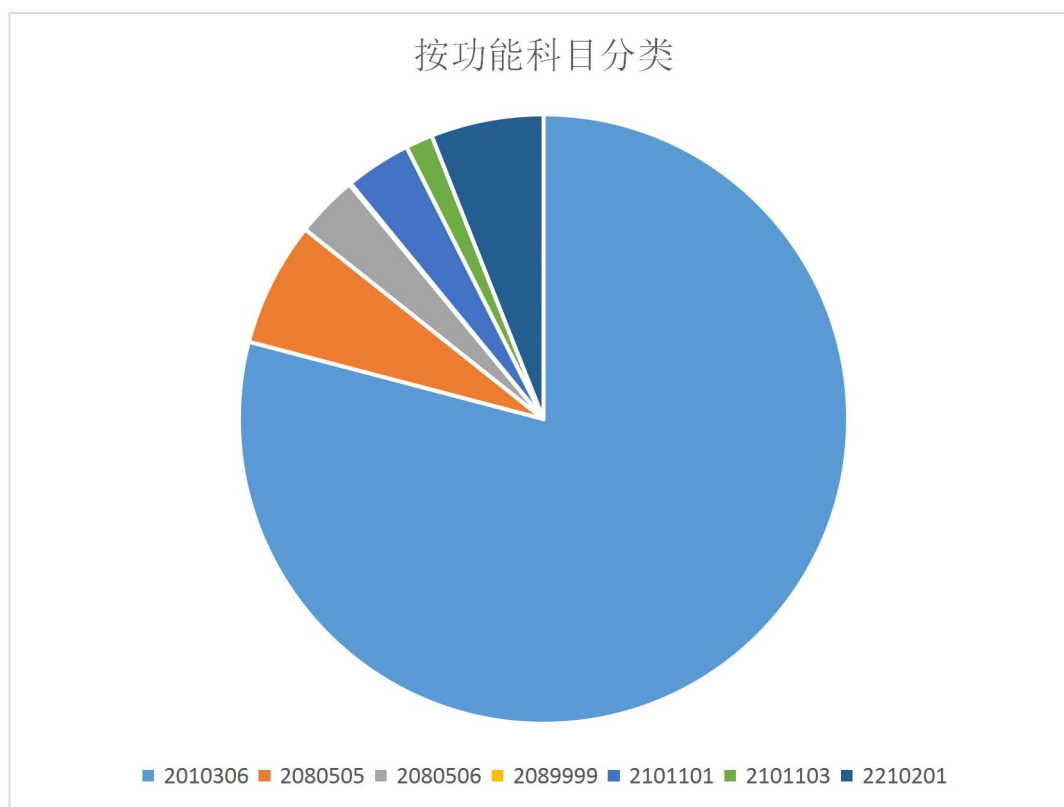
（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出2849940元，较上年增加561100元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

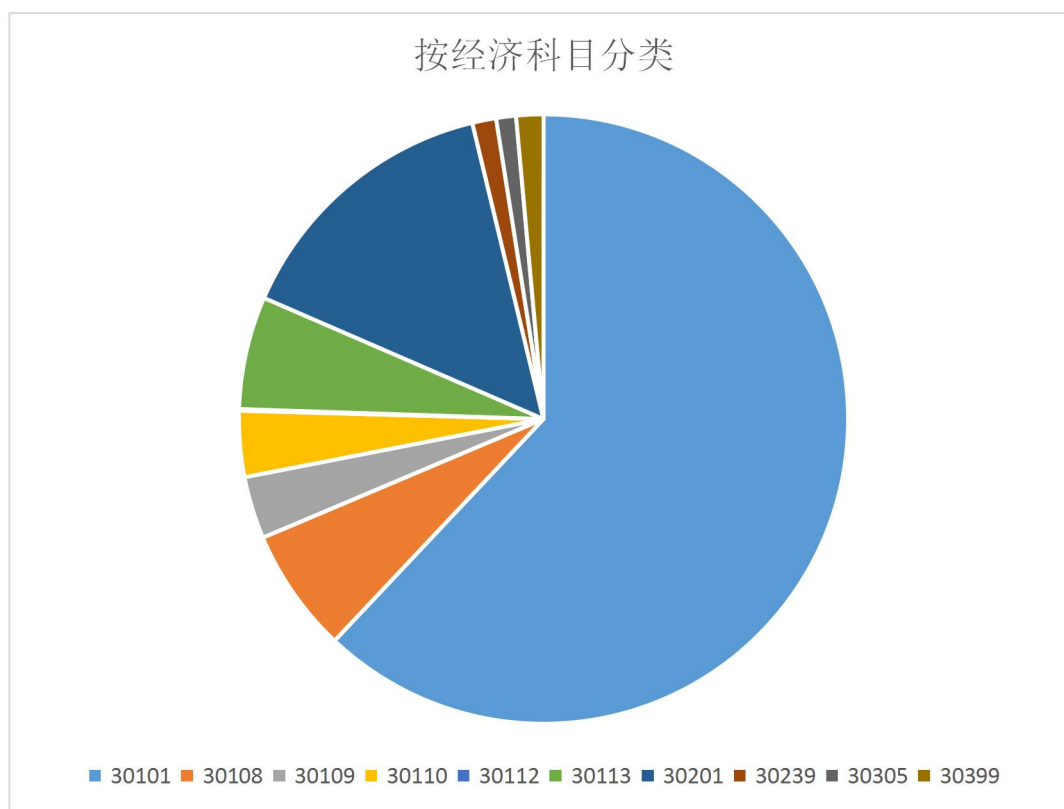
2022年本部门当年一般公共预算支出2849940元，其中：2010306 政务公开审批 2253890元，2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 188290元，2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 188290元，2089999 其他社会保障和就业支出 2520元，2101101 行政单位医疗 99540元，2101103 公务员医疗补助 41040元，2210201 住房公积金 170520元。各项指标均有增加，主要原因是人员和编制增加，影响人员支出和公用经费增加。



