

附件 2

麟游县商务和工业信息化局 2026 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

1. 贯彻落实国家有关国内外贸易和国际经济合作的发展战略和政策，拟订全县内外贸易、外商投资、境外投资、对外经济合作的具体计划措施并组织实施。

2. 拟订全县内贸发展规划，培育和完善城乡市场体系，研究提出引导县内外资金投向市场体系建设的措施；指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划及流通体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；推动商务领域信用建设，建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

3. 负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革和商贸服务业、社区商业发展，提出促进商贸企业发展的意见建议；

推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全县电子商务应用发展；负责流通企业节能减排和再生资源回收工作。

4. 承担组织实施全县重要消费品市场调控，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

5. 执行国家进出口商品、加工贸易管理政策，拟订全县外贸发展规划，组织落实国家促进外贸增长方式转变的政策

措施，会同有关部门组织实施重要工业品、原材料、重要农产品、大宗商品进出口工作，指导开展贸易促进活动和外贸促进体系建设。

6. 拟订全县服务贸易发展规划，会同有关部门拟订促进服务出口和服务外包工作发展的规划并组织实施；贯彻执行国家对外技术贸易、依法监督技术引进、国家限制出口技术工作，依法负责技术贸易的进出口管理。

7. 承担组织协调全县反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制，依法实施对外贸易调查和产业损害调查，指导协调全县产业安全应对工作及国外对全县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

8. 贯彻执行国家有关外商投资政策，指导全县外商投资管理工作，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

9. 负责全县对外经济合作工作，依法监督管理全县对外承包工程、对外劳务合作、境外投资等，落实对外劳务人员出境就业管理政策；负责牵头对外劳务人员的权益保护，依法对县内企业对外投资开办企业实施备案登记，牵头负责全县对外投资合作企业的境外安全管理；实施对外援助工作，接受多双边对我县的无偿援助和赠款等合作业务。

10. 协调指导全县国家级、省级经济技术开发区的有关工作。配合做好中国（陕西）自由贸易试验区建设相关工作，

推动我县与自由贸易试验区协同创新发展。

11. 贯彻执行国家有关口岸政策，拟订全县口岸建设与管理规划并组织实施，推进电子口岸和口岸信息化建设。

12. 贯彻国家工业和信息化、发展中小企业和非公有制经济方面的法律法规和政策规定；拟订并组织实施全县工业行业、县域工业园区、中小企业和非公有制经济发展规划，负责对全县中小企业发展的协调、指导和服务工作；编制全县工业行业技术规范 and 标准并组织实施，指导全县工业行业质量管理工作。

13. 提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全县工业发展规划、信息化和工业化深度融合发展规划，推进工业产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化深度融合。

14. 监测分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决工业各行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全有关工作；负责局属国有企业资产监管。

15. 负责提出全县工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、县级财政性建设资金安排意见；负责全县工业投资和技术改造项目的投资管理。

16. 贯彻国家高新技术产业中涉及生物医药、新材料等方面的规划、政策和标准并组织实施；指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施有

关国家、省、市、县政府科技重大项目，推进相关科研成果产业化，推动全县软件业、信息服务业和新兴产业发展。

17. 承担全县振兴装备制造业的组织协调责任，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托国家、省、市和县重点工程建设，协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备消化创新。

18. 拟订并组织实施全县工业和信息产业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

19. 贯彻执行国家有关软件、系统集成及服务的技术规范和标准，指导全县软件业发展；组织推进全县信息技术服务工具、平台研发和产业化；承担电子信息产品制造的科技推广和行业管理工作；协助上级部门对在麟游的公用通信网、专用通信网运行及电信与信息服务市场进行协调与服务，协调县内电信资源分配，推进电信普遍服务。

20. 组织研究军民融合发展战略、中长期规划、重大政策，协调推进军民融合发展重大项目（工程）和重要事项；拟订年度工作计划；研究提出军民融合发展各领域相关重大问题处理意见；指导军民融合发展重大理论和实践问题研究；协调推动军民融合发展政策制度及标准规范等建设；承担国民经济和装备动员、交通战备动员等工作。

21. 负责盐业行业管理工作。负责县级储备盐的监管；

建立储备盐管理、轮换、动用制度；制定食盐突发事件应急预案，保障食盐市场供应安全。

22. 有关职责分工。县商务和工业信息化局为县级盐业主管部门，负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。

23. 负责驻麟中省市企业行业协调服务工作。

24. 拟订全县科技发展、引进国外智力规划并组织实施。

25. 统筹推进全县创新体系建设、科技体制改革和科研机构改革发展，提出激励企业技术创新的意见建议，推进科技决策咨询制度运行。

26. 组织制定并实施县级各类科技计划项目，牵头组织全县经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关；负责中省市各类科技项目的组织申报和管理。

