

麟游县财政局(机关) 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

1. 贯彻执行财税、金融法律、法规、规章和方针政策。

2. 贯彻落实财政、税收、金融、国有资产、财务、会计等方面的政策和管理制度。拟订和执行财政分配政策和分级财政管理体制，拟订全县财政发展战略和中长期规划，指导全县财政工作。

3. 分析预测宏观经济形势，参与拟订全县宏观经济政策，提出运用财税、金融政策实施经济调节的建议，拟订推进统筹城乡改革和发展的财税政策。拟订县与镇、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

4. 管理全县财政收支，承担县级各项财政收支管理的责任。负责编制县级年度预决算草案，组织执行县级年度预算。受县政府委托，向县人民代表大会报告全县、县级预算及其执行情况，向县人大常委会报告调整预算、决算及其他重大财政事项。组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。贯彻落实转移支付制度。负责财政性资金的综合平衡。

5. 负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按相关规定监督管理行政事业性收费和财政票据。执行彩票管理政策，按

规定管理彩票资金。

6. 组织执行国库管理制度、国库集中收付制度，并制定具体管理办法，指导和监督县级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。组织实施政府采购制度，制定具体管理办法，监督管理政府采购活动。

7. 组织执行行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定管理行政事业单位国有资产，并制定具体管理制度。负责审核和汇总编制县级国有资本经营预决算草案，执行国有资本经营预算的制度和办法，并按规定制定具体管理制度，协调指导县属国有企业的资产、经营、财务等工作，按有关规定对国有资产的处置进行监督管理，确保国有资产不流失，组织实施企业财务制度，收取县级国有资本收益，参与拟订企业国有资产管理具体制度，按规定管理资产评估工作。

8. 负责办理和监督县级财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款，负责财政投资评审管理工作。参与拟订县级建设投资的有关政策，执行基本建设财务制度，负责有关政策性补贴财务管理等工作。负责农业综合开发、国债转贷等财政资金的管理。

9. 会同有关部门管理县级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织执行社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县

级社会保障预决算草案。

10. 拟订和执行政府债务管理的制度和政策，负责统一管理政府债务，防范财政风险。归口管理政府外债，负责全县利用国际金融组织和外国政府贷款赠款的全过程监督管理。拟定全县金融业发展规划，负责在县金融分支机构的联络与服务工作，引导协调金融产业服务全县经济建设，为重大项目、重点产业融资提供服务，推进全县金融信用体系建设。代表县政府开展财税、金融领域的县外交流与合作。

11. 管理全县会计工作；贯彻执行国家会计法律法规、会计准则制度、内部控制规范；管理会计从业资格工作；按规定承担会计专业技术资格管理工作；负责全县会计电算化和会计信息化标准工作。

12. 监督检查财税金融法律、法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，查处违反财经法纪的行为。

13. 负责财政宣传和财政信息工作，制定和执行财政政策研究和财政教育规划。

14. 承办县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

根据上述职责，县财政局设 5 个内设机构。

1. 办公室

小综合协调处理局机关日常政务，负责有关重要会议的组织、重要报告和文件的起草，承担调研、财政信息、网络宣传、信息公开、政务督办等工作；制定机关内部工作制度，负责文电机要、保密、信访、安全、接待、档案管理、计划生育、精神文明、综合治理、后勤服务等机关正常运转工作；负责组织人大代表建议、政协委员提案的办理工作；承担局机关财务、政府采购、国有资产管理工作。负责机关和所属单位的机构编制干部人事、劳动工资、教育培训、专业技术职务评聘等工作；负责离退休人员的服务管理工作；负责组织实施目标责任考核工作；负责拟订本系统基层建设发展规划并组织实施。制定地方财政法治建设规划，并负责组织实施；组织财政系统法治宣传教育工作；承担机关规范性文件的合法性审核、报备工作贯彻落实会计法律、法规、地方性规章及制度的宣传培训和实施，负责全县会计管理工作；承担全县会计专业技术资格及职称考试管理工作；负责全县代理记账机构业务监督管理工作；会同有关部门指导全县村级会计委托代理服务；组织开展全县会计基础工作规范化考核等工作；组织、指导和监督全县会计信息化建设工作；拟订全县财政信息化及金财工程建设相关制度、实施规范、技术标准、建设规划并组织实施；负责维护全县财政广域网、城域网、公共网；承担预算编制、预算执行、决策支持、行政管理等财政业务应用系

