

2022 年麟游县税收返还和转移支付情况说明

因我县乡镇财政预算由县级财政统编，集中支付结算，没有税收返还和转移支付支出，2022 年麟游县对下级税收返还和转移支付决算数为 0 万元。

2022年麟游县一般公共预算财政拨款“三公”经费 决算公开说明

2022年，我县“三公”经费决算数为397.56万元，较预算数下降29.44万元，降幅6.9%。

公务接待费：2022年我县公务接待费决算数为57.76万元，较预算数下降2.24万元，降幅3.7%。下降的主要原因是进一步严控一般性支出、严格执行公务接待标准。

公务用车购置及运行维护费：2022年我县公务用车购置及运行维护费决算数为339.8万元，较预算数下降27.8万元，降幅7.5%，其中：公务用车运行维护费161.48万元，较预算数下降18.52万元，降幅为10.28%，公务用车购置费178.32万元，较预算数下降8.68万元，降幅为4.6%，下降的原因为各单位进一步严控一般性支出，严格按照公务用车标准进行采购。

2022年，我县部分公务车使用年限到期，车辆状况较差，相关单位根据要求，对车辆进行报废处置，并重新购置公务用车，分别为：麟游县招贤镇人民政府购置应急保障用车一辆，价值17.98万元；麟游县政协办购置应急保障用车一辆17.98万元；麟游县政府办购置应急保障用车一辆18.74万元；麟游县机关事务所购置应急保障用车三辆54万元；麟游县交警队购置应急保障用车三辆34.48万元；麟游县公安局购置应急保障车辆四辆35.14万元。

因公出国（境）费用：2022年我县无此项费用发生。

2022年麟游县政府债务管理情况说明

2022年，我县坚持遏增量、化存量、强监管、严追责，进一步严格政府债务管控，落实政府债务化解方案，通过加大政府融资清理规范、争取上级政府债券、盘活各类存量资金等综合措施，政府债务余额进一步压缩，地方政府债务风险缓释可控。

一、地方政府余额情况

截止2022年底，政府债务余额为90825万元，其中：一般债务78065万元，专项债务12760万元。

二、政府债务限额情况

2022年，我县的政府债务限额为109300万元，其中：一般债务限额93900万元，专项债务限额15400万元。一般债务、专项债务均控制在限额内，政府债务总体安全、可控。

三、地方政府债券发行情况

（一）一般债券：2022年我县新增一般债券4309万元，分别用于S311县城至良舍公路改建工程3102万元，2022年避灾搬迁安置项目900万元，李家那水库除险加固工程118万元，屯头水库除险加固工程110万元，小型水库维修养护项目65万元，峡口水库雨水情测报和大坝安全监测设施建设项目14万元。

（二）专项债券：2022年我县新增专项债券12000万元，分别为九成宫博物馆建设项目10000万元，麟游县集中供热锅炉节能及供热管网改造项目2000万元。

四、地方政府债务还本付息情况

2022年，我县偿还政府债务本金8184万元，其中：一般债券

还本 8176 万元（含再融资债券还本 7900 万元），存量债务还本 8 万元。因汇率变动影响，向国际组织借款余额增加 35 万元。

2022 年，我县债务付息发发行费支出 2679 万元，其中：一般债务付息 2460 万元，发行费 13 万元；专项债务付息 193 万元，发行费 13 万元。

2022年麟游县预算绩效管理工作情况说明

一年来，围绕建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，把绩效理念、工作方法、管理手段等基础性工作深度融入预算编制、执行和监督全过程，使财政预算绩效管理工作取得了显著的成绩。

一、建立健全绩效管理机构 and 队伍

成立“麟游县财政预算评审中心”，负责开展全县预算绩效评审、评价工作。我们抓住绩效评价这个“指挥棒”，强化激励约束，确保“花钱必问效、无效必问责”，推动财政资金聚力增效，为实现高质量发展提供重要保证。

二、健全完善预算绩效管理制度体系

以实施方案+操作规程+工作制度为落脚点，形成了1个实施方案、8个配套制度、5个工作制度，构建起支撑预算绩效管理改革的四梁八柱。建立了麟游县镇、部门整体支出绩效评价指标体系、麟游县建设性项目（政策）和补助性项目绩效评价指标体系、麟游县项目支出绩效目标申报表，明确了预算绩效管理工作职责、事前事中事后绩效评估评价工作程序和方法、绩效评价结果反馈应用报告考核等内容，为进一步加强财政预算绩效管理，规范财政项目（政策）、资金支出行为和绩效评价工作程序奠定了制度基础。

