

# 麟游县教师进修学校 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

主要配合教育行政部门实施全县义务教育阶段教师培训及管理工作；参加推动中小学开展教师教学研究活动和教改实验，为全县中小学开展教师校本研修提供指导和服务，促进教师专业发展；帮助全县中小学教师利用远程现代化教育设施开展自主学习，为全县中小学校现代化教育提供支持和服务；开展教师队伍建设研究，为教育行政部门提供有关政策和服务。

### (二) 内设机构。

设办公室和教务处。

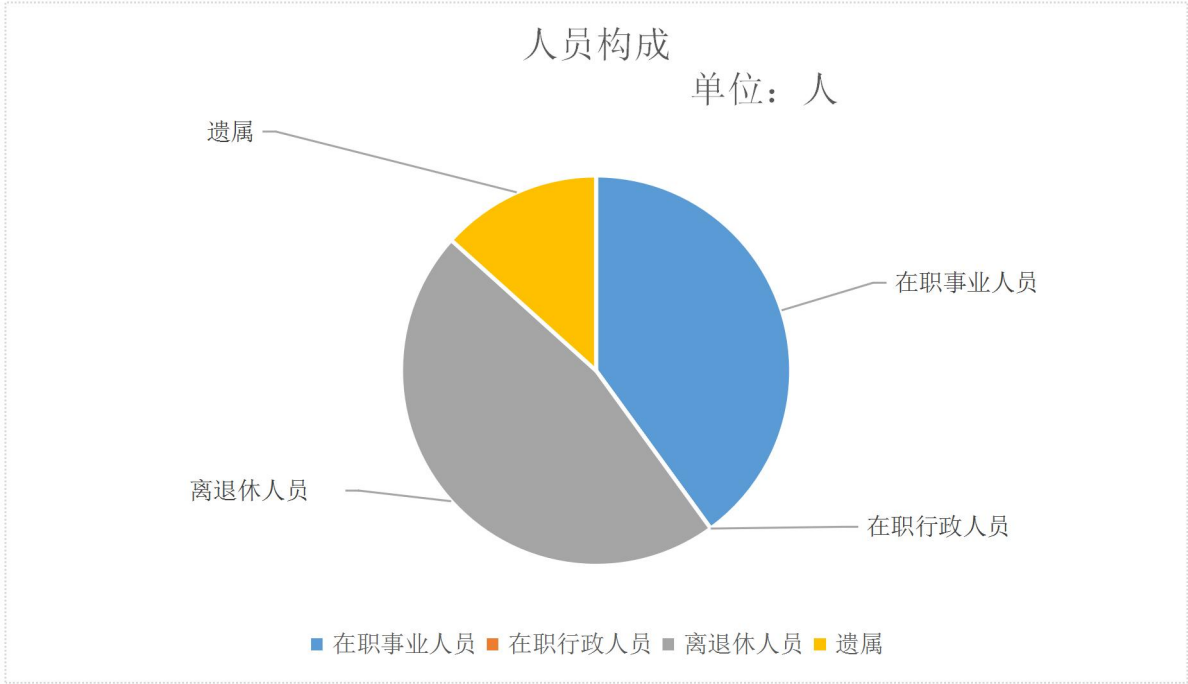
## 二、部门决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县教师进修学校

## 三、部门人员情况

截止 2021 年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的退休人员 7 人，遗属 2 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	是	本单位无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

## 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门： 麟游县教师进修学校

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	109.20	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	82.72
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	13.09
		9. 卫生健康支出	6.37
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	7.01
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>109.20</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>109.20</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>109.20</b>	<b>支出总计</b>	<b>109.20</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表

编制部门：麟游县教师进修学校

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教 育收费			
<b>合计</b>		109.20	109.20						
205	教育支出	82.72	82.72						
20508	进修及培训	75.24	75.24						
2050801	教师进修	75.24	75.24						
20509	教育费附加安排的支出	7.48	7.48						
205999	其他教育费附加安排的支出	7.48	7.48						
208	社会保障和就业支出	13.10	13.10						
20805	行政事业单位养老支出	12.99	12.99						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.46	8.46						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.53	4.53						
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11						
210	卫生健康支出	6.37	6.37						
21011	行政事业单位医疗	6.37	6.37						
2101102	事业单位医疗	4.45	4.45						
2101199	其他行政事业单位医疗	1.92	1.92						
221	住房保障支出	7.01	7.01						
22102	住房改革支出	7.01	7.01						
2210201	住房公积金	7.01	7.01						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