3、支出按经济科目分类的明细情况

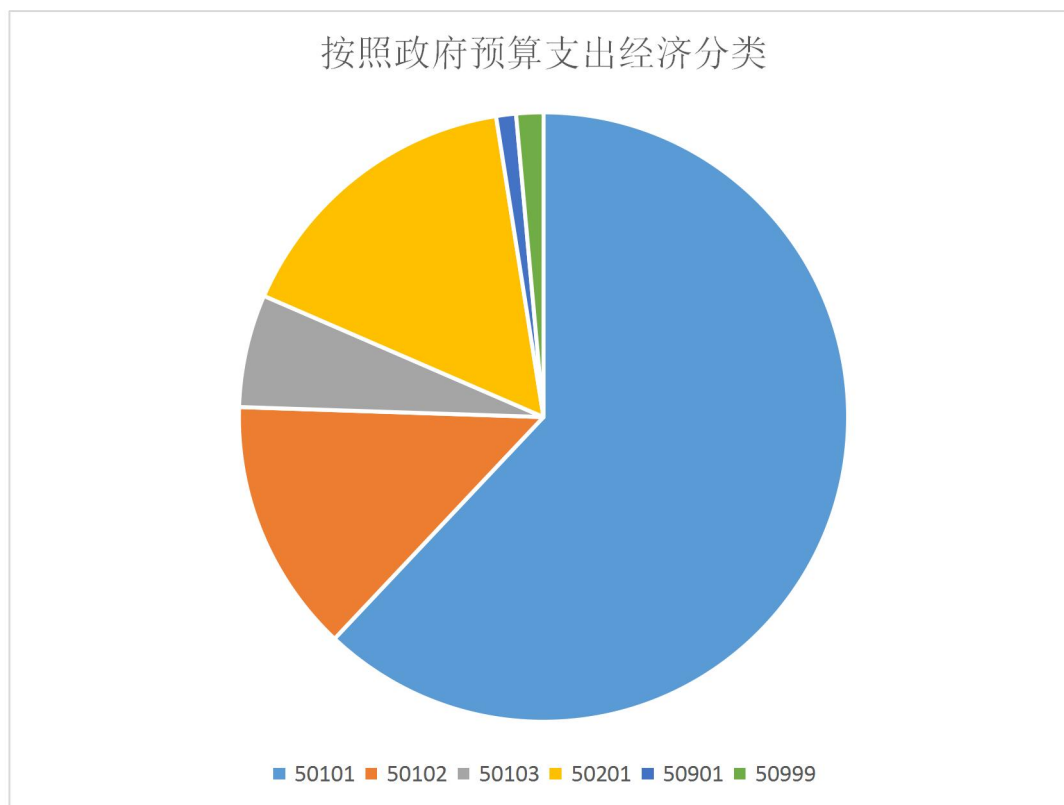
(1)按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。2022年本部门当年一般公共预算支出2849940元，其中：30101