统建设工作，负责财政业务应用系统的应用指导和维护工作；承担信息资源开发、数据库建设工作；指导乡镇开展财政信息化工作。

2. 预算股

拟订财政政策、财政体制和预算管理制度，编制中长期财政规划；编制年度全县预决算草案和办理预算追加事宜，负责提出财政增收节支和平衡财政收支的政策措施与建议；汇总年度财政预算，负责县本级部门预算编制、审核及调整工作；负责全县财政预算和部门预算信息公开工作；审定县级部门支出标准体系建设；管理财政专项资金项目库；建立财政支出绩效评价制度和评价体系；负责拟定全县政府性债务制度，并纳入预算管理，牵头并负责组织实施；承担全县公务员津贴、补贴规范的有关工作。拟定行政性经费的财务管理制度，负责部门专项资金财政管理工作。编制地方政府债券收支安排及预算调整方案；负责提出本级政府预算预备费动用方案；负责审核报批政策性退税工作。负责制定财政专项资金绩效评价工作的相关制度和办法；建立完善全县财政专项资金绩效评价指标体系和标准；负责拟订财政专项资金绩效评价年度实施计划，审定相关部门项目资金绩效评价方案；按照财政专项资金绩效评价实施计划，组织实施绩效评价工作，出具项目绩效评价报告，强化评价结果应用，提出项目资金

拨付和预算安排，结余结转资金调剂盘活建议；建立绩效评价技术专家库，做好政府投资项目的预决算审查、中期评估、终期绩效评价工作，针对存在问题提出整改意见；负责财政资金绩效评价的文书和档案管理工作。依法履行对全县政府采购活动的监督管理职责，拟定政府采购制度、办法并监督实施。负责全县政府采购绩效评价工作；负责受理、处理政府采购供应商投诉；依法监督考核县级政府集中采购机构和社会代理机构的政府采购活动

3. 国库股

组织国库预算执行，分析预测财政运行情况；组织实施总预算会计、行政单位会计及政府会计制度，承担财政决算、政府综合财务报告编制、财政总预算会计核算；拟订全县国库管理制度和国库集中支付制度，指导全县全面推行国库集中支付制度，组织开展国库动态监控管理工作；管理财政和行政事业单位银行账户，归口管理本级各类财政专户；承担国库现金管理的有关工作。研究提出教育、科技、科普、文化广电新闻出版、文物旅游、体育、人力资源和社会保障、民政、卫生和计划生育等方面的财政政策；承担义务教育经费保障机制改革的具体工作；承担国有文化企业资产与财务管理的有关工作。会同有关方面管理社会保障、城乡社区事务、医疗卫生和计划生育等支出；会同有关方面

拟定有关资金(基金)财务管理制度;承担社会保险基金财政监管工作。

4. 农财经建股

研究提出县级财政支农政策,拟订全县财政支农资金管理办法;管理支农专项资金以及政策性农业、扶贫专项贷款贴息负责惠民补贴资金“一卡(折)通”兑付方式改革工作;对重大支农项目实施绩效管理。参与拟订全县城市建设投资的有关工作;拟订全县基本建设财务管理制度;负责环境保护、节能减排、科技创新、文化旅游产业发展、现代服务业、物资储备、园区发展等财政政策的制定、项目申报和资金管理工作;负责柴油价格等政策性补贴资金兑付;负责政府投资建设项目投融资资金审核管理。研究提出支持全县国有企业改革和发展的财政政策;负责支持中小企业发展各项专项资金的管理;拟订企业财务制度及企业财务会计报告编制办法并组织实施;承担有关资产评估管理工作。承担金融业改革和发展相关财政政策研究工作;承担地方金融业发展的财政相关资金管理工作;负责管理小额担保贷款贴息、农业保险保费补贴等政策性金融业务;对全县国际金融组织和外国政府贷(赠)款项目进行财务管理并监督落实偿债资金。牵头负责PPP工作的办法制定和组织实施。负责农业综合开发项目的编制申报和组织实施。负责管理农业综合开发项目资金

