

附件 1

麟游县市场监督管理局
2025 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

1、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规和规章；拟订并组织实施有关市场监管的规范性文件。

（二）拟订并组织实施市场监管事业发展规划；组织实施商标战略；参与制定商品交易市场发展规划。

（三）承担县食品安全委员会的日常工作；负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；督促县级有关部门和各镇履行食品安全监督管理职责，并负责检查、考核评价工作。

（四）负责食品安全应急体系和能力建设，组织拟订食品安全应急预案；牵头食品安全重大事故调查工作，组织、指导并监督食品安全突发事件调查处置工作；负责统一发布重大食品安全信息。

（五）负责各类企业、合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册，并依法监督管理。

（六）负责直销企业和直销员及其直销活动的监督管理；依法查处违法直销和传销案件；负责反垄断执法；依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法案件。

（七）负责流通领域商品质量监管，开展有关服务领域

消费维权工作，承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系。

（八）负责市场和网络交易行为及有关服务行为的监督管理，依法规范和维护市场秩序；依法监管经纪人、经纪机构及经纪活动；组织实施合同行政监督管理和合同格式条款备案，规范合同行为；负责动产抵押物登记管理；负责拍卖行为的监督管理。

（九）负责商标的监督管理；依法保护商标专用权；推荐省、市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志；负责地理标志产品日常监督管理工作。

（十）负责广告经营审批及广告活动的监督管理，指导广告业发展。

（十一）负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理并提供相关服务；组织和指导个体工商户、企业、商品交易市场信用分类管理，发布市场主体登记注册基础信息。

（十二）负责食品生产加工、流通和餐饮服务环节的监督管理；负责食品生产加工、流通和餐饮服务许可；组织处置食品安全突发事件；对生产加工环节不安全食品的召回、餐饮服务环节实施食品安全标准和管理规范的情况进行监督；对生产加工、流通和餐饮服务环节的食品质量进行监测。

（十三）负责保健食品、化妆品生产、经营的监督管理；监督实施保健食品、化妆品标准和技术规范；组织实施保健

食品和化妆品安全性检测和评价、不良反应监测；负责保健食品、化妆品突发安全事故的应急处置。

（十四）负责药品研制、生产的监督管理；监督实施国家药品标准、分类管理制度；监督实施药品研制和生产质量管理规范；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；负责药品注册的相关工作和监督检查；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织开展药品不良反应监测；负责突发性药品安全事故的应急处置。

（十五）负责药品流通的监督管理；负责药品经营许可，监督实施药品经营质量管理规范；负责医疗机构使用药品的质量监管；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；负责直接接触药品的包装材料和容器的监督管理；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及戒毒药品的监督管理；负责城乡集贸市场的中药材交易监督管理。

（十六）负责医疗器械研制、生产、经营、使用的监督管理；负责第二、三类医疗器械经营许可；监督实施医疗器械标准和相关质量管理规范；组织开展医疗器械不良事件监测；负责突发性医疗器械安全事故的应急处置。

（十七）指导与工商行政管理、食品药品监督管理业务相关社会团体工作。

（十八）承办县政府和上级部门交办的其他事项。

2、内设机构情况。

(1)局机关：下设办公室、市场规范管理股、食品药品监管股、质量与计量监管股、特种设备监管股；(2)市场监管综合执法大队；(3)市场主体服务中心；(4)麟游县食品药品检测中心；(5)麟游县质量检验检测所。

二、工作任务

(一)牢记宗旨、不辱使命，在牢守四大安全底线中彰显市场监管的为民情怀

一要严格食品安全监管。巩固省级食品安全示范县创建成果，履行食药安办组织协调职责，持续推进食品安全“两个责任”落实工作，督促指导各镇切实落实食品安全属地管理责任，提高包保干部督导工作质量，及时发现并化解食品安全风险隐患，每季度100%完成督导检查任务，问题发现率保持在2%以上。督促指导企业落实食品安全主体责任，落实“日管控、周排查、月调度”制度，同时组织对企业食品安全员和食品安全总监进行抽考，提高食品安全员和食品安全总监履职能力；扎实开展餐饮环节食品安全日常监管工作，按照风险等级规定检查频次开展日常检查，节假日等重要时段增加检查频次；年内实现辖区餐饮单位100%风险等级评定；做好重大活动期间食品安全保障。持续深入开展生产流通领域各类专项整治，建立健全生产环节、食用农产品销售追溯体系，保证来源可查、去向可追、责任可究，强化全过程质