27. 负责本部门预算中科技经费监督管理。会同有关部门提出优化科技资源配置的规范性文件和措施建议。

28. 会同有关部门拟订全县科技创新基地和平台建设规划，牵头负责制订科技基础设施建设规划和基础条件平台开放共享的措施，指导各类科技创新基地和平台建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

29. 负责全县科研诚信和科技监督评价体系建设，统筹推进科技评价机制改革。组织开展科技宣传、科技统计等工

作，指导全县科技保密工作。

30. 组织拟订促进高新技术发展和产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划和实施细则，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并组织实施。

31. 牵头负责技术转移体系建设，拟订促进科技成果转化和产学研合作、科技金融结合等规范性文件并组织实施。推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

32. 统筹推进区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设。

33. 负责全县对外科技合作与交流工作。负责引进国内外智力和外国专家服务相关工作

34. 负责市科学技术奖、省“三秦友谊奖”和中国政府友谊奖组织申报等相关工作。

35. 拟订科技人才队伍建设规划和实施细则。

36. 负责本行业领域的安全生产管理工作。

37. 完成县委、县政府交办的其他任务。

38. 职能转变。围绕贯彻实施国家科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，落实市委、市政府重大决策部署，加强、优化、转变政府科技管理和公共服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，

建立公开统一的科技管理平台，减少科技计划项目分散、低效和资源配置“碎片化”的现象。委托项目管理专业机构开展项目受理、评审、立项、过程管理、验收等具体工作。对科研机构组建和调整事项不再进行审核，重在加强规划布局、绩效评价。进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评价体系和激励政策。

本单位设置办公室、商贸股、经建股、创建办、联企办。

二、工作任务

1. 抓目标任务，助推经济增长。紧紧围绕县域经济发展目标任务，早谋划、早动手，拿出得力有效措施，狠抓落实，全面完成各期工业经济指标和年度目标任务。要强化分析监测，确保工业稳增长。把稳增长放在工业发展的首位，加强工业经济运行监测和分析，密切关注宏观经济走势和市场变化，强化企业生产经营指导，促进企业高产高效。继续做好规上企业服务保障工作，推动工业经济持续快速发展。

2. 全力扶持民营企业。深入贯彻落实习近平总书记在民营企业座谈会上的重要讲话精神，制定出台加快民营经济高质量发展的政策措施，持续激发民营企业市场活力，不断提高非公经济占比，促进民营经济快速健康发展。加大国家产业政策培训力度，引导企业科学申报项目，促进企业提档升级，优化产业结构，推动县域经济高质量发展。

3. 抓重点项目建设。在已策划包装重点项目的基础上，

积极与省市部门对接，掌握国家投资方向和产业政策，结合企业投资建设计划，围绕煤化工产业，策划包装一批符合国家政策的大项目、好项目。成立招商小分队，充分挖掘人脉资源，加大招商引资力度，力争更多的大项目、好项目落地建设。切实抓好工业等重点项目建设，明确包抓领导和责任人员，加强协调服务，及时解决困难问题，加快项目建设进度，力争早日建成投用。

4. 抓“规上”企业培育。定期不定期走访“规上”企业和龙头企业，零距离解决矛盾问题，围绕补链、扩链、强链，引导企业技术改造、转型升级，力促工业经济提质增效。

5. 抓县域商业体系建设。全力推进县域商业体系建设，通过抓项目、育主体、塑品牌，加大奖补力度，进一步创新工作举措，压实工作责任，加强部门协作，按照各镇、各部门职责分工，工信局牵头，自然资源局、住建局、乡村振兴局、供销联社、邮政麟游分公司、九成宫镇政府配合，制定商业网点规划，建设县级商贸中心 1 个、区域物流共同配送中心 1 个，新增商业网点 180 个；供销联社牵头，工信局、住建局、农业农村局、邮政分公司、各镇政府配合，完成电商人才培训 180 人次，建设镇商贸中心 3 个，村新型连锁便利店 40 个的目标任务。

6. 抓限上企业培育。积极开展限上商贸企业培育工作，加强部门的协作配合，对全县商贸流通企业进行排查摸底，筛查符合条件的企业，甄别选取有规模、财务和统计制度健

全的企业，积极做好企业入库服务指导，动员申报，确保企业应统尽统。

7. 挖掘消费潜力。有效做好运行监测分析，及时跟进指导商流重点企业做好市场监测工作，做细做实商务信息预报和经济运行分析，借助春节、五一节、槐花节、伏羊节等各种传统节日，开展促消费美食展销活动，引导商贸企业开展形式多样的节日促销，利用旅游旺季的到位，与县文旅局配合，延长经营户经营时间，开发经营新模式，多措并举，加快发展夜间经济，促进供需两旺，推动经济发展，营造热销氛围，保障市场安全平稳运行。