5. 综合股

拟订政府非税收入管理政策和制度，承担非税收入票据和罚没证件的管理工作；负责保障性安居工程建设资金、彩票资金、残疾人就业保障金、水利建设基金、价格调节基金的监督管理工作；拟定全县政府购买服务相关政策；会同有关部门做好“双退出”工作。贯彻执行国家有关行政事业单位国有资产管理的法律、法规和方针、政策；制定行政事业单位国有资产管理的具体实施办法，并组织实施和监督检查；研究制定行政事业单位实物资产配置标准和处置管理办法，负责资产配置、资产处置事项的审批，组织产权登记、产权纠纷调处、资产评估监管、资产清查和统计报告等基础管理工作；审批行政事业单位规定限额以上或特定资产的产权变动事项；负责行政事业单位国有资产收益的监督管理；建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统，对行政事业单位国有资产实行动态管理；研究制定行政事业单位资产管理考评制度，并对行政事业单位资产安全性、完整性和使用的有效性进行考核评价，实行绩效管理；负责政府集中采购目录以内限额标准以上通用类货物、工程和服务项目的集中采购工作；负责全县行政事业单位车辆编制核定工作。

机关党的机构按照党章规定设置。

纪检、监察机构按有关规定设置。

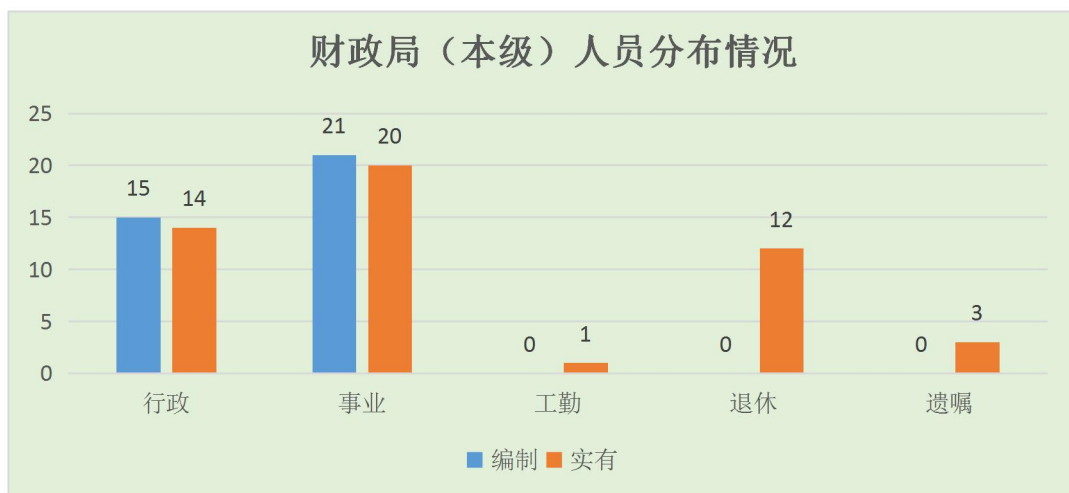
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 5 个，包括：财政局机关、麟游县预算评审中心、麟游县国有资产事务服务中心、麟游县政府采购中心、麟游县农村综合改革事务中心。

序号	单位名称
1	财政局机关
2	麟游县预算评审中心
3	麟游县国有资产事务服务中心
4	麟游县政府采购中心
5	麟游县农村综合改革事务中心

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 36 人，其中行政编制 15 人，实有 14 人；事业编制 21 人，实有 20 人；机关工勤人员 1 人，退休人员 12 人，遗属 3 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	否	
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无政府性基金决算收支

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

编制部门：

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	536.52	1. 一般公共服务支出	437.75
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	34.06
		9. 卫生健康支出	19.79
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	25.41
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	19.82
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	536.52	本年支出合计	536.82
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.3	年末结转和结余	
收入总计	536.82	支出总计	536.82

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目 科目 名称	本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
					小计	其中：教 育收费			
合计		536.52	536.52						
201	一般公共服务支出	437.45	437.45						
20106	财政事务	387.70	387.70						
2010601	行政运行	247.20	247.20						
2010604	预算改革业务	28.00	28.00						
2010605	财政国库业务	5.00	5.00						
2010606	财政监察	20.00	20.00						
2010607	信息化建设	3.00	3.00						
2010699	其他财政事务支出	84.50	84.50						
20113	商贸事务	4.00	4.00						
2011308	招商引资	4.00	4.00						
20132	组织事务	45.75	45.75						
2013203	机关服务	45.75	45.75						
208	社会保障和就业支出	34.05	34.05						
20805	行政事业单位养老支出	34.05	34.05						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.10	19.10						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.95	14.95						
210	卫生健康支出	19.78	19.78						
21011	行政事业单位医疗	19.78	19.78						
2101101	行政单位医疗	19.43	19.43						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.35	0.35						
213	农林水支出	25.41	25.41						
21303	水利	25.41	25.41						
2130399	其他水利支出	25.41	25.41						
221	住房保障支出	19.82	19.82						
22102	住房改革支出	19.82	19.82						
2210201	住房公积金	19.82	19.82						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制部门：