量安全管理与风险控制。从严从实开展依法严惩违法行为，把食品安全风险隐患整治到位，全力呵护人民群众“舌尖上的安全”。

二要严格药品安全监管。健全完善县镇村三级药品监管网络，夯实基层基础，按季度组织开展药品安全风险会商，强化协作配合，逐步建立统一协调的药品监管体系；以农村、城乡接合部群众用药安全为重点，强化疫苗、特殊药品、中药饮片等高风险药品监管，全方位、全过程做好整治工作，不断规范药品市场秩序。深入开展形式多样的药品科普宣传活动，构建多元化宣传格局，不断提升群众药品安全监督参与度和药品安全知识知晓率，提升社会共治水平。

三要严格质量监管。认真贯彻国务院《质量强国建设纲要》和陕西省关于贯彻落实〈质量强国建设纲要〉的实施意见，组织召开质量强县联席会议，精准谋划产品、工程、服务和环境质量提升。积极配合省、市开展产品质量抽检工作，做好省市县抽检等各类监督抽查的后处理，及时做好不合格线索接收、转办、处理、反馈、填报等各项工作，确保实现后处理全程闭环。针对燃气具、水泥、汽柴油、危险化学品、危险化学品包装物及容器、电线电缆等重点工业品持续开展质量安全隐患排查和治理。扎实开展农村消费品质量安全守护提升行动，聚焦群众反映强烈、社会关注度高的玩具、文具等产品，深入开展儿童和学生用品安全守护行动，做好

老年人、孕产妇等特殊群体用品质量安全监管，切实维护产品质量安全。

四要严格特种设备安全监管。推进特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设，指导重点生产、经营和使用单位严格落实双重预防体系工作要求。坚持以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础方式开展安全风险排查和隐患整治工作。突出起重机械、场（厂）内专用机动车辆、压力管道、老旧住宅电梯和液化石油气等危化品充装相关特种设备的专项治理工作。结合安全生产目标要求，深入学习习近平总书记和李强总理关于安全生产重要指示批示精神，贯彻落实市局和县安委会安全生产集中执法行动安排，扎实开展特种设备领域各类违法违规行整治，促进特种设备安全形势进一步好转。

（二）依法行政、严格执法，在维护市场秩序中履行市场监管的职责操守。

一要突出行政执法职能。提高行政执法职能定位，做到监管职能股、所分工不分家。把办案工作纳入系统目标考核体系，建立案件查办、线索移交清单，不断提升办案能力，拓展案件范围，降低抽检案件比例，强力推进“铁拳”行动，围绕市场秩序、保质稳价、安全监管等重点方面，多维度收集违法线索，严厉打击侵权假冒、虚假广告宣传、非法添加、计量作弊、不正当竞争和价格违法行为，查办一批对违法分

子有力震慑的“铁案”，切实让监管“长出牙齿”。

二要开展公平竞争前置审查工作。依托“小切口”改革创新试点，严格落实公平竞争审查制度“干在前 走在先”，找准强化公平竞争政策实施与促进经济发展的连接点，进一步加强公平竞争政策宣传，不断创新监管方式、提升监管效能，积极探索监管新举措，以更加科学有效的竞争监管促进更高质量发展。

三要严格规范公正文明执法。全面推行“两个清单”，开展柔性执法，动态完善轻微违法行为不予处罚清单，广泛推行约谈告诫、行政指导、责令改正等执法方式，体现执法力度和温度的统一。完善“通用+专业”分级分类监管模式，推进企业信用风险监测预警着力增强经营主体守信合规意识，推行事前失信警示提醒；不断优化信用修复服务，积极践行线上修复办理。