基本工资 1767890 元，30108 机关事业单位基本养老保险缴费 188290 元，30109 职业年金缴费 94140 元，30110 职工基本医疗保险缴费 99540 元，30112 其他社会保障缴费 2520 元，30113 住房公积金 170520 元，30201 办公费 420000 元，30239 其他交通费用 36000 元，30305 生活补助 30000 元，30399 其他对个人和家庭的补助 41040 元，各项指标均有增加，主要原因是人员和编制增加，影响人员支出和公用经费增加。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。2022 年本部门当年一般公共预算支出 2849940 元，其中：50101 工资奖金津补贴 1767890 元，50102 社会保障缴费 384490 元，50103 住房公积金 170520 元，50201 办公经费 456000 元，

50901 社会福利和救助 30000 元，50999 其他对个人和家庭补助 41040 元，各项指标均有增加，主要原因是人员和编制增加，影响人员支出和公用经费增加。



4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出

(四) 政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 8000 元，较上年增加 3000 元，主要是培训费增加，计划 2022 年对行政审批干部进行培训。

2022 年，本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 2849940 元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 117000 元，较上年

增加 19500 元，主要原因是去年增加编制 5 个。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据内容业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：麟游县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	我单位无政府性基金
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	市县可根据实际预算编制批复情况统一要求。如确定统一不公开，请从目录和附表中删去；如确定公开，则不涉及的部门应公开空表。
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	我单位2022年无政府采购计划
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	否	按部门一级项目公开，无专项业务经费项目的部门，请公开空表并说明
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	市县根据绩效管理推进情况统一部署，如统一要求暂不公开，请从目录和附表中删去。
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	否	不管理的本级专项资金的部门，请公开空表并说明。市县根据绩效管理推进情况统一部署，如统一要求暂不公开，请从目录和附表中删去；如确定公开，则不涉及的部门应公开空表。

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,849,940.00	一、财政拨款	2,849,940.00	一、财政拨款	2,849,940.00	一、财政拨款	2,849,940.00
1、一般公共预算拨款		1、一般公共服务支出	2,253,890.00	1、人员经费和公用经费支出	2,549,940.00	1、机关工资福利支出	2,322,900.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	2,849,940.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	2,322,900.00	2、机关商品和服务支出	456,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	156,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	71,040.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	300,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	284,950.00	(2)商品和服务支出	300,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	71,040.00
		10、卫生健康支出	140,580.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	170,520.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	2,849,940.00	本年支出合计	2,849,940.00	本年支出合计	2,849,940.00	本年支出合计	2,849,940.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,849,940.00	支出总计	2,849,940.00	支出总计	2,849,940.00	支出总计	2,849,940.00

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2849940	2393940	156000	300000	**
201	一般公共服务支出	2253890	1797890	156000	300000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2253890	1797890	156000	300000	
2010306	政务公开审批	2253890	1797890	156000	300000	
208	社会保障和就业支出	284950	284950			
20805	行政事业单位养老支出	282430	282430			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188290	188290			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	94140	94140			
20899	其他社会保障和就业支出	2520	2520			
2089999	其他社会保障和就业支出	2520	2520			
210	卫生健康支出	140580	140580			
21011	行政事业单位医疗	140580	140580			
2101101	行政单位医疗	99540	99540			
2101103	公务员医疗补助	41040	41040			
221	住房保障支出	170520	170520			
22102	住房改革支出	170520	170520			
2210201	住房公积金	170520	170520			

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2849940	2393940	156000	300000	**
301	工资福利支出			2322900	2322900			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1767890	1767890			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	188290	188290			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	94140	94140			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	99540	99540			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2520	2520			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	170520	170520			
302	商品和服务支出			456000		156000	300000	
30201	办公费	50201	办公经费	420000		120000	300000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36000		36000		
303	对个人和家庭的补助			71040	71040			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	30000	30000			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	41040	41040			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2549940	2393940	156000	**
201	一般公共服务支出	1953890	1797890	156000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1953890	1797890	156000	
2010306	政务公开审批	1953890	1797890	156000	
208	社会保障和就业支出	284950	284950		
20805	行政事业单位养老支出	282430	282430		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188290	188290		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	94140	94140		
20899	其他社会保障和就业支出	2520	2520		
2089999	其他社会保障和就业支出	2520	2520		
210	卫生健康支出	140580	140580		
21011	行政事业单位医疗	140580	140580		
2101101	行政单位医疗	99540	99540		
2101103	公务员医疗补助	41040	41040		
221	住房保障支出	170520	170520		
22102	住房改革支出	170520	170520		
2210201	住房公积金	170520	170520		