三、全面推行预算绩效评价管理工作

（一）全面实施预算绩效目标管理。按照“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效评价要求，组织业务股室人员对2022年各单位编报的社会保障类、事业发展类、经济建设类、行政机关运转类项目预算绩效目标32500万元进行了集中评审，重点围绕部门单位的职责、规划及业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社

会效应、可持续发展能力及服务对象满意度等方面进行综合性绩效评审，先后核减预算资金 1400 万元，审减率 4.31%。

（二）坚持开展项目支出绩效自评工作。按照“部门申请、财政审核、政府审批”的工作程序，实行预算支出绩效目标事前评估、运行过程绩效监控、评价结果激励约束、管理结果运用问责、综合考核五项机制，以项目（政策）申报、资金审批拨付和日常监控管理为切入点，及时督促项目主管部门，积极开展项目事前、事中、事后绩效自评及问题整改，实现了事前预算支出绩效目标评估全覆盖、绩效目标实现程度和预算执行情况“双监控”，有力促进了主管部门和项目实施单位的绩效自评、监控工作。

（三）加强重点支出财政预算综合评价。2022 年，在单位自评、以查代评的基础上，先后两次组织财政人员或联合第三方评价机构，对 21 个重点项目（政策）、资金实施管理情况和 5 个部门整体支出执行情况进行了财政综合评价，评审资金 2.2 亿多元，出具绩效评价（监控）报告 26 套（份），其中：事中监控项目 15 个、事后评价项目 6 个。绩效评价优秀项目 2 个、良好项目 8 个、合格项目 1 个；项目事中绩效监控资金执行良好项目 2 个、合格项目 10 个，基本合格项目 3 个。

四、预算绩效管理工作存在问题与不足

（一）绩效目标编报、评估质量有待进一步提高。预算单位编报的部分预算支出项目绩效目标不精准、部门整体支出绩效资料参差不齐，绩效自评资料不完整，内容不详实，报送不及时，自评报告质量不高。

（二）绩效管理专业人员能力有待进一步提高。我县财政内部缺乏绩效评价专业技术人员，特别是工程项目概预算、工程结算方面的专业评审人员奇缺，扩大预算绩效评价范围、提升预算绩效管

理工作质量难度较大。

（三）绩效共享联动机制有待进一步加强。评价信息公开、评价结果运用、与人大和审计等部门信息共享和评价、成果反馈和应用、激励约束和监管的工作联动机制有待进一步深化。

五、下一步预算绩效管理工作的思路与措施

（一）进一步加强绩效管理工作培训力度。继续组织开展预算绩效管理业务大培训，努力提高预算绩效管理人员业务素质，确保预算绩效管理工作质量再升级。

（二）进一步加强项目（政策）资金绩效目标管理。落实《陕西省省级预算绩效运行监控管理暂行办法》、《宝鸡市财政支出事前绩效评估管理办法》等系列文件精神，加强对部门单位预算的绩效目标进行审核，重点对绩效目标与部门职能的相关性、绩效目标实现所采取措施的可行性、实现绩效目标所需资金的合理性等方面进行审核，并定期采集绩效运行信息进行汇总分析，对其运行情况进行跟踪监控和评价，促进绩效目标顺利实现。

（三）进一步加强部门预算绩效评价工作。持续抓好绩效考核、重点项目绩效评价和部门整体支出绩效评价工作；认真分析研究评价结果反映的问题，努力查找资金在使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作措施；加大对预算单位绩效评价工作的监督检查力度，积极指导预算单位开展自评，提高报告质量。

（四）进一步强化绩效评价信息公开和评价结果应用。坚决执行财政预算支出绩效评价结果应用暂行办法，继续加强预算绩效与监督审计信息共享、成果公用、整改共促的工作联动机制，一是及时向社会公开绩效评价结果，进一步增强预算单位、项目管理单位的责任感和紧迫感；二是切实将评价结果作为以后年度预算安排的重要依据，进一步提高预算单位、项目管理单位绩效管理认识，增

强预算执行力和约束力，发挥绩效评价工作实效性，从源头上促进单位预算绩效管理工作的深入开展。