项目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位 补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		536.82	392.02	144.80			
201	一般公共服务支出	437.75	292.95	144.80			
20106	财政事务	388.00	247.20	140.80			
2010601	行政运行	247.20	247.20				
2010604	预算改革业务	28.00		28.00			
2010605	财政国库业务	5.30		5.30			
2010606	财政监察	20.00		20.00			
2010607	信息化建设	3.00		3.00			
2010699	其他财政事务支出	84.50		84.50			
20113	商贸事务	4.00		4.00			
2011308	招商引资	4.00		4.00			
20132	组织事务	45.75	45.75				
2013203	机关服务	45.75	45.75				
208	社会保障和就业支出	34.05	34.05				
20805	行政事业单位养老支出	34.05	34.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.10	19.10				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.95	14.95				
210	卫生健康支出	19.78	19.78				
21011	行政事业单位医疗	19.78	19.78				
2101101	行政单位医疗	19.43	19.43				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.35	0.35				
213	农林水支出	25.41	25.41				
21303	水利	25.41	25.41				
2130399	其他水利支出	25.41	25.41				
221	住房保障支出	19.82	19.82				
22102	住房改革支出	19.82	19.82				
2210201	住房公积金	19.82	19.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	536.52	1. 一般公共服务支出	437.75	437.75		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	34.06	34.06		
		9. 卫生健康支出	19.79	19.79		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	25.41	25.41		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	19.82	19.82		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

编制部门：

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
本年收入合计	536.52	本年支出合计	536.82	536.82		
年初财政拨款 结转和结余	0.3	年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	0.3					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	536.82	支出总计	536.82	536.82		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支 出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经 费	公用经 费		
合计		536.82	392.02	367.39	24.63	144.80	
201	一般公共服务支出	437.75	292.95	268.32	24.63	144.80	
20106	财政事务	388.00	247.20	222.57	24.63	140.80	
2010601	行政运行	247.20	247.20	222.57	24.63		
2010604	预算改革业务	28.00				28.00	
2010605	财政国库业务	5.30				5.30	
2010606	财政监察	20.00				20.00	
2010607	信息化建设	3.00				3.00	
2010699	其他财政事务支出	84.50				84.50	
20113	商贸事务	4.00				4.00	
2011308	招商引资	4.00				4.00	
20132	组织事务	45.75	45.75	45.75			
2013203	机关服务	45.75	45.75	45.75			
208	社会保障和就业支出	34.05	34.05	34.05			
20805	行政事业单位养老支出	34.05	34.05	34.05			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.10	19.10	19.10			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.95	14.95	14.95			
210	卫生健康支出	19.78	19.78	19.78			
21011	行政事业单位医疗	19.78	19.78	19.78			
2101101	行政单位医疗	19.43	19.43	19.43			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.35	0.35	0.35			
213	农林水支出	25.41	25.41	25.41			
21303	水利	25.41	25.41	25.41			
2130399	其他水利支出	25.41	25.41	25.41			
221	住房保障支出	19.82	19.82	19.82			
22102	住房改革支出	19.82	19.82	19.82			
2210201	住房公积金	19.82	19.82	19.82			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		392.02	367.39	24.63	
301	工资福利支出	349.68	349.68		
30101	基本工资	101.47	101.47		
30102	津贴补贴	61.38	61.38		
30103	奖金	71.16	71.16		
30107	绩效工资	33.96	33.96		
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	19.10	19.10		
30109	职业年金缴费	14.95	14.95		
30110	职工基本医疗保险缴费	19.43	19.43		
30111	公务员医疗补助缴费	8.04	8.04		
30112	其他社会保障缴费	0.35	0.35		
30113	住房公积金	19.82	19.82		
302	商品和服务支出	24.63		24.63	
30201	办公费	2.39		2.39	
30206	电费	1.00		1.00	
30208	取暖费	4.76		4.76	
30215	会议费	0.39		0.39	
30216	培训费	0.61		0.61	
30228	工会经费	6.00		6.00	
30239	其他交通费用	9.48		9.48	
303	对个人和家庭的补助	17.71	17.71		
30304	抚恤金	16.30	16.30		
30305	生活补助	1.41	1.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	4.70		4.70					
决算数	4.70		4.70				2.90	5.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