四要不断加强价格监管。认真做好粮油肉蛋菜果奶等民生商品供应，全力保障城乡居民“米袋子”“菜篮子”“肉盘子”“药罐子”等产品需求。准确识变、科学应变，针对天气和节假日等因素叠加，可能造成的价格波动和潜在风险，联合工信、文旅等部门，不断加大商场超市、农贸市场、餐饮住宿、文化娱乐、药店等民生重点领域价格监管力度，依法维护消费者合法权益。对供应偏紧，价格上涨较快的商品，加大检查频次，坚决打击囤积居奇、哄抬物价、串通涨价等

违法行为，持续提升人民群众的幸福指数。

五要强化网络交易监管。推进线上线下一体监管和包容审慎监管，开展网络交易主体质量提升帮扶，规范电子商务经营行为。加强特定网络集中促销节点监测，从严整治刷单炒信、虚假打折、违法宣传等行为，促进平台经济持续健康发展。

六要提升投诉举报处置效能。积极推进县、镇两级消费维权网络建设，完善县级 12315 投诉举报处置中心调度联动机制，发挥各市场监督管理所 12315 投诉举报工作站功能，促进基层消费维权便利化、效能化。突出重点领域，聚焦群众反映强烈的问题，切实履行市场监管工作职责，强化“诉转案”和行政指导工作，加大对消费侵权行为的执法力度，进一步营造安全放心的消费环境。

七要加强知识产权保护。全年完成专利申请授权 20 件以上，年内实现万人有效发明专利达到 2 件以上，培育注册商标 15 件以上，组织培育优势商标企业申报“陕西好商标”评选和商标品牌价值提升培育项目，完成企业知识产权管理体系认证 1 户。

（三）转变作风、担当作为，在干部队伍建设中展示市场监管的团队风采。

一要坚持党建引领。坚持用党的二十大和二十届二中、三中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神指导推动党建工

作，利用党组会、党组中心组学习会等会议，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平总书记重要讲话最新指示精神，深学细悟笃行，把学习成果真正转化为促进市场监管事业高质量发展的具体举措，持续抓好“1365”党建品牌建设，以实干实绩推动工作提档升级。

二要抓好党风廉政建设。深入推进党的自我革命，坚决打赢反腐败斗争攻坚战持久战。自觉接受监督。落实主体责任、“一岗双责”，坚决落实中央八项规定精神，开展经常性党性纪律教育，抓好重点领域腐败问题整治，纠治吃拿卡要等违纪违规行为，不断巩固清廉单位创建成果，在各市场监管所、各直属单位全面开展清廉单位创建。

三要深化系统行风建设。扎实开展市场监管系统行风建设三年攻坚专项行动，紧盯日常监管、行政执法、队伍建设等领域深化整治，探索建立“业务+行风”监督体系。

四要突出干部队伍能力提升。深化干部教育管理，完善干部使用、教育培训、督查督办、考核评价机制，持续开展“干部登台讲、业务大练兵”、市场监管之星评比等活动，努力打造一支政治坚定、能力过硬、业务熟练、群众信任、堪当重任的高素质干部队伍。