8. 优化外贸经营主体。广泛宣传并落实各级外贸促进政策，有效发挥政策对进出口的促进作用，积极开展对进出口企业的跟踪联系，切实帮助企业反映、协调、解决经营中遇到的困难和问题，积极推介企业产品，多方帮助企业开拓新的销售渠道，扩大进出口额，鼓励企业开展跨境电子商务业务，努力开拓国际市场，积极推动进出口商品结构调整，引导、扶持本地特色产品、新产品与高附加值产品的出口，加快形成并壮大新的出口，完成全年进出口贸易工作任务。

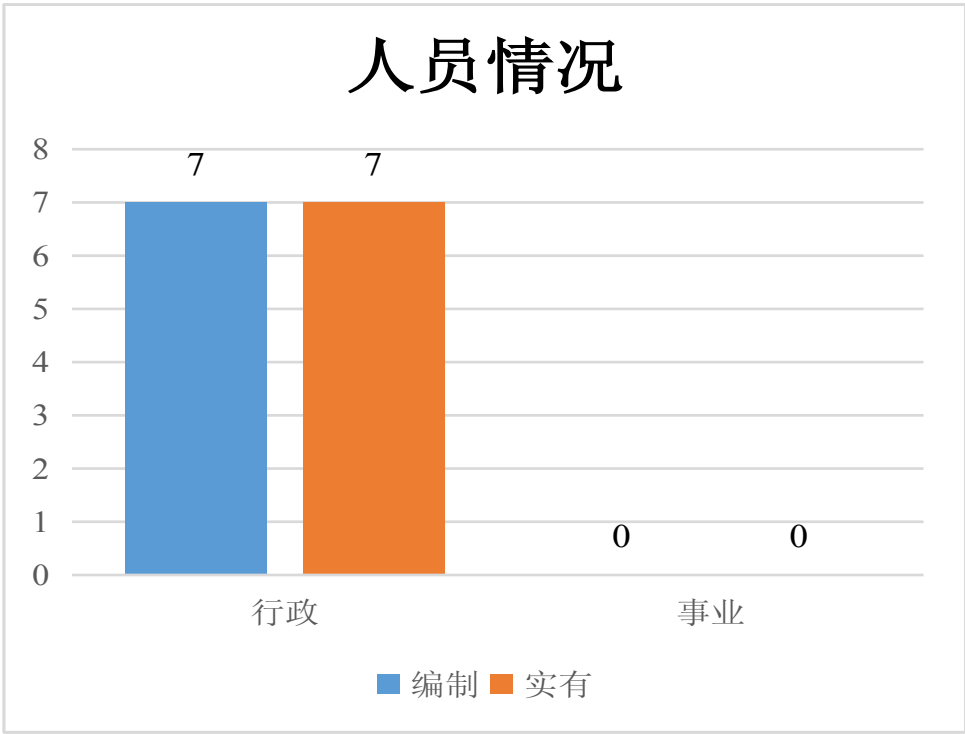
9. 抓 5G 通信基站建设。按照《麟游县新型智慧城市建设总体规划》及乡村振兴工作，协调指导四大运营公司，结合运营商承担的目标任务，提供快速高效的通讯服务。持续完善集中安置点通信网络设施，实施网络升级等项目，提升通信网络服务质量，助力乡村振兴发展。

10. 抓成品油管理。按期完成成品油企业年检；按月收集上报成品油企业销售月报；坚持每季度对全县 10 座加油站进行安全监督检查，联合有关部门开展成品油行业“双随机、一公开”抽查检查，制定实施方案，搜集黑加油（站）点违法线索，查处违规销售成品油行为，督促督办隐患问题整改，保障成品油企业安全运营。

11. 优化科技创新环境，完善科技创新机制。建立以企业为主体、实施企业技术创新发展和倍增计划，加快推进科技成果转移转化。与高校、科研院所合作，开发新工艺、推广新技术成果等创新能力。

三、人员情况说明

截至2025 年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 7 人，其中行政 7 人、事业 0 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

本单位当年预算收入 1764720 元，其中：一般公共预算拨款收入 1715720 元、政府性基金拨款收入 0 元、国有资本经营预算收入 0 元、上年结转 49000 元，较上年增加 197450 元，主要原因是 2026 年度工资标准提高导致福利费基数增加；

本单位当年预算支出 1764720 元，其中：一般公共预算拨款支出 1715720 元、政府性基金拨款支出 0 元、国有资本经营预算支出 0 元、上年结转支出 49000 元，较上年增加 197450 元，主要原因是 2026 年度工资标准提高导致福利费基数增加。