编制部门：

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

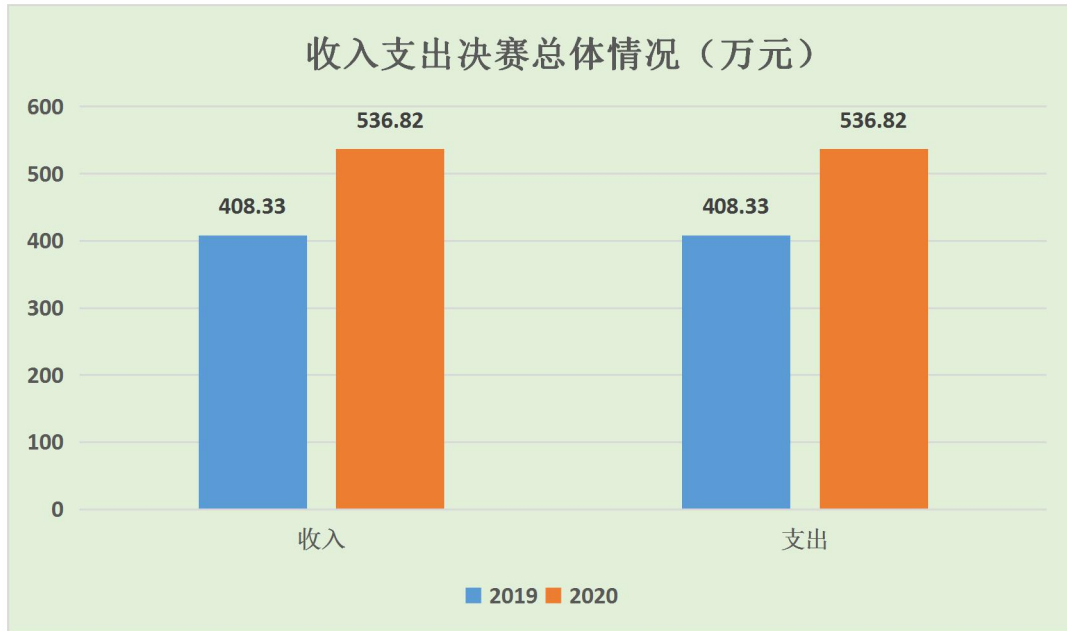
编制部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明



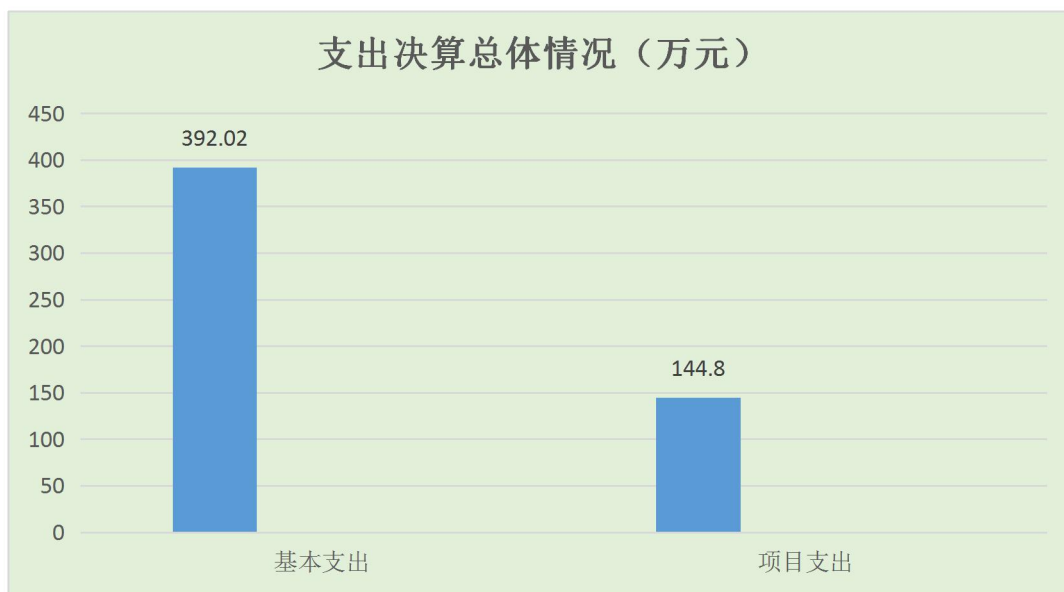
2020 年收入总额 536.82 万元，比上年增加 128.49 万元，增加 31.47%，主要是人员经费增加。

