

# 麟游县财政局常丰财政所 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

1、贯彻执行国家有关财政管理等方面的法律、法规和规章;拟定和执行乡镇财政发展规划及其他有关政策。

2、编制乡镇年度财政预算草案并组织执行;向乡镇人大报告财政决算;管理和监督乡镇各项财政收支。

3、管理各类政策性补贴等资金,建立惠农资金补助对象管理新机制,进一步完善财政补贴农民资金“一卡通”发放机制。

4、负责对各类专项资金的监管,提高财政资金使用效率。

5、负责乡镇耕地占用税和契税的征收管理;管理乡镇政府非税收入。

6、提出加强财政管理的政策建议;负责财政、税收政策法规的宣传工作。

7、执行会计集中核算,落实“乡财县管、村帐乡监”、“农村三资代理服务”等管理制度,严格按照上级财政部门规定的工作程序开展工作,充分发挥财政资金效益。

8、负责本乡镇行政事业单位的国有资产监督管理工作。

9、负责做好农村综合改革和社会主义新农村建设相关工作。

10、承办乡镇党委、政府及上级财政部门交办的其他事项。

(二) 内设机构。

无

## 二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县财政局常丰财政所（机关）

## 三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 4 人、事业编制 0 人；实有人员 3 人，其中行政 3 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 1 人。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：麟游县常丰镇人民政府

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	34.73	1. 一般公共服务支出	30.03
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	0.48
		9. 卫生健康支出	1.96
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	2.26
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	34.73	<b>本年支出合计</b>	34.73
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	34.73	<b>支出总计</b>	34.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开02表

浚县财政局常丰财政所

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属 单 位上 缴	其他 收入
功能 分类 科目	科目名 称				小计	其 中： 教育			
合计		34.73	34.73						
201	一般公共服务支出	30.03	30.03						
20106	财政事务	27.03	27.03						
2010601	行政运行	27.03	27.03						
20132	组织事务	3.00	3.00						
2013204	公务员事务	3.00	3.00						
208	社会保障和就业支出	0.48	0.48						
20805	行政事业单位养老支出	0.44	0.44						
2080506	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.44	0.44						
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04						
210	卫生健康支出	1.96	1.96						
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96						
2101101	行政单位医疗	1.43	1.43						
2101103	公务员医疗补助	0.53	0.53						
221	住房保障支出	2.26	2.26						
22102	住房改革支出	2.26	2.26						
2210201	住房公积金	2.26	2.26						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 支出决算表

公开03表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		34.73	34.73				
201	一般公共服务支出	30.03	30.03				
20106	财政事务	27.03	27.03				
2010601	行政运行	27.03	27.03				
20132	组织事务	3.00	3.00				
2013204	公务员事务	3.00	3.00				
208	社会保障和就业支出	0.48	0.48				
20805	行政事业单位养老支出	0.44	0.44				
2080506	机关事业单位基本养老保险支出	0.44	0.44				
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
210	卫生健康支出	1.96	1.96				
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96				
2101101	行政单位医疗	1.43	1.43				
2101103	公务员医疗补助	0.53	0.53				
221	住房保障支出	2.26	2.26				
22102	住房改革支出	2.26	2.26				
2210201	住房公积金	2.26	2.26				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	34.73	1. 一般公共服务支出	30.03	30.03		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	0.48	0.48		
		9. 卫生健康支出	1.96	1.96		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	2.26	2.26		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>34.73</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>34.73</b>	<b>34.73</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	34.73	<b>支出总计</b>	34.73	34.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		34.73	34.73	
201	一般公共服务支出	30.03	30.03	
20106	财政事务	27.03	27.03	
2010601	行政运行	27.03	27.03	
20132	组织事务	3.00	3.00	
2013204	公务员事务	3.00	3.00	
208	社会保障和就业支出	0.48	0.48	
20805	行政事业单位养老支出	0.44	0.44	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.44	0.44	
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
210	卫生健康支出	1.96	1.96	
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96	
2101101	行政单位医疗	1.43	1.43	
2101103	公务员医疗补助	0.53	0.53	
221	住房保障支出	2.26	2.26	
22102	住房改革支出	2.26	2.26	
2210201	住房公积金	2.26	2.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		30.70	公用经费合计		4.03
301	工资福利支出	30.70	302	商品和服务支出	4.03
30101	基本工资	23.00	30201	办公费	2.00
30103	奖金	3.00	30206	电费	0.80
30109	职业年金缴费	0.44	30211	差旅费	0.56
30110	职工基本医疗保险缴费	1.43	30213	维修(护)费	0.60
30111	公务员医疗补助缴费	0.53	30299	其他商品和服务支出	0.07
30112	其他社会保障缴费	0.04			
30113	住房公积金	2.26			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：麟游县财政局常丰财政所