五、财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1764720 元，其中：一般公共预算拨款收入 1715720 元、政府性基金拨款收入 0 元、国有资本经营预算收入 0 元、上年结转 49000 元，较上年增加（减少）197450 元，主要原因是 2026 年度工资标准提高导致福利费基数增加。

本单位当年财政拨款支出 1764720 元，其中：一般公共预算拨款支出 1715720 元、政府性基金拨款支出 0 元、国有资本经营预算支出 0 元、上年结转支出 49000 元，较上年增

加 197450 元，主要原因是 2026 年度工资标准提高导致福利费基数增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1715720 元，较上年增加 197450 元，主要原因是 2026 年度工资标准提高导致福利费基数增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1715720 元，其中：

（1）科普活动（2060702）支出 10000 元，本科目支出与 2025 年度持平。

（2）其他科学技术普及支出（2060799）支出 20000 元，本科目支出与 2025 年度持平。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）184750 元，较上年增加 83100 元，原因是 2026 年工资及福利费基数增加。

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）138380 元，较上年增加 42550 元，原因是 2026 年工资及福利费基数增加。

（5）其他社会保障和就业支出（2089999）1660 元，较上年增加 120 元，原因是 2026 年工资及福利费基数增加。

（6）行政单位医疗（2101101）53490 元，与上年持平。

(7) 公务员医疗补助(2101103) 24000 元, 较上年增加 720 元, 原因是 2026 年工资及福利费基数增加。

(8) 行政运行(2150501) 1030040 元, 较上年增加 63980 元, 原因是 2026 年工资及福利费基数增加。

(9) 其他工业和信息产业监管支出(2150599) 160000 元, 与上年持平。

(10) 住房公积金(2210201) 93400 元, 较上年增加 8160 元, 原因是 2026 年工资及福利费基数增加。

(三) 支出按经济科目分类的明细情况

1. 本单位当年一般公共预算支出 1715720 元, 其中:

工资福利支出(301) 1278770 元, 较上年增加 200700 元, 原因是 2026 年工资及福利费基数增加;

商品和服务支出(302) 285700 元, 与上年持平;

对个人和家庭的补助支出(303) 151250 元, 较上年减少 3250 元, 原因是 2026 年遗属减少 1 人, 生活补助减少;

2. 本单位当年一般公共预算支出 1715720 元, 其中:

机关工资福利支出(501) 1278770 元, 较上年增加 200700 元, 原因是 2026 年工资及福利费基数增加;

机关商品和服务支出(502) 285700 元, 与上年持平;

对个人和家庭的补助(509) 支出 151250 元, 较上年减少 3250 元, 原因是 2026 年遗属减少 1 人, 生活补助减少;

七、政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支, 并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 17000 元，与上年持平；其中：

公务接待费预算支出 10000 元，与上年持平；

会议费预算支出 4000 元，与上年持平；

培训费预算支出 3000 元，与上年持平；

会议费培训费明细

单位：元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	限上企业发展业务 培训	2026 年 7 月 10 日—7 月 10 日	15 人	3000	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

示例：截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1715720 元，政府性基金预算拨款 0 元，国有资本经营预

算拨款 0 元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 95700 元，与上年持平。

第四部分：专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4. 政府性基金：是对依照法律，行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收，收取或者以其他方式筹集的资金，

专项用于特定公共事业的发展。

5. 国有资本经营：指以国有资本为经营和使用对象，在保证国有资本安全的前提下，通过对国有资本的运作，取得国有资本增值、实现最大经济效益和社会效益的活动。国有资本经营侧重于经营性国有资本，国有资本使用侧重于非经营性国有资本。

第五部分：单位预算公开报表

附：2026 年单位综合预算公开报表

附件

2026年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：麟游县商务和工业信息化局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，并已公开空表。
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及，并已公开空表。
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及，并已公开空表。

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1715720	一、部门预算	1764720	一、部门预算	1764720	一、部门预算	1764720
1、财政拨款	1715720	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1525720	1、机关工资福利支出	1278770
(1) 一般公共预算拨款	1715720	2、外交支出		(1) 工资福利支出	1278770	2、机关商品和服务支出	3347000
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	95700	3、机关资本性支出	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	151250	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出	79000	2、专项业务经费支出	239000	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	324790	(2) 商品和服务支出	239000	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	151250
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	77490	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出	1190040	(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	93400				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1715720	本年支出合计	1764720	本年支出合计	1764720	本年支出合计	1764720
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	49000						
其中：财政拨款资金结转	49000						
非财政拨款资金结余							
收入总计	1764720	支出总计	1764720	支出总计	1764720	支出总计	1764720