2020 年支出总额 536.82 万元，比上年增加 128.49 万元，增加 31.47%，主要是人员经费增加。

二、收入决算情况说明

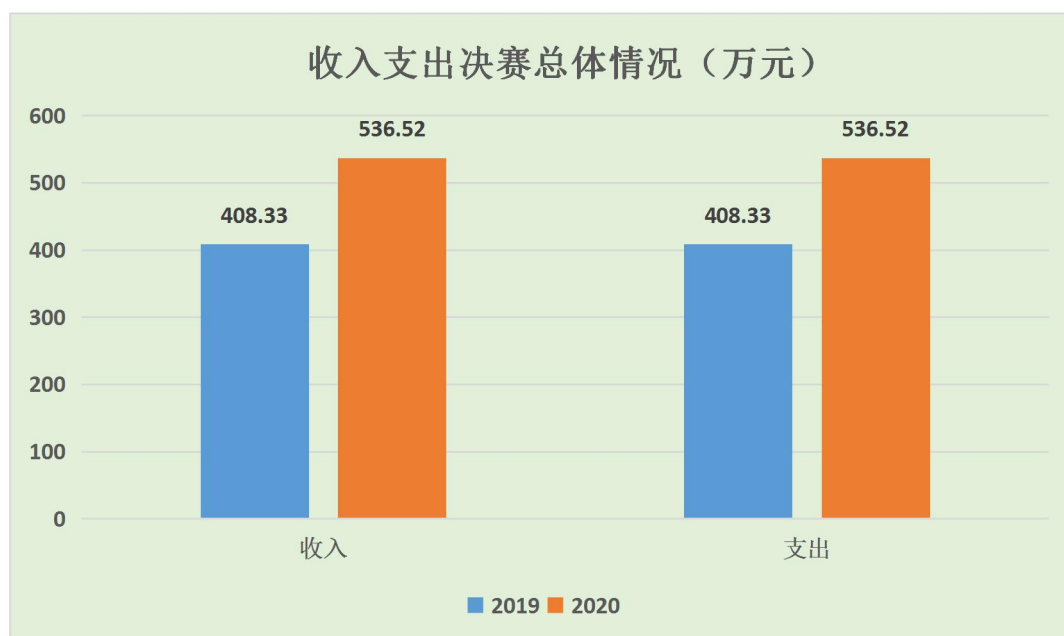
2020 年收入合计 536.82 万元，其中：财政拨款收入 536.52 万元，占 99.94%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明



2020年支出合计536.82万元，其中：基本支出392.02万元，占73.03%；项目支出144.8万元，占26.97%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



2020年收入总额536.82万元，比上年增加128.49万元，增加31.47%，主要是人员经费增加。

2020年支出总额536.82万元，比上年增加128.49万元，增加31.47%，主要是人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年财政拨款支出536.82万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加128.49万元，增长31.47%，主要原因是人员经费增加。

（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年财政拨款支出年初预算为536.52万元，支出决算为536.82万元，完成年初预算的100%。按照政府功能分类科目，其中：

（1）一般公共服务支出（201）。年初预算为437.45万元，支出决算为437.75万元，年初预算完成率100.07%。具体情况如下：

财政事务（20106）行政运行（2010601）。年初预算为247.2万元，支出决算为247.2万元，年初预算完成率100%。决算数与预算数基本持平。

财政事务（20106）预算改革业务（2010604）。年初预算为28万元，支出决算为28万元，年初预算完成率100%。决算数与预算数基本持平。

财政事务（20106）财政国库业务（2010605）。年初预算为

5 万元，支出决算为 5.3 万元，年初预算完成率 100.07%。决算数与预算数基本持平。

财政事务（20106）财政监察（2010606）。年初预算为 20 万元，支出决算为 20 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

财政事务（20106）信息化建设（2010607）。年初预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

财政事务（20106）其他财政事务支出（2010699）。年初预算为 84.5 万元，支出决算为 84.5 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

商贸事务（20113）招商引资（2011308）。年初预算为 4 万元，支出决算为 4 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

组织事务（20132）机关服务（2013203）。年初预算为 45.75 万元，支出决算为 45.75 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