编制部门：麟游县教师进修学校

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		109.20	101.72	7.48			
205	教育支出	82.72	75.24	7.48			
20508	进修及培训	75.24	75.24				
2050801	教师进修	75.24	75.24				
20509	教育费附加安排的支出	7.48		7.48			
205999	其他教育费附加安排的支出	7.48		7.48			
208	社会保障和就业支出	13.10	13.10				
20805	行政事业单位养老支出	12.99	12.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.46	8.46				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.53	4.53				
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11				
210	卫生健康支出	6.37	6.37				
21011	行政事业单位医疗	6.37	6.37				
2101102	事业单位医疗	4.45	4.45				
2101199	其他行政事业单位医疗	1.92	1.92				
221	住房保障支出	7.01	7.01				
22102	住房改革支出	7.01	7.01				
2210201	住房公积金	7.01	7.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：麟游县教师进修学校

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	109.20	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	82.72	82.72		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	13.09	13.09		
		9. 卫生健康支出	6.37	6.37		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	7.01	7.01		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	109.20	<b>本年支出合计</b>	109.20	109.20		

## 财政拨款收入支出决算总表（续）

编制部门：麟游县教师进修学校
公开 04 表  
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款 结转和结余	0	年末财政拨款 结转和结余	0	0	0	0
一般公共预算 财政拨款	0					
政府性基金预算 财政拨款	0					
国有资本经营 财政拨款	0					
<b>收入总计</b>	<b>109.20</b>	<b>支出总计</b>	<b>109.20</b>	<b>109.20</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门： 麟游县教师进修学校

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		109.20	101.72	7.48
205	教育支出	82.72	75.24	7.48
20508	进修及培训	75.24	75.24	
2050801	教师进修	75.24	75.24	
20509	教育费附加安排的支出	7.48		7.48
205999	其他教育费附加安排的支出	7.48		7.48
208	社会保障和就业支出	13.10	13.10	
20805	行政事业单位养老支出	12.99	12.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.46	8.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.53	4.53	
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	
210	卫生健康支出	6.37	6.37	
21011	行政事业单位医疗	6.37	6.37	
2101102	事业单位医疗	4.45	4.45	
2101199	其他行政事业单位医疗	1.92	1.92	
221	住房保障支出	7.01	7.01	
22102	住房改革支出	7.01	7.01	
2210201	住房公积金	7.01	7.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：麟游县教师进修学校

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
<b>人员经费合计</b>		<b>96.15</b>	<b>公用经费合计</b>		<b>5.56</b>
301	工资福利支出	95.13	302	商品和服务支出	4.93
30101	基本工资	34.49	30201	办公费	0.66
30102	津贴补贴	7.98	30205	水费	0.03
30103	奖金	0.45	30206	电费	0.10
30107	绩效工资	25.74	30207	邮电费	0.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.46	30208	取暖费	0.23
30109	职业年金缴费	4.53	30209	物业管理费	0.02
30110	职工基本医疗保险缴费	4.45	30211	差旅费	0.73
30111	公务员医疗补助缴费	1.92	30213	维修（护）费	0.17
30112	其他社会保障缴费	0.11	30218	专用材料费	0.21
30113	住房公积金	7.01	30226	劳务费	2.06
303	对个人和家庭的补助	1.02	30239	其他交通费用	0.26
30305	生活补助	1.02	30299	其他商品和服务支出	0.29
			310	资本性支出	0.63
			31002	办公设备购置	0.63

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门： 麟游县教师进修学校

公开 07 表  
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：麟游县教师进修学校

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

编制部门：麟游县教师进修学校

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 109.20 万元，与上年相比收、支总计增加 10.88 万元，增长 11.06%。主要是人员经费收支增加。