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
371001	麟游县商务和工业信息化局	1764720	1715720								49000		

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
371001	麟游县商务和工业信息化局	1764720	1715720								49000

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1715720	一、财政拨款	1764720	一、财政拨款	1764720	一、财政拨款	1764720
1、一般公共预算拨款	1715720	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1525720	1、机关工资福利支出	1278770
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1278770	2、机关商品和服务支出	3347000
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	95700	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	151250	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出	79000	2、专项业务经费支出	239000	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	324790	(2)商品和服务支出	239000	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	151250
		10、卫生健康支出	77490	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出	1190040	(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	93400				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1715720	本年支出合计	1764720	本年支出合计	1764720	本年支出合计	1764720
上年结转	49000	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1764720	支出总计	1764720	支出总计	1764720	支出总计	1764720

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1715720	1430020	95700	190000	
206	科学技术支出	30000			30000	
20607	科学技术普及	30000			30000	
2060702	科普活动	10000			10000	
2060799	其他科学技术普及支出	20000			20000	
208	社会保障和就业支出	324790	324790			
20805	行政事业单位养老支出	323130	323130			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184750	184750			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	138380	138380			
20899	其他社会保障和就业支出	1660	1660			
2089999	其他社会保障和就业支出	1660	1660			
210	卫生健康支出	77490	77490			
21011	行政事业单位医疗	77490	77490			
2101101	行政单位医疗	53490	53490			
2101103	公务员医疗补助	24000	24000			
215	资源勘探工业信息等支出	1190040	934340	95700	160000	
21505	工业和信息产业	1190040	934340	95700	160000	
2150501	行政运行	1030040	934340	95700		
2150599	其他工业和信息产业支出	160000			160000	
221	住房保障支出	93400	93400			
22102	住房改革支出	93400	93400			
2210201	住房公积金	93400	93400			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1715720	1430020	95700	190000	
301	工资福利支出			1278770	1278770			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	807090	807090			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	184750	184750			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	138380	138380			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	53490	53490			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1660	1660			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	93400	93400			
302	商品和服务支出			285700		95700	190000	
30201	办公费	50201	办公经费	14500		14500		
30207	邮电费	50201	办公经费	3000		3000		
30215	会议费	50202	会议费	4000		4000		
30216	培训费	50203	培训费	3000		3000		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10000		10000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	61200		61200		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	190000			190000	
303	对个人和家庭的补助			151250	151250			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	99150	99150			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	52100	52100			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1525720	1430020	95700	
205	教育支出	3000		3000	
20508	进修及培训	3000		3000	
2050803	培训支出	3000		3000	
208	社会保障和就业支出	324790	324790		
20805	行政事业单位养老支出	323130	323130		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184750	184750		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	138380	138380		
20899	其他社会保障和就业支出	1660	1660		
2089999	其他社会保障和就业支出	1660	1660		
210	卫生健康支出	77490	77490		
21011	行政事业单位医疗	77490	77490		
2101101	行政单位医疗	53490	53490		
2101103	公务员医疗补助	24000	24000		
215	资源勘探工业信息等支出	1027040	934340	92700	
21505	工业和信息产业	1027040	934340	92700	
2150501	行政运行	1027040	934340	92700	
221	住房保障支出	93400	93400		
22102	住房改革支出	93400	93400		
2210201	住房公积金	93400	93400		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1525720	1430020	95700	
301	工资福利支出			1278770	1278770		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	807090	807090		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	184750	184750		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	138380	138380		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	53490	53490		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1660	1660		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	93400	93400		
302	商品和服务支出			95700		95700	
30201	办公费	50201	办公经费	14500		14500	
30207	邮电费	50201	办公经费	3000		3000	
30215	会议费	50202	会议费	4000		4000	
30216	培训费	50203	培训费	3000		3000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10000		10000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	61200		61200	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			151250	151250		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	99150	99150		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	52100	52100		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	190000	
371	麟游县商务和工业信息化局	190000	
371001	麟游县商务和工业信息化局	190000	
	专用项目	190000	
	科技专项经费	10000	
	科技专项经费	10000	根据麟游县人民政府相关文件立项，项目符合实际要求，2026年度实施县级各类科技计划项目，牵头组织全县经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关，引进国内外智力和外国专家服务相关工作，负责市科学技术奖、省“三秦友谊奖”和中国政府友谊奖组织申报等相关工作。
	联企办工作经费	30000	
	联企办工作经费	30000	根据麟游县人民政府相关文件立项，助推企业发展壮大，帮助企业解决生产发展中存在的问题。
	企业改制、社零指标监测、散乱污、企业整治、重点项目谋划编制“五上”企业培育、	130000	
	企业改制、社零指标监测、散乱污企业整治、重点项目谋划编制、“五上”企业培育、外贸进出口经费	130000	根据麟游县人民政府相关文件立项，此项目实施符合实际情况；确保企业改制、社零指标监测、散乱污企业治理、重点项目谋划编制、“五上”企业培育、外贸进出口计划任务顺利实施。
	秦创原创新驱动平台建设专项资金	20000	
	秦创原创新驱动平台建设专项资金	20000	通过建设秦创原创新驱动平台、择优组合，使科技成果与企业需求实现高效结对，使创新产品与市场需求实现无缝联接，形成一条市场化、法治化、便利化的产业创新发展之路；力促平台的各方参与者在科研设施、知识产权、产业集群共建共享等方面迈出实质性步伐，让参与各方都能以此挖掘和释放创新潜能；通过深化与其他省区市的对接，加强与“一带一路”沿线国家和地区合作，进一步增强创新要素集聚和创新发展辐射能力。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年								增减变化情况																
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费							
			小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费											
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护									
371001	麟游县商务和工业信息化局	17000	17000			10000				4000	3000	17000	17000			10000				4000	3000														