（2）社会保障和就业支出（208）。年初预算为 34.05 万元，支出决算为 34.05 万元，年初预算完成率 100%。具体情况如下：

行政事业单位离退休（20805）机关事业单位基本养老保险

缴费支出（2080505）。年初预算为 19.1 万元，支出决算为 19.1 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

行政事业单位离退休（20805）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）。年初预算为 14.95 万元，支出决算为 14.95 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

（3）卫生健康支出（210）。年初预算为 19.78 万元，支出决算为 19.78 万元，年初预算完成率 100%。具体情况如下：

行政事业单位医疗（21011）行政单位医疗（2101101）。年初预算为 19.43 万元，支出决算为 19.43 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

行政事业单位医疗（21011）其他行政事业单位医疗支出（2101199）。年初预算为 0.35 万元，支出决算为 0.35 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

（4）农林水支出（213）。年初预算为 25.41 万元，支出决算为 25.41 万元，年初预算完成率 100%。具体情况如下：

水利（21303）其他水利支出（2130399）。年初预算为 25.41 万元，支出决算为 25.41 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

（5）住房保障支出（221）。年初预算为 19.82 万元，支出决算为 19.82 万元，年初预算完成率 100%。具体情况如下：

住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）。年初预算为 19.82 万元，支出决算为 19.82 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 392.02 万元，包括：人员经费支出 367.39 万元和公用经费支出 24.63 万元。

人员经费 367.39 万元，主要包括：（一）工资福利支出（301）349.68 万元，其中：基本工资（30101）101.47 万元、津贴补贴（30102）61.38 万元、奖金（30103）71.16、绩效工资（30107）33.96 万元、机关事业单位基本养老保险缴费（30108）19.1 万元、职业年金缴费（30109）14.95 万元、职工基本医疗保险缴费（30110）19.43 万元、公务员医疗补助缴费（30111）8.04 万元、其他社会保障缴费（30112）0.35 万元、住房公积金（30113）19.82 万元。（二）对个人和家庭的补助（303）17.71 万元，其中：抚恤金（30304）16.3 万元、生活补助（30305）1.41 万元。

公用经费 24.63 万元，主要包括：（一）商品和服务支出（302）24.63 万元，其中：办公费（30201）2.39 万元、电费（30206）1 万元、取暖费（30208）4.76 万元、会议费（30215）0.39 万元、培训费（30216）0.61 万元、工会经费（30228）6 万元、其他交通费用（30239）9.48 万元

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为4.7万元，支出决算为4.7万元，完成预算的100%。决算数与预算数基本持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算4.7万元，占100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台（如没有支出填0），预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待36批次，306人次，预算为4.7万元，支出决算为4.7万元（如没有支出填0），完成预算的100%，决算数与预算数基本持平。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 5.5 万元（如没有支出填 0），完成预算的 100%，决算数较预算数增加 5.5 万元，主要原因是财政云系统上线开展 6 次业务培训。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 2.9 万元（如没有支出填 0），完成预算的 100%，决算数较预算数增加 2.9 万元，主要原因是财政云系统上线会议安排工作 4 次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 536.52 万元，支出决算为 536.82 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数基本持平。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用

设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 8 个，二级项目 0 个，共涉及资金 102.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

1. 预算绩效改革业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施有效推进《预算法》的贯彻执行，进一步提高财政资金使用绩效，切实提升预算绩效管理水平。发现的问题及原因：部分项目绩效评价不及时。下一步改进措施：要全面实施预算绩效管理，积极推进预算管理改革。

2. 农村综合改革工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施保障农村综合改革和“一事一议”项目顺利开展，持续壮大村

级集体经济,进一步改善群众生产生活条件。发现的问题及原因:部分村集体经济发展较慢。下一步改进措施:加强项目资金管理,强化政策指导。

3. 预算单位财政专网租赁费及软件维护费项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。项目全年预算数55万元,执行数55万元,完成预算的100%。主要产出和效果:通过项目实施保障国库集中支付改革,为财政工作信息化提供基础保障。发现的问题及原因:运营商维修维护人员少。下一步改进措施:督促运营商增派人手,加强技术指导。

4. 财政票据工本费项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。项目全年预算数5万元,执行数5万元,完成预算的100%。主要产出和效果:通过项目实施购置往来结算票据、捐赠票据等财政票据。发现的问题及原因:已使用票据管理不规范。下一步改进措施:加强票据管理培训。