2020 年收入(万元)	2021 年收入(万元)	增加(万元)
98.32	109.20	10.88

### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 109.20 万元，其中：财政拨款收入 109.20 万元，占 100%。

### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 109.20 万元，其中：基本支出 101.72 万元，占 93.2%；项目支出 7.48 万元，占 6.8%。

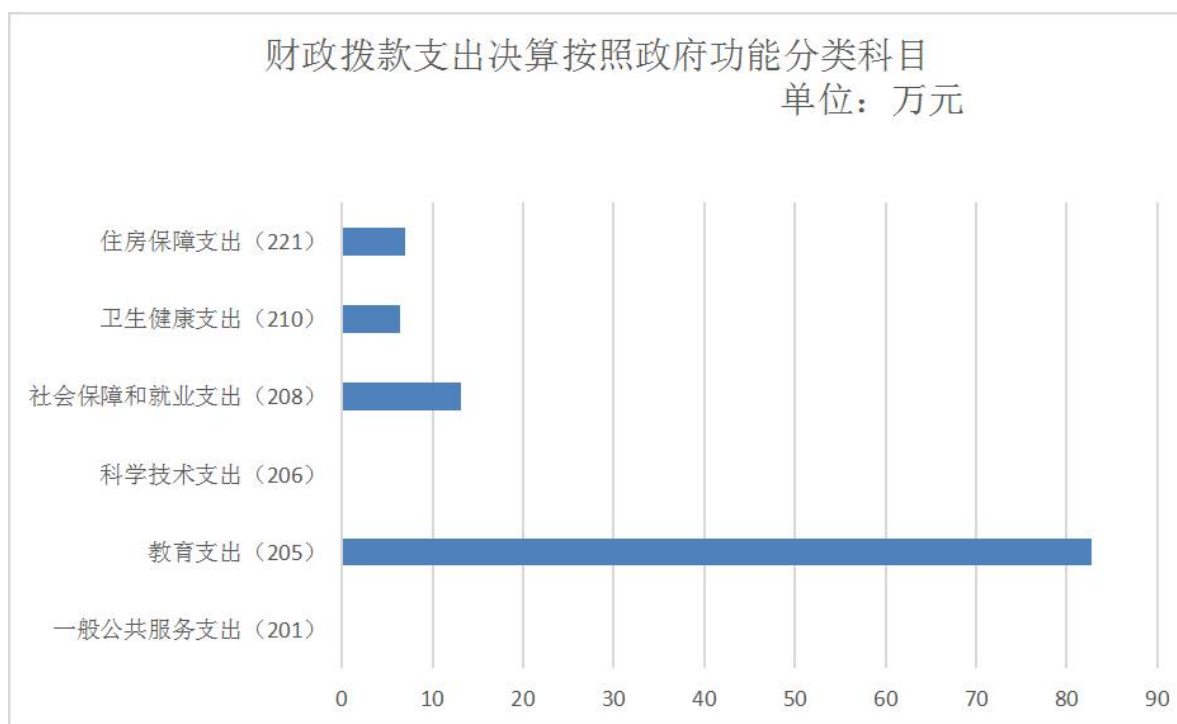
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 109.20 万元，与上年相比收、支总计各增加 10.88 万元，增长 11.06%。主要原因是人员增加一人。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 109.20 万元，支出决算 109.20 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 10.88 万元，增长 11.06%，主要原因是人员

增加一人。按照政府功能分类科目，其中：教师进修 75.24 万元，其他教育附加安排的支出 7.48 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.46 万元，机关事业单位职业年金缴费支出 4.53 万元，其他社会保障和就业支出 0.11 万元，事业单位医疗 4.45 万元，其他行政事业单位医疗 1.92 万元，住房公积金 7.01 万元。



1. 教育支出预算 82.72 万元，支出决算 82.72 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业支出预算 13.09 万元，支出决算 13.09 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

3. 卫生健康支出预算 6.37 万元，支出决算 6.37 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