表13-1

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		企业改制、社零指标监测、散乱污企业整治、重点项目谋划编制、“五上”企业培育、外贸进出口经费			
主管部门		麟游县商务和工业信息化局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:	130000		执行率分值 (10分)
		其中:财政拨款	130000		
		其他资金			
总体目标	2026年规范使用本专项经费,有序推进县域企业改制升级、社会消费品零售指标常态化监测、散乱污企业排查整治、工信领域重点项目谋划编制、“五上”市场主体培育、外贸进出口服务保障等重点工作。持续规范工业企业经营秩序,壮大县域市场主体规模,精准研判社零经济运行态势,谋划储备优质产业项目,盘活改制企业资源,整治企业污染乱象,夯实外贸发展基础,全方位助推县域工业、商贸、外贸产业高质量发展,稳定县域经济增长基本面。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	专项经费预算执行控制率	≤100%,严格按年度预算执行,无超支、浪费、违规支出情况	5
			专项经费规范使用率	100%,专款专用,全部用于企业改制、指标监测、企业整治、项目谋划、主体培育、外贸服务等专项工作,无挤占、挪用、违规列支	5
	产出指标	数量指标	年度各项专项工作覆盖完成量	全面完成年度企业改制推进、社零指标常态化监测、散乱污企业排查整治、重点产业项目谋划、“五上”企业培育、外贸企业服务各项既定工作任务	15
		质量指标	专项工作办理质量合格率	100%,企业改制规范有序、数据监测精准无误、企业整治达标合规、项目谋划贴合产业发展、主体培育成效达标、外贸服务落地见效,无工作差错	15
		时效指标	年度专项工作按期完成率	2026年12月底前全部按期完成各项产业服务、企业整治、项目谋划、主体培育年度工作任务	10
	效益指标	经济效益指标	县域产业经济提质增效成效	持续壮大“五上”企业体量,规范企业经营发展,精准监测社零经济指标,盘活企业改制资源,提振外贸进出口活力,助推县域工信商贸经济稳步增长	8
		社会效益指标	市场主体培育及行业规范成效	持续优化县域营商环境,培育壮大市场主体,规范工业企业经营秩序,补齐产业项目短板,稳固县域经济发展底盘	8
		生态效益指标	工业企业生态环境优化成效	通过常态化散乱污企业排查整治,有效整改企业环保问题,规范企业绿色生产经营行为,改善区域生态环境	7
		可持续影响指标	产业发展长效赋能成效	持续健全企业培育、行业整治、项目储备、经济监测常态化工作机制,长期支撑县域工信商贸产业可持续高质量发展	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区工业、商贸、外贸企业满意度	≥95%	10