5. 农村公益事业一事一议奖补项目评审费项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。项目全年预算数10万元,执行数10万元,完成预算的100%。主要产出和效果:通过项目实施加强“一事一议”项目资金管理,确保项目资金安全、高效,真正发挥效益。发现的问题及原因:部分项目资金管理人员更换频繁。下一步改进措施:加强村级会计管理

培训。

6. 项目绩效评审费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施邀请社会中介机构对镇村环境综合整治、财政专项扶贫、重点区域绿化等项目资金开展绩效评价。发现的问题及原因：有的镇村环境综合整治不彻底不经常。下一步改进措施：加强镇村环境检查。

7. 法制财政建设及财政政策宣传工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施落实七五普法各项工作任务。

8. 2019 至 2020 年度离退休干部党支部书记工作补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 0.5 万元，执行数 0.5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施发放 2019 至 2020 年度离退休干部党支部书记工作补贴。

省级主管部门				实施单位	麟游县财政局（机关）	
项目资金 （万元）			全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
		年度资金总额：	5000	5000	100%	
		其中：省级财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	目标1：落实2019-2020年度离退休干部党支部书记工作补贴			全面完成		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标1：落实2019-2020年度离退休 干部党支部书记工作补贴	1	1	
		质量指标				
		时效指标	指标1：专项资金使用时间	全年	全年	
		成本指标				
	效益 指标	经济效益 指标	指标1：离退休干部党支部书记工作 补贴得到有效保障	100%	100%	
		社会效益 指标	指标1：实现党组织力量向退休干部 职工延伸，提高退休干部思想政治觉 悟。	100%	100%	
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标	指标1：实现党组织力量向退休干部 职工延伸，提高退休干部思想政治觉 悟。	100%	100%	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	指标1：离退休干部党支部书记工作 补贴得到有效保障	100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金額，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 100 分。部门整体支出全年预算数 536.52 万元，执行数 536.82 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：

(一) 经济社会发展指标完成情况

1. **争取资金。**2020 年财政部门直接争取到位中省资金 37959 万元，占年度任务 2.92 亿元的 130%。

2. **招商引资。**招商引资到位资金 1000 万元，占任务 950 万元的 105.26%。

3. **固定资产投资。**完成固定资产投资 2700 万元，占任务 2500 万元的 108%。

4. **项目入库。**完成 5000 万元以上新增项目入库 1 个，实际投资额 5050 万元。

5. **城镇就业。**完成城镇新增就业 10 人。

(二) 市考指标完成情况

6. **债务化解。**2018 年至 2020 年化解政府隐性债务 29697.15 万元，占任务 22815.12 的 130.2%。

7. **违法违规融资举债。**严格执行政府债务管理政策规定，今年以来无违法违规举借政府债务。

(三) 重点项目建设

8. **村级一事一议财政奖补基础设施建设项目。**完成投资 530 万元，占年度任务 530 万元的 100%。

(四) 县委、县政府分解任务完成情况

9. **引进总部企业。**全县已签约总部企业 28 个，其中已注册 27 个，已经运营 6 个，新增税收 225 万元。

10. **地方财政收入增长。**完成地方财政收入 37999 万元，占调整任务 37000 万元的 102.7%。

11. **加强财源建设。**落实源头控税联动协调机制，财政收入降幅由年初的 67.3% 逐月收窄到年底的 6.5%。

12. **持续加强政府债务管控。**全年化解各类政府债务 38171 万元。其中偿还到期政府债券本息 9209.74 万元（含再融资债券置换 4600 万元）。

13. **推进涉农资金统筹整合。**截止 12 月底统筹整合涉农资金 19916.2 万元，支出 16669.86 万元，支出率 83.7%（支出任务为年终达到 80% 以上）。

（五）重要职能工作

14. **预决算信息公开。**按照《预算法》要求，2 月 21 日对政府预算、“三公”经费、部门预算进行了公开公示；8 月 20 日对财政总决算、9 月 4 日对部门决算信息进行了公开。

15. **综合治税。**按季度制定印发综合治税重点工作，明确工作任务，细化工作措施，落实控税联动的协调机制。

投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	536.52	536.82	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	536.52	536.82	5		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度进度:进度率≥75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	536.52	536.82	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%,得0分。	536.52	536.82	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	4.7	4.7	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有帐使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	资产管理规范、配置合理	资产管理规范、配置合理	5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	资金使用符合规定,预算资金规范运行	100%	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	144.8	144.8	40		
		项目效益 (20分)	20			确保机关正常运转、事业发展、社会稳定。	机关正常运转、事业发展、社会稳定。	20		

备注:

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。