4. 住房保障支出预算 7.01 万元，支出决算 7.01 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 101.72 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 96.15 万元，主要包括：基本工资 34.49 万元，津贴补贴 7.98 万元，奖金 0.45 万元，绩效工资 25.74 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 8.46 万元，职业年金缴费 4.53 万元，职工基本医疗保险缴费 4.45 万元，公务员医疗补助缴费 1.92 万元，其他社会保障缴费 0.11 万元，住房公积金 7.01 万元，生活补助 1.02 万元。

(二) 公用经费 5.56 万元，主要包括：办公费 0.66 万元，水费 0.03 万元，电费 0.10 万元，邮电费 0.17 万元，取暖费 0.23 万元，物业管理费 0.02 万元，差旅费 0.73 万元，维修（护）费 0.17 万元，专用材料费 0.21 万元，劳务费 2.06 万元，其他交通费用 0.26 万元，其他商品和服务支出 0.29 万元。资本性支出办公设备购置 0.63 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

**1. 因公出国（境）支出情况说明。**

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

**2. 公务用车购置费用支出情况说明。**

本年度无一般公共预算安排为单位购置公务用车。

**3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。**

本年度无一般公共预算安排公务用车运行维护。

**4. 公务接待费支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

**（二）培训费支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

**（三）会议费支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表

**九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明**

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

**十、机关运行经费支出情况说明。**

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了预算绩效管理制度，完善了绩效管理工作机制，按照预算操作流程开展预算管理；明确了绩效管理职能，设置会计和出纳岗，分工明确。

根据预算绩效管理要求，单位对 2021 年度单位预算项目支出进行全面自评，涵盖一级项目 4 个，涉及预算资金 109.20 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。预算执行 100%。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级部门决算中反映 4 个一级项目绩效自评结果。

1. 教育支出项目绩效自评综述：项目全年预算数 82.72 万元，执行数 82.72 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出项目绩效自评综述：项目全年预算数 13.10 万元，执行数 13.10 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康支出项目绩效自评综述：项目全年预算数 6.37

万元，执行数 6.37 万元，完成预算的 100%。

4. 住房保障支出项目绩效自评综述：项目全年预算数 7.01 万元，执行数 7.01 万元，完成预算的 100%。

# 单位整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：麟游县教师进修学校

自评得分：97

(一) 简要概述部门职能与职责。				主要配合教育行政部门实施全县义务教育阶段教师培训及管理工作；参加推动中小学开展教师教学研究活动和教改实验，为全县中小学开展教师校本研修提供指导和服务，促进教师专业发展。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				本年收入 109.20 万元，本年支出 109.20 万元（其中：基本支出 101.72 万元，项目支出 7.48 万元）							
(三) 简要概述当年县局下达的重点工作。				完成国、省、市及县培培训任务，管理全县名师工作室，实施专业技术人员知识更新工程培训，开展送培到校，通过培训加强教师队伍建设。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	收入/支出	10	100%	10	加强支出绩效管理	加强支出绩效管理
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	收入/支出	5	100%	4	加强支出绩效管理	加强支出绩效管理

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) *100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) *100%。	半年进度: 进度率≥45%，得2分; 进度率在40% (含) 和45%之间，得1分; 进度率<40%，得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%，得3分; 进度率在60% (含) 和75%之间，得2分; 进度率<60%，得0分。	收入/支出	5	100%	4	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	收入/支出	5	100%	5	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	收入/支出	5	100%	5	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	收入/支出	5	100%	5	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	收入/支出	5	100%	5	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为 $\geq*$ )得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 $\leq*$ )得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	收入/支出	40	100%	40	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制
		项目效益 (20分)	20			收入/支出	20	99.5%	19	加强支出绩效管理与考评机制	加强支出绩效管理与考评机制

备注:1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

### **（三）单位整体支出绩效自评结果。**

根据整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分 97 分。整体支出全年预算数 109.20 万元，执行数 109.20 万元，完成预算的 100%。本年度单位整体支出运行情况良好，年终完成了全年预算。存在的问题是预算支出不平衡，因业务活动大多集中在下半年，上半年支出进度慢。今后要注重预决算管理、会计核算和会计报告一体化管理水平的提升。

### **（四）部门重点评价项目绩效评价结果。**

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的事业工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括办公费、水费、电费、设备购置费、差旅费等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。