表13-2

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		联企办工作经费			
主管部门		麟游县商务和工业信息化局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:	30000		执行率分值 (10分)
		其中:财政拨款	30000		
		其他资金			
总体目标	2026年规范使用联企办专项工作经费，常态化开展县域工业、商贸企业帮扶服务工作。常态化走访对接市场主体，精准收集企业生产经营、项目建设、政策落地过程中存在的难点、堵点问题，逐项协调解决企业发展诉求。持续优化县域营商环境，健全常态化联企服务机制，精准落实惠企政策，提升涉企服务质效，助力企业稳产增效、转型升级，夯实县域工业经济发展基础，助推全县招商引资和产业高质量发展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	专项经费预算执行控制率	≤100%，严格按年度预算执行，无超支、浪费、违规支出情况	5
			专项经费规范使用率	100%，专款专用，全部用于联企走访、企业帮扶、营商服务、政策宣传等工作，无挤占、挪用、违规列支	5
	产出指标	数量指标	企业走访帮扶及问题处置数量	常态化开展辖区企业走访调研，全面完成年度企业帮扶、诉求收集、问题协调处置工作，实现重点企业服务全覆盖	15
		质量指标	企业诉求处置办结合格率	100%，企业反映经营难题、政策诉求协调处置规范，办结质量达标，无敷衍处置、无效办结情况	15
		时效指标	年度联企服务工作按期完成率	2026年12月底前按期完成全部企业帮扶、营商服务、政策落地指导等年度工作任务，诉求及时响应处置	10
	效益指标	经济效益指标	企业发展赋能增效成效	精准破解企业生产经营难题，助力企业稳产扩产、降本增效，提振企业发展信心，助推县域工业商贸经济稳步增长	8
		社会效益指标	营商环境优化提升成效	健全常态化联企服务体系，畅通政企沟通渠道，持续优化县域营商环境，提升政务服务企业水平，助力招商引资工作开展	8
		生态效益指标	企业绿色发展引导成效	引导辖区企业落实绿色生产、节能降耗发展理念，助推企业转型升级，助力县域产业绿色高质量发展	7
		可持续影响指标	长效联企服务机制建设成效	持续完善常态化企业走访、诉求处置、精准帮扶工作机制，长期助力县域市场主体健康有序发展	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区服务企业满意度	≥95%	10

表13-3

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		科技专项经费			
主管部门		麟游县商务和工业信息化局			
资金金额 (元)		实施期资金总额：		10000	执行率分值 (10分)
		其中：财政拨款		10000	
		其他资金			
总体目标	2026年规范使用科技专项经费，有序推进县级科技计划项目实施、重点领域关键技术攻关、秦创原创新驱动平台建设、科技成果转化、科创企业培育等重点工作。依托秦创原创新平台整合县域科技资源，搭建资源共享服务体系，推动先进科技成果落地转化，破解县域产业发展技术瓶颈，培育壮大科创市场主体，持续提升县域科技创新能力，赋能全县经济社会高质量发展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	专项经费预算执行控制率	≤100%，严格按年度预算执行，无超支、浪费、违规支出情况	5
			专项经费规范使用率	100%，专款专用，全部用于科技项目实施、技术攻关、成果转化、秦创原平台运维、科创企业培育等工作，无挤占、挪用、违规列支	5
	产出指标	数量指标	年度科技专项工作完成覆盖量	全面完成年度县级科技计划推进、重点领域技术攻关、秦创原平台建设、科技成果梳理转化、科创企业培育等既定工作任务	15
		质量指标	科技专项工作办理合格率	100%，科技项目实施合规、技术攻关精准有效、成果转化落地有序、科创培育成效达标，无工作疏漏、无效推进情况	15
		时效指标	年度科技工作按期完成率	2026年12月底前按期完成全部年度科技专项各项工作任务，按时推进项目落地与成果转化	10
	效益指标	经济效益指标	产业科创提质增效成效	通过技术攻关与科技成果转化，破解产业发展技术难题，赋能传统产业转型升级，培育科创产业新增长点，助力县域经济提质增效	8
		社会效益指标	县域科创体系建设成效	完善秦创原创新驱动平台服务功能，健全县域科技创新、资源共享、成果转化工作体系，持续优化科创发展环境	8
		生态效益指标	绿色科创赋能发展成效	依托科技攻关与技术创新，推广绿色低碳生产技术，助力产业绿色转型，降低产业能耗，推动生态与产业协同发展	7
		可持续影响指标	科创长效发展赋能成效	持续完善县域科技项目管理、成果转化、企业培育常态化机制，长期支撑县域科技创新与产业高质量发展	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区科创企业、市场主体满意度	≥95%	10