三、预算单位构成

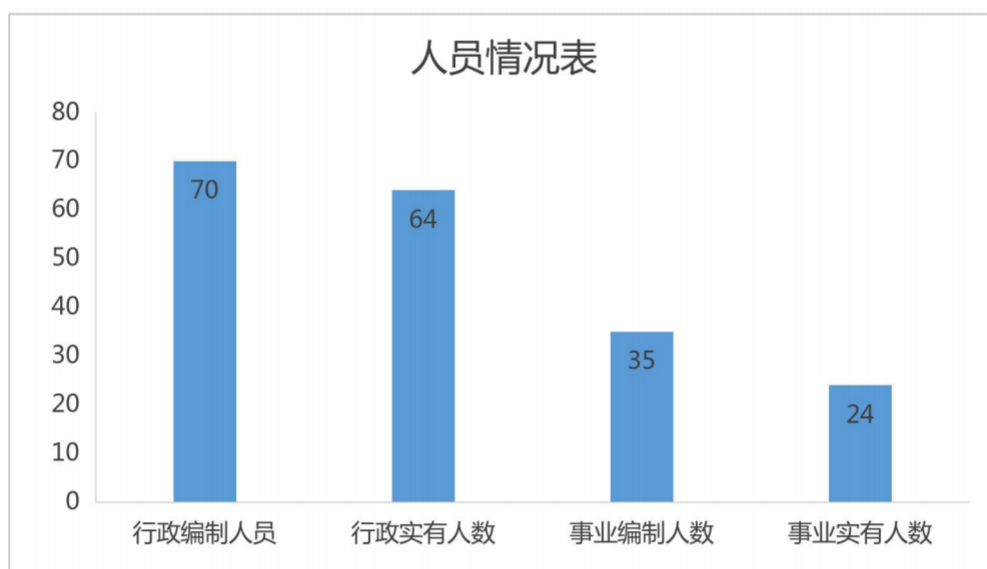
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 0 个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	麟游县市场监督管理局（机关）	无

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 105 人，其中行政编制 70 人、事业编制 35 人；实有人员 88 人，其中行政 64 人、事业 24 人。单位管理的离退休人员（遗属）8 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 8697410 元，其中：一般

公共预算拨款收入 8697410 元、政府性基金拨款收入 0 元、国有资本经营预算收入 0 元、上年结转 0 元，较上年减少 2963250 元，主要原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

本部门当年预算支出 8697410 元，其中：一般公共预算拨款支出 8697410 元、政府性基金拨款支出 0 元、国有资本经营预算支出 0 元、上年结转支出 0 元 0，较上年减少 2963250 元，主要原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 8697410 元，其中：一般公共预算拨款收入 8697410 元、政府性基金拨款收入 0 元、国有资本经营预算收入 0 元、上年结转 0 元，较上年减少 2963250 元，主要原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

本部门当年财政拨款支出 8697410 元，其中：一般公共预算拨款支出 8697410 元、政府性基金拨款支出 0 元、国有资本经营预算支出 0 元、上年结转支出 0 元，较上年减少 2963250 元，主要原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 8697410 元，较上年减少 2963250 元，主要原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 8697410 元，其中：

（1）行政运行（2013801）5720090 元，较上年减少 2489170 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

（2）经营主体管理（2013804）130000 元，较上年增加 130000 元，原因是 2025 年度新增专业资金项目；

（3）市场执行执法（2013805）150000 元，较上年无变化；

（4）其他市场监督管理事务（2013899）611250 元，较上年无变化；

（5）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）648620 元，较上年减少 172220 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

（6）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）491120 元，较上年增加 8630 元，原因是退休及调走人员纪实金额增加；

（7）其他社会保障和就业支出（2089999）7000 元，较

上年减少 4720 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

(8) 行政单位医疗 (2101101) 292470 元，较上年减少 130560 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

(9) 公务员医疗补助 (2101103) 106080 元，较上年增加 65520 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

(10) 住房公积金 (2210201) 540780 元。较上年减少 246810 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 支出按部门预算支出经济分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 8697410 元，其中：

工资福利支出 (301) 6788780 元，较上年减少 2994830 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

商品和服务支出 (302) 1389550 元，较上年减少 197900 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

对个人和家庭的补助支出 (303) 269080 元，较上年减少 20520 元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府

管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

资本性支出（310）250000元，较上年增加250000元，原因是2025年度本部门增加公务用车购置费用；

（2）支出按政府预算支出经济分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出8697410元，其中：

机关工资福利支出（501）6788780元，较上年减少2994830元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

机关商品和服务支出（502）1389550元，较上年减少197900元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府；

机关资本性支出（503）250000元，较上年增加250000元，原因是2025年度本部门增加公务用车购置费用；

对个人和家庭的补助（509）269080元，较上年增加20520元，原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将人员工资及公用经费一并移交镇政府。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 355000 元，较上年增加 250000 元（215%），增加的主要原因是本部门今年有公务用车购置计划。其中：

