

宝鸡市麟游县常丰镇中心小学 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

(1) 贯彻国家教育方针，依法开办小学教育任务；

(2) 坚持社会主义办学方向，实施素质教育，组织学生
学习德、智、体、美、劳等知识。

(3) 培养学生创新精神和实践能力。

(4) 依法维护学生的合法权益。

(二) 内设机构。

财务室工作设有会计、出纳和总务主任。

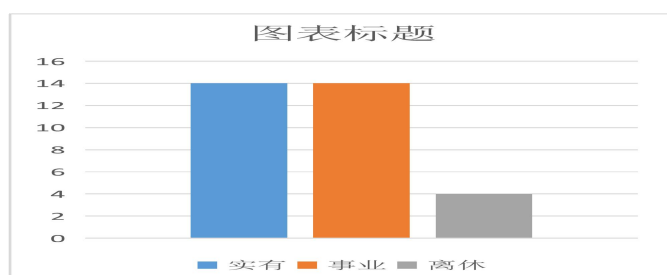
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本
级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县常丰镇中心小学

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 7 人，事业编制 7 人；
实有人员 14 人，事业 14 人；单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

部门： 麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	270.43	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	205.01
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	39.79
		9. 卫生健康支出	11.00
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	14.63
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	270.43	本年支出合计	270.43
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	270.43	支出总计	270.43

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		270.43	270.43						
205	教育支出	205.02	205.02						
20502	普通教育	205.02	205.02						
2050202	小学教育	185.12	185.12						
2050299	其他普通教育支出	19.90	19.90						
208	社会保障和就业支出	39.80	39.80						
20805	行政事业单位养老支出	33.55	33.55						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.74	18.74						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.81	14.81						
20899	其他社会保障和就业支出	6.25	6.25						
2089999	其他社会保障和就业支出	6.25	6.25						
210	卫生健康支出	11.00	11.00						
21011	行政事业单位医疗	11.00	11.00						
2101102	事业单位医疗	10.95	10.95						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.05	0.05						
221	住房保障支出	14.63	14.63						
22102	住房改革支出	14.63	14.63						
2210201	住房公积金	14.63	14.63						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		270.43	270.33	0.10			
205	教育支出	205.02	204.92	0.10			
20502	普通教育	205.02	204.92	0.10			
2050202	小学教育	185.12	185.12				
2050299	其他普通 教育支出	19.90	19.80	0.10			
208	社会保障 和就业支出	39.80	39.80				
20805	行政事业 单位养老	33.55	33.55				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费	18.74	18.74				
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	14.81	14.81				
20899	其他社会保障 和就业支出	6.25	6.25				
2089999	其他社会保障 和就业支出	6.25	6.25				
210	卫生健康支出	11.00	11.00				
21011	行政事业 单位医疗	11.00	11.00				
2101102	事业单位医疗	10.95	10.95				
2101199	其他行政事业 单位医疗支出	0.05	0.05				
221	住房保障支出	14.63	14.63				
22102	住房改革支出	14.63	14.63				
2210201	住房公积金	14.63	14.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	270.43	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	205.01	205.01		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	39.79	39.79		
		9. 卫生健康支出	11.00	11.00		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	14.63	14.63		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	270.43	本年支出合计	270.43	270.43		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门： 麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	270.43	年末财政拨款结转和结余	270.43			
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	270.43	支出总计	270.43			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		270.43	270.43	0.10
205	教育支出	205.02	205.02	0.10
20502	普通教育	205.02	205.02	0.10
2050202	小学教育	185.12	185.12	
2050299	其他普通教育支出	19.90	19.90	0.10
208	社会保障和就业支出	39.80	39.80	
20805	行政事业单位养老支出	33.55	33.55	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.74	18.74	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.81	14.81	
20899	其他社会保障和就业支出	6.25	6.25	
2089999	其他社会保障和就业支出	6.25	6.25	
210	卫生健康支出	11.00	11.00	
21011	行政事业单位医疗	11.00	11.00	
2101102	事业单位医疗	10.95	10.95	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.05	0.05	
221	住房保障支出	14.63	14.63	
22102	住房改革支出	14.63	14.63	
2210201	住房公积金	14.63	14.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门： 麟游县常丰镇中心小学

