

附件5

涉企行政检查标准

填报单位：麟游县商务和工业信息化局

序号	行政检查事项名称	检查对象	检查内容	检查标准	备注
1	成品油零售经营企业的检查	成品油零售经营企业	对成品油零售经营企业的成品油购销台账、证照使用、标准化建设、安全生产制度落实情况进行全面检查。重点检查内容包括消防安全、环保等方面。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资质审查：检查加油站或油库是否具备合法的经营资质，包括营业执照、成品油经营许可证等； 2. 油品质量：确保所售油品符合国家产品质量标准，不得销售非标油或劣质油品； 3. 安全环保：检查加油站的消防安全、环保措施是否到位，包括消防设备、应急预案、环保设施等； 4. 计量准确：确保加油机的计量准确，避免短斤少两； 5. 标准化建设：检查加油站的标准化建设情况，包括购销台账、证照使用、安全制度落实等。 	
2	新车销售市场监管	新车销售市场主体经营主体	对新车的销售市场经营主体进行联合抽查，确保新车销售市场的规范管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车、配件及其他产品价格和服务收费标准明示情况：检查汽车销售企业是否明示了汽车、配件及其他产品的价格和服务收费标准，确保消费者能够清楚了解各项费用； 2. 汽车产品质量保证、保修服务及其他售后服务政策明示情况：检查企业是否明示了汽车产品的质量保证、保修服务及其他售后服务政策，保障消费者的合法权益； 3. 消费者投诉制度建立健全情况：检查企业是否建立了有效的消费者投诉制度，确保消费者的投诉能够得到及时处理；使用格式条款、通知、声明、店堂告知等方式排除或者限制消费者权力、加重消费者义务的检查； 4. 检查企业是否存在利用格式条款、通知、声明、店堂告知等方式排除或者限制消费者权力、加重消费者义务的行为； 5. 企业税收缴纳情况：检查企业的税收缴纳情况，确保其依法纳税。 	

3	二手车市场监管	二手车经营市场和二手车经营主体	对二手车交易市场和二手车经营主体进行联合抽查，确保二手车市场的规范运作。	<p>1. 车辆评估：检查二手车评估流程是否规范，评估结果是否公正、准确。 核实车辆历史记录，包括维修记录、事故记录、保险记录等。</p> <p>2. 车辆来源与合法性：确认二手车来源是否合法，是否存在盗抢、走私等非法行为。 检查车辆行驶证、登记证、保险单等文件是否齐全有效。</p> <p>3. 车辆质量与性能：评估车辆外观、内饰、发动机、底盘等部件的完好程度。 检查车辆是否存在安全隐患或故障，确保车辆符合安全标准。</p> <p>4. 价格与交易：监督市场价格是否透明，是否存在恶意压价或哄抬价格行为。 检查交易过程是否规范，是否存在欺诈、隐瞒等不正当手段。</p> <p>5. 售后服务与保障：评估二手车售后服务体系是否完善，包括质保政策、维修服务等。确认交易过程中是否提供必要的法律支持和服务保障。</p>	
4	报废机动车回收拆解活动监管	报废机动车回收拆解企业	对报废机动车回收拆解企业进行联合抽查，确保报废机动车回收拆解活动的合法性和环保性。	<p>1. 资质备案与行业规范执行：检查企业是否具备合法的资质认定，是否按照国家相关规定进行拆解活动；</p> <p>2. 非法回收拼装倒卖等违法行为：重点排查企业是否存在非法回收、拼装、倒卖等违法行为；</p> <p>3. 危废贮存转移及污染物排放情况：检查危险废物的贮存和转移是否符合环保要求，确保不会造成环境污染；</p> <p>4. 证照审核及经营行为：核实企业的证照是否齐全，经营行为是否合法合规；</p> <p>5. 车辆注销登记链条闭合性：确保车辆注销登记的完整性和准确性，防止车辆非法流通；</p> <p>6. 安全生产主体责任落实：检查企业是否落实安全生产主体责任，确保拆解过程中的安全措施到位。</p>	

5	单用途商业预付卡的管理	单用途商业预付卡发卡企业	对单用途商业预付卡发卡企业进行监督检查，确保预付卡管理的规范性和安全性	<p>1. 备案要求：发卡企业需在预收资金余额达到备案标准时及时备案，并执行资金存管规定。备案企业需通过商务部门资质审核，并在官方平台公示备案信息，供消费者查询。</p> <p>2. 分类管理：按企业类型分为集团发卡企业、品牌发卡企业、规模发卡企业，备案标准依据营业收入或预收资金规模确定。</p> <p>3. 预收资金监管标准：资金存管比例根据企业经营风险等级，对预收资金实行差异化存管比例（如20%-40%），确保兑付能力；资金使用限制存管资金仅用于兑付商品或服务，不得挪用；企业需定期报送资金流水及使用情况</p> <p>4. 发卡行为规范：发卡限额单张记名卡不超过5000元，不记名卡不超过1000元；禁止超限额发卡或诱导大额充值；实名购卡与合同签订需落实实名登记制度，购卡后必须签订书面合同，明确使用范围、有效期、退款条件等条款。</p>	
---	-------------	--------------	-------------------------------------	--	--

填表说明：1. “行政检查事项名称”应当填写法律法规规章明确的事项