表13-4

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		秦创原创新驱动平台建设专项资金			
主管部门		麟游县商务和工业信息化局			
资金金额 (元)		实施期资金总额：	20000		执行率分值 (10分)
		其中：财政拨款	20000		
		其他资金			
总体目标	通过建设秦创原创新驱动平台、择优组合，使科技成果与企业需求实现高效结对，使创新产品与市场需求实现无缝联接，形成一条市场化、法治化、便利化的产业创新发展之路；力促平台的各方参与者在科研设施、知识产权、产业集群共建共享等方面迈出实质性步伐，让参与各方都能以此挖掘和释放创新潜能；通过深化与其他省区市的对接，加强与“一带一路”沿线国家和地区合作，进一步增强创新要素集聚和创新发展辐射能力。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	专项经费预算执行控制率	≤100%，严格按年度预算执行，无超支、浪费、违规支出情况	5
			专项经费规范使用率	100%，专款专用，全部用于秦创原平台建设、成果对接、资源整合、创新交流、产业赋能等专项工作，无挤占、挪用、违规列支	5
	产出指标	数量指标	秦创原平台建设及创新服务任务完成量	全面完成年度平台运维、成果供需对接、创新资源整合、对外创新交流、产业创新赋能等既定工作任务	15
		质量指标	平台建设及创新服务工作合格率	100%，成果对接精准高效、资源共享落地见效、创新交流有序开展、平台服务合规优质，无无效工作、服务纰漏	15
		时效指标	年度秦创原平台建设任务按期完成率	2026年12月底前按期保质完成全部年度平台建设、创新服务、资源对接各项工作任务	10
	效益指标	经济效益指标	产业创新赋能提质增效成效	高效对接科技成果与企业需求，加速创新成果落地转化，集聚优质创新要素，培育产业创新新动能，助推县域产业提质增效	8
		社会效益指标	区域创新发展辐射带动成效	完善县域创新服务体系，深化对外创新合作交流，释放各类主体创新潜能，提升区域创新辐射能力和产业创新服务水平	8
		生态效益指标	绿色创新产业赋能成效	依托平台创新资源，推广绿色创新技术、低碳产业模式，助力县域产业绿色转型升级，实现创新发展与生态保护协同推进	7
		可持续影响指标	创新驱动长效发展成效	持续完善秦创原平台常态化运维、资源共享、成果转化、创新合作工作机制，长期支撑县域创新驱动产业高质量发展	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区科创企业、创新主体满意度	≥95%	10

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称			麟游县商务和工业信息化局				
年度 主要 任务	任务名称		主要内容	预算金额（元）			执行率分值 （10分）
				总额	财政拨款	其他资金	
	任务1		人员工资及福利费	1430020	1430020		
	任务2		公务费	95700	95700		
	任务3		项目经费	190000	190000		
金额合计				1715720	1715720		
年度 总体 目标							
1. 严格规范单位整体财政资金使用管理，足额保障人员薪资福利、日常公务运转、专项产业项目经费支出，严格执行预算管理制度，严控机关运行成本，提升财政资金整体使用绩效。 2. 稳定干部职工队伍，保障麟游县商务和工业信息化局各项日常政务、行业管理、业务服务工作常态化、规范化有序开展，确保单位全年履职工作平稳高效推进。 3. 扎实推进县域工业经济发展、市场主体培育、商贸外贸提质、科技创新赋能、企业帮扶服务、产业项目建设、营商环境优化等核心业务工作，持续夯实县域工信商贸产业发展基础，助推全县工业、商贸、科创产业高质量发展。							
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本	部门整体预算执行率		≥98%，严格按照年度部门预算规范执行，无超支、浪费、违规列支、无预算支出情况		5
			财政资金合规节约使用率		100%，人员经费、公用经费、项目经费专款专用、合规列支，严控运行成本，无挤占、挪用、违规使用资金情况		5
	产出指标	数量指标	年度履职工作任务覆盖完成量		100%完成年度人员保障、日常公务运转、工信商贸专项产业服务等全部既定工作任务，履职全覆盖		15
		质量指标	部门履职工作质量合格率		100%，人员保障到位、公务运转规范、专项业务推进合规，各项工作无差错、无纰漏、无负面问题		15
		时效指标	年度各项工作按期完成率		2026年12月底前按期保质完成全年人员保障、日常运转、产业服务、项目推进等各项重点工作任务		10
	效益指标	经济效益指标	工信商贸产业经济提质效益		通过规范履职、精准服务企业、推进产业项目、优化营商环境，持续稳固县域工业、商贸经济基本面，助推经济稳步增长		8
		社会效益指标	行业治理与营商环境提升效益		健全工信商贸行业管理体系，强化市场主体服务保障，持续优化县域营商环境，稳定市场发展预期，提升政务服务效能		8
		生态效益指标	工业绿色低碳发展赋能效益		引导辖区工业企业绿色生产、节能降耗、转型升级，规范企业环保经营行为，助力县域产业绿色生态发展		7
		可持续影响指标	工信商贸履职长效保障效益		持续完善部门常态化履职、企业服务、产业培育、项目推进工作机制，长期支撑县域工信商贸产业高质量可持续发展		7
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业主体、干部职工及办事群众满意度		≥95%		10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称							
主管部门					实施期限		执行率分值 (10分)
资金金额 (元)		实施期资金总额:		年度资金总额:			
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款			
		其他资金		其他资金			
总体 目标	实施期总目标				年度目标		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本					
		社会成本					
		生态环境成本					
	产出指标	数量指标					
		时效指标					
	效益指标	经济效益 指标					
		社会效益 指标					
		生态效益 指标					
		可持续影响 指标					
	满意度指标	服务对象 满意度指标					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。