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		250.54	公用经费合计		19.80
301	工资福利支出	250.54	302	商品和服务支出	19.80
30101	基本工资	108.63	30201	办公费	19.80
30102	津贴补贴	36.86			
30107	绩效工资	39.63			
30108	机关事业单位基	18.74			
30109	职业年金缴费	14.81			
30110	职工基本医疗保	10.95			
30112	其他社会保障缴费	6.25			
30113	住房公积金	14.63			
30114	医疗费	0.05			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：

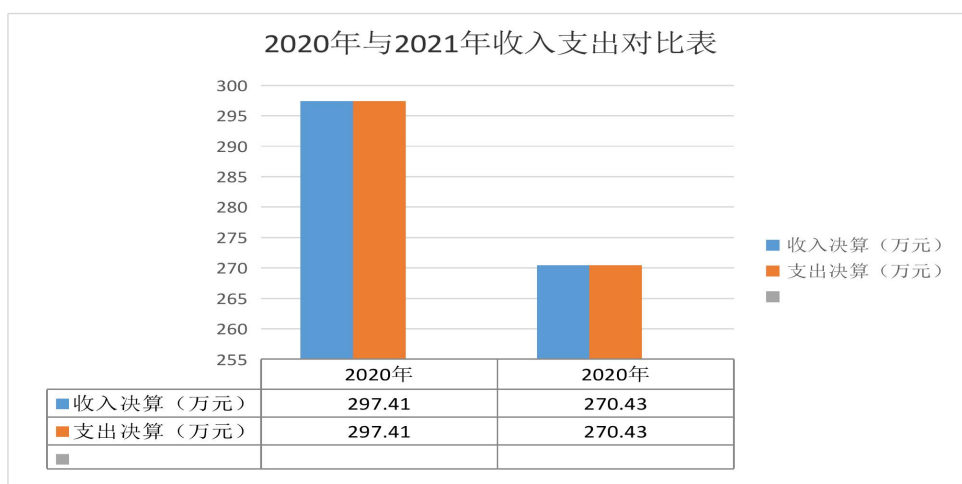
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

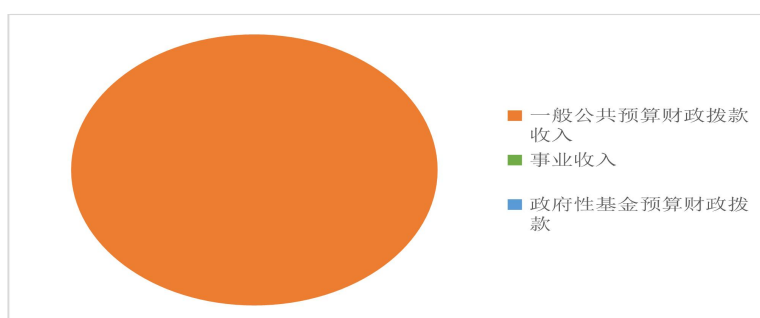
第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明



常丰镇中心小学 2021 年度收入合计 270.43 万元，较上年 297.41 万元减少 26.98 万元，减少率为 9.98%。主要原因是在职人员工资调整。

二、收入决算情况说明



本年度收入合计 270.43 万元，其中：财政拨款收入 270.43 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

功能类科目	本年支出（270.43 万元）
教育支出	205.01 万元
社会保障和就业支出	39.79 万元
卫生健康支出	11.00 万元
住房保障支出	14.63 万元

本年度支出合计 270.43 万元，其中：教育 205.01 万元，占 75.8%；社会保障和就业支 39.79 万元，占 14.71%；卫生健康支出 11.11 万元，占 4.1%；住房保障支出 14.63 万元，占 5.4%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

常丰镇中心小学 2021 年度收入合计 270.43 万元，较上年 297.41 万元减少 26.98 万元，减少率为 9.98%。主要原因是在职人员工资调整。

本年度支出合计 270.43 万元，其中：教育支出 205.01 万元，占 75.8%；社会保障和就业支出 39.79 万元，占 14.71%；卫生健康支出 11.11 万元，占 4.1%；住房保障支出 14.63 万元，占 5.4%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度支出合计 270.43 万元,其中:教育支出 205.01 万元,占 75.8%;社会保障和就业支出 39.79 万元,占 14.71%;卫生健康支出 11.00 万元,占 4%;住房保障支出 14.63 万元,占 5.4%。主要原因是在职人员工资调整。