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

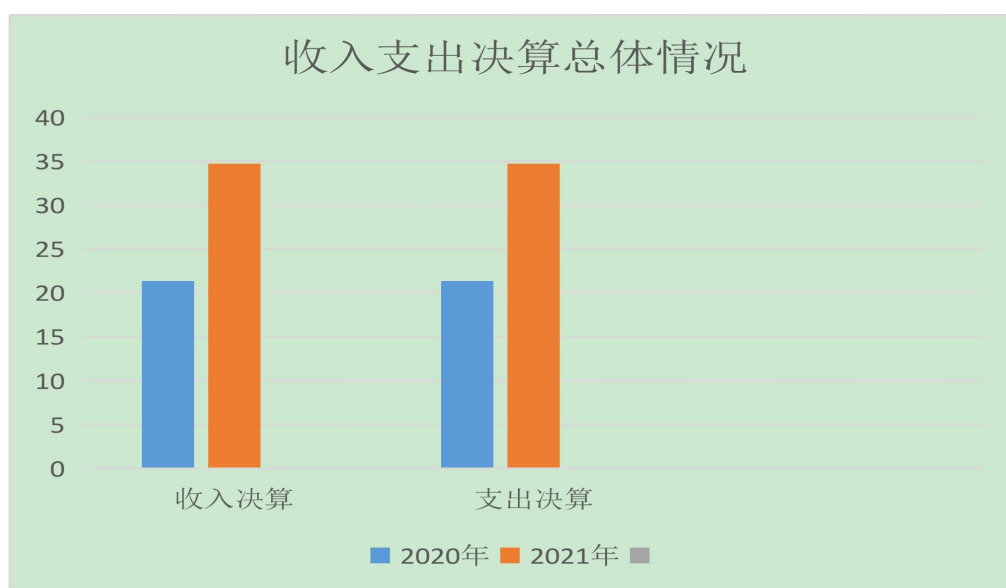
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 34.73 万元，与上年相比收、支总计增加 13.37 万元，上升 62%。主要是人员经费收支增加。



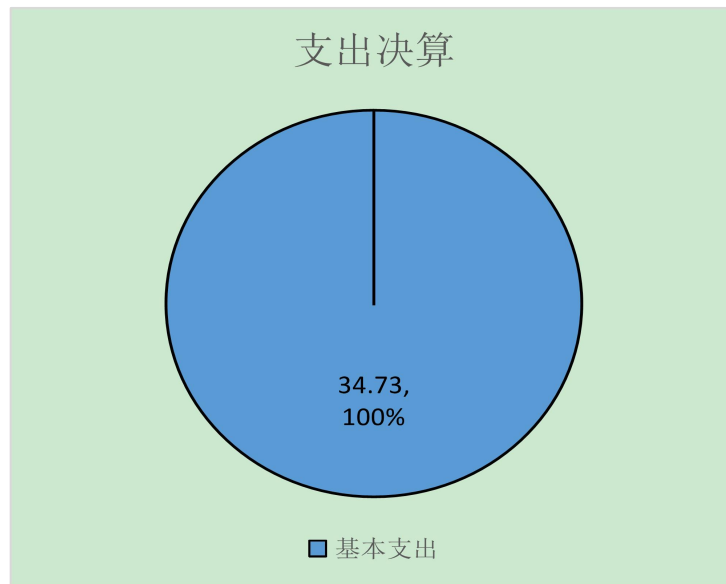
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 34.73 万元，其中：财政拨款收入 34.73 万元，占 100%。



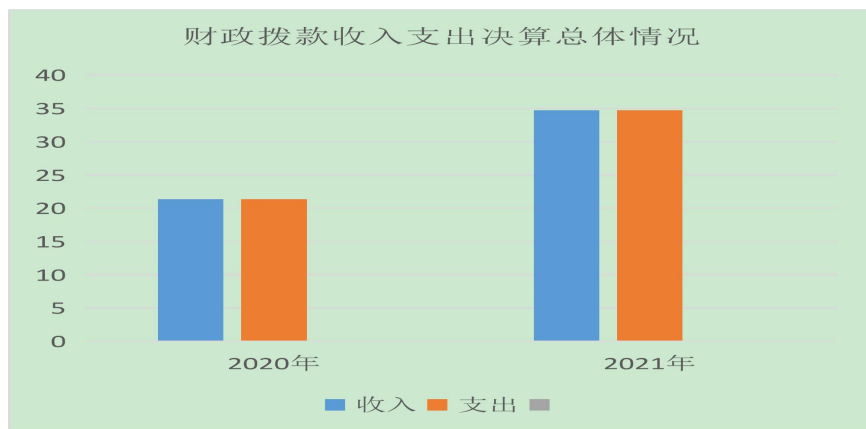
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 34.73 万元，其中：基本支出 34.73 万元，占 100%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 34.73 万元，与上年相比收入增加 13.37 万元，上升 62%。主要原因是本年度人员经费收支增加。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 34.73 万元，支出决算 34.73 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 13.37 万元，上升 62%，主要原因是本年度人员经费收支增加。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