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2549940	2393940	156000	**
301	工资福利支出			2322900	2322900		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1767890	1767890		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	188290	188290		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	94140	94140		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	99540	99540		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2520	2520		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	170520	170520		
302	商品和服务支出			156000		156000	
30201	办公费	50201	办公经费	120000		120000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36000		36000	
303	对个人和家庭的补助			71040	71040		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	30000	30000		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	41040	41040		

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
409001	合计	300000	**
409001	现场勘查及专家评审费	100000	目前我单位已划转事项185件，按照事项清单和流程，部分事项必须进行现场勘查和专家评审。事项审批过程中，为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘查，并邀请专业人员进行分析判定。通过现场勘查和专家评审，审核事项办理是否符合政策相关规定，判定项目是否真实、合理、合规、合法。
	政务服务中心、24小时自助服务区维护及运行费	200000	按照各级关于“放管服”改革、优化营商环境、“互联网+政务服务”平台建设、“一网通办”、行政许可权改革等工作要求，为群众提供行政审批延时服务、周末服务和节假日紧急业务办理服务，实现政务服务大厅前台综合窗口受理，后台分类审批服务非常有必要。目前，县政务服务大厅和两个24小时自助服务区为群众提供24小时不间断服务，为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转，方便群众、企业办事，为企业和群众提供更好的办事环境，进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		政务服务中心和24小时自助服务区维护及运行费			
主管部门		麟游县行政审批服务局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		200000	
		其中:财政拨款		200000	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。</p> <p>目标2: 为解决政务服务大厅和24小时自助服务区运行日常运行及办公, 为企业和群众提供更好的办事环境, 进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量 指标	指标1: 支付率	100%	
			指标2:		
				
		质量 指标	指标1: 发放准确性	100%	
			指标2:		
				
		时效 指标	指标1: 项目期限	全年	
			指标2: 发放及时性	100%	
				
		成本 指标	指标1: 项目成本	元	
			指标2:		
				
	效益 指标	经济 效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会 效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态 效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持 续影 响 指标	指标1: 发放周期	全年	
			指标2:		
				
				
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	指标1: 服务对象满意度	≥90%	
指标2:					
.....					

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		现场勘察及专家评审费			
主管部门		麟游县行政审批服务局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:	100000		
		其中:财政拨款	100000		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘查, 并邀请专业人员进行分析判定。</p> <p>目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 支付率	100%	
			指标2:		
				
		质量指标	指标1: 发放准确性	100%	
			指标2:		
				
		时效指标	指标1: 项目期限	全年	
			指标2: 发放及时性	100%	
				
		成本指标	指标1: 项目成本	元	
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1: 发放周期	全年	
指标2:					
.....					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	≥90%		
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		麟游县行政审批服务局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	基本支出	2549940	2549940	
	任务2	专项业务支出	300000	300000	
	任务3				
				
金额合计			2849940	2849940	
年度 总体 目标	目标1：确保单位正常运转，人员和办公费支出按照时序要求合规支出，压缩“三公经费”支出。 目标2：按规定支出专项业务经费，确保项目支出发挥效能。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：支付率		100%
			指标2：		
				
		质量指标	指标1：发放准确性		100%
			指标2：		
				
		时效指标	指标1：项目期限		全年
			指标2：发放及时性		100%
				
		成本指标	指标1：项目成本		元
			指标2：		
				
	经济效益 指标	经济效益 指标	指标1：		
			指标2：		
				
		社会效益 指标	指标1：		
			指标2：		
				
		生态效益 指标	指标1：		
			指标2：		
				
		可持续影响 指标	指标1：发放周期		全年
			指标2：		
.....					
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：服务对象满意度		大于90%	
		指标2：			
				

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称		政务服务中心和24小时自助服务区维护及运行费、现场勘察及专家评审费			
主管部门		麟游县行政审批服务局	实施期限	2022	
资金金额 (元)		实施期资金总额:	300000	年度资金总额:	300000
		其中:财政拨款	300000	其中:财政拨款	300000
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标		年度目标		
	<p>目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。</p> <p>目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。</p>		<p>目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。</p> <p>目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 支付率	100%	
			指标2:		
				
		质量指标	指标1: 发放准确性	100%	
			指标2:		
				
		时效指标	指标1: 项目期限	全年	
			指标2: 发放及时性	100%	
				
		成本指标	指标1: 项目成本	元	
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1: 发放周期	全年		
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	大于90%		
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。