功能类科目	本年支出 (270.43 万元)
教育支出	205.01 万元
社会保障和就业支出	39.79 万元
卫生健康支出	11.00 万元
住房保障支出	14.63 万元

2020 年财政拨款支出决算	
功能类科目	本年总支出 (296.41 万元)
人员经费	214.04 万元
公用经费	82.36 万元

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年财政拨款支出预算为 14.11 万元,支出决算为 14.11 万元,完成预算的 100%。按照政府功能分类科目,其中:教育支出 205.01 万元,占 75.8%;社会保障和就业支出 39.79 万元,占 14.71%;卫生健康支出 11.00 万元,占 4%;住房保障支出 14.63 万元,占 5.4%。

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

2021 年预算为 270.43 万元,支出决算为 270.43 万元,完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 支出具体情况。

教育支出合计 205.01 万元；社会保障和就业支出 39.79 万元；卫生健康支出合计 11.00 万元；住房保障支出 14.63 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 270.33 万元，包括：人员经费支出 250.54 万元和公用经费支出 19.80 万元。

人员经费 250.54 万元，主要包括 基本工资 108.63 万元；津贴补贴 36.86 万元；绩效工资 39.63 万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出 18.74 万元；机关事业单位职业年金缴费支出 14.81 万元；职工基本医疗保险缴费 10.95 万元；其他社会保障缴费 6.25 万元；住房公积金 14.63 万元；医疗费 0.05 万元。

公用经费 19.80 万元，商品和服务支出 19.80 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费用支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2021 年机关运行经费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关无公务车辆，单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元

以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系。预算为 270.43 万元，支出决算为 270.43 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。完善了绩效管理工作机制，资产配置按预算执行。明确了绩效管理职能，本部门人员编制 7 人，事业编制 7 人；实有人员 14 人，事业 14 人；单位管理的离退休人员 4 人。不存在截留、挤占、挪用、虚列支出情况。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 10 分。部门整体支出全年预算数 270.43 万元，执行数 270.43 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：在做好硬件基础建设的同时，我们不断强化内务管理，努力营造干事创业的软环境，树立良好社会形象。我们重点从两个面进行着手：一是建立健全制度，做到有规可依。我们针对单位内务管理过程中存在的一些实际问题，制定了一套便于执行、便于考核的内务管理制度，为加强内务管理提供了坚强的制度保障。二是严格执行制度，做到有规必依。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门无项目自评。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称							
县级主管部门				实施单位			
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:					
		其中: 中省财政资金					
		市级财政资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指 标 值	全年完 成 值	未完 成 原 因 和 改 进 措 施
	产 出 指 标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
	效 益 指 标	经济效益 指标					
		社会效益 指标					
		生态效益 指标					
		可持续影 响指标					
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标					
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

部门整体支出全年预算数 270.43 万元，执行数 270.43 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：在做好硬件基础建设的同时，我们不断强化内务管理，努力营造干事创业

的软环境，树立良好社会形象。我们重点从两个面进行着手：一是建立健全制度，做到有规可依。我们针对单位内务管理过程中存在的一些实际问题，制定了一套便于执行、便于考核的内务管理制度，让大家明白哪些该做、哪些不该做，单位要我做什么、我应该做什么，我能做什么、我该做什么等等，为加强内务管理提供了坚强的制度保障。二是严格执行制度，做到有规必依。

发现的问题及原因：一是财政干部调配困难，出现从事财政会计岗位工作人员缺乏的情况。无专职会计人员，无法保证会计基础轮岗或 AB 岗工作的规范。二是干部业务水平参差不齐，财政干部身兼多职的现象比较普遍。

下一步改进措施：1. 建议各学校配备专职教师，提高会计业务水平，实现 AB 岗的财务要求。强化学习教育，做到守纪律讲规矩，严格按照原则和政策办事，兢兢业业，勤政廉政，业务熟练，为做好财政工作提供根本保障。2. 不断改进工作方法，提高业务能力，努力开创财政工作更加美好的新局面。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位:

自评得分: 94

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
(一) 简要概述部门职能与职责。 (二) 简要概述部门支出情况, 按活动内 容分类。 (三) 简要概述当年省委省政府下达的重 点工作。												
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。					10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。					5		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度追加追减)×100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。					5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。					5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。					5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。					5		
过程	资金管理 (15分)	资金管理合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符扣2分。					5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40							40		
		项目效益 (20分)	20							20		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

“本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。”

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。