预算为 27.03 万元，支出决算为 27.03 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。

预算为 7.7 万元，支出决算为 7.7 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 34.73 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 30.70 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险、职业年金缴费、基本医疗保险缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 4.03 万元，主要包括：办公费、差旅费、维护费、电费。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费预算安排并已公开空表。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 34.73 万元，支出决算 34.73 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 13.37 万元，上升 62%，主要原因是人员经费收支增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末本部门机关无公务车辆，单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门无 2021 年一般公共预算项目支出。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

常丰财政所 2021 年未实施项目。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分10分。部门整体支出全年预算数34.73万元，执行数34.73万元，完成预算的100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：在做好硬件基础建设的同时，我们不断强化内务管理，努力营造干事创业的软环境，树立良好社会形象。我们以人为本，从实际出发建立健全并严格执行规章制度，做到来之则战、战无不胜，令行禁止、政令畅通。我们重点从两个面进行着手：一是建立健全制度，做到有规可依。我们针对单位内务管理过程中存在的一些实际问题，制定了一套便于执行、便于考核的内务管理制度，让大家明白哪些该做、哪些不该做，单位要我做什么、我应该做什么，我能做什么、我该做什么等等，为加强内务管理提供了坚强的制度保障。二是严格执行制度，做到有规必依。

发现的问题及原因：一是财政干部调配困难，出现从事财政会计岗位工作人员缺乏的情况。出现乡镇财务人员老化、年轻人员严重缺乏现象，无法保证会计基础轮岗或AB岗工作的规范，致使乡镇财政业务水平参差不齐。二是干部业务水平参差不齐，财政干部身兼多职的现象比较普遍，有时财务工作与乡镇中心工作有碰车的现象，财政干部没有时间两者兼顾。

下一步改进措施：1. 建议县财政局对乡镇财务人员年龄构成进行合理分配，新老同志交错分配，实现AB岗的财务

要求。

2. 干涉财政所业务分工，实现人人上手，而不是责任压在一个人头上，一旦出现请假的突发情况，财政所正常的业务的开展将面临困难。

3. 要强化学习教育，做到守纪律讲规矩，严格按照原则和政策办事，兢兢业业，勤政廉政，业务熟练，做到“理财不爱财，为民不谋私”，为做好财政工作提供根本保障。

4. 要充分认识做好涉农资金和涉农财政专项扶贫资金监管工作的重要性。站在维护财经纪律的高度，统一思想，明确责任，建立健全资金使用、监督管理目标责任制。做到专款专用，强化各项涉农资金管理，严格履行核查检查职责。把住支出关口，对拨付资料认真细致审核，加强对财务资金和涉农财政专项资金使用监督，确保管理好使用好，让有限的资金发挥最大效益。不断改进工作方法，提高业务能力，努力开创财政工作更加美好的新局面。

## 部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：麟游县财政局常丰财政所

自评得分：100分

(一) 简要概述部门职能与职责。				贯彻执行国家有关财政管理等方面的法律、法规和规章；拟定和执行乡镇财政发展规划							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内部分类。				2021年支出合计34.73万元，其中：一般公共预算支出27.03万元，占77.83%，社会保障和就业支出1.25万元，占3.59%，卫生健康支出1.12万元，占3.22%，农林水支出0.77万元，占2.21%，住房保障支出0.56万元，占1.61%。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				执行会计集中核算，落实“乡财县管、村帐乡监”、“农村三资代理服务”等管理制度，严格按照上级财政部门规定的工作程序开展工作，充分发挥财政资金效益。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%	预算完成率 34.73万元/预算数34.73万元 ×100%=100%	34.73万元	34.73万元	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的调整，造成结构调整的资金总额(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值<5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	(预算调整数0万元/预算数34.73万元)×100%=0%	预算调整率绝对值<5%，得5分。	预算调整率绝对值<5%，得5分。	5		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	(实际支出34.73万元/支出预算34.73万元)×100%=100%	半年进度进度率≥45%；前三季度进度：进度率≥75%。	半年进度进度率≥45%；前三季度进度：进度率≥75%。	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率<20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	其他收入决算数34.73万元/其他收入预算数34.73万元×100%-100%=0	预算编制准确率<20%	预算编制准确率<20%	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%，得5分；每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率<100%	“三公经费”控制率<100%	“三公经费”控制率<100%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分；有1项不符合扣2分，扣完为止。	1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	5			
过程	资金管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5			
		项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率评分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值，反向指标(即指标值为<*)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	完成值达到指标值	完成值达到指标值	40			
效果	项目效益 (20分)	项目效益 (20分)	20				完成值达到指标值	完成值达到指标值	20		

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。  
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获得，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。



8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。