因公出国（境）经费 0 元，较上年无变化。

公务接待费 15000 元，较上年无变化。

公务用车运行维护费 90000 元，较上年无变化。

公务用车购置费 250000 元，较上年增加 250000 元（100%），增加的主要原因是本部门今年有公务用车购置计划。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 8000 元，较上年无变化。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 3000 元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	市场监管系统业务培训	2025 年 3 月	40 人	3500	
2	业务研讨会	2025 年 7 月	35 人	3000	
3	市场监管半年工作会	2025 年 7 月	33 人	1500	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 12 辆，单价 20 万元以上的设备 2 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 1 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 250000 元，其中政府采购货物类预算 250000 元、政府采购服务类预算 0 元、政府采购工程类预算 0 元（详见公开报表中的政府采购表）。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 8697410 元，政府性基金预算拨款 0 元，国有资本经营预算拨款 0 元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 837100 元，较上年减少 82900 元，主要原因是因机构改革将各市场监管所划拨镇政府管理，将公用经费一并移交镇政府；

十一、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4. 政府性基金：是对依照法律，行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收，收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业的发展。

5. 国有资本经营：指以国有资本为经营和使用对象，在保证国有资本安全的前提下，通过对国有资本的运作，取得国有资本增值、实现最大经济效益和社会效益的活动。国有资本经营侧重于经营性国有资本，国有资本使用侧重于非经营性国有资本。

第四部分 公开报表

附：2025 年部门综合预算公开报表

附件

2025年部门综合预算公开报表

部门名称：麟游县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，并已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	8697410	一、财政拨款	8697410	一、财政拨款	8697410	一、财政拨款	8697410
1、一般公共预算拨款	8697410	1、一般公共服务支出	6608340	1、人员经费和公用经费支出	7894960	1、机关工资福利支出	6788780
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	6788780	2、机关商品和服务支出	1389550
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	587100	3、机关资本性支出	250000
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	269080	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	3000	(4)资本性支出	250000	5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	802450	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1146740	(2)商品和服务支出	802450	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	269080
		10、卫生健康支出	398550	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	540780				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	8697410	本年支出合计	8697410	本年支出合计	8697410	本年支出合计	8697410
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	8697410	支出总计	8697410	支出总计	8697410	支出总计	8697410

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	8697410	7057860	837100	802450	
201	一般公共服务支出	6611340	4971790	837100	802450	
20138	市场监督管理事务	6611340	4971790	837100	802450	
2013801	行政运行	5720090	4882990	837100		
2013804	经营主体管理	130000			130000	
2013805	市场秩序执法	150000			150000	
2013899	其他市场监督管理事务	611250	88800		522450	
208	社会保障和就业支出	1146740	1146740			
20805	行政事业单位养老支出	1139740	1139740			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	648620	648620			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	491120	491120			
20899	其他社会保障和就业支出	7000	7000			
2089999	其他社会保障和就业支出	7000	7000			
210	卫生健康支出	398550	398550			
21011	行政事业单位医疗	398550	398550			
2101101	行政单位医疗	292470	292470			
2101103	公务员医疗补助	106080	106080			
221	住房保障支出	540780	540780			
22102	住房改革支出	540780	540780			
2210201	住房公积金	540780	540780			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			8697410	7057860	837100	802450	
301	工资福利支出			6788780	6788780			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4719990	4719990			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	648620	648620			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	491120	491120			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	292470	292470			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7000	7000			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	540780	540780			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	88800	88800			
302	商品和服务支出			1389550		587100	802450	
30201	办公费	50201	办公经费	723950		221500	502450	
30207	邮电费	50201	办公经费	3000		3000		
30215	会议费	50202	会议费	8000		8000		
30216	培训费	50203	培训费	3000		3000		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	15000		15000		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	300000			300000	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	90000		90000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	246600		246600		
303	对个人和家庭的补助			269080	269080			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	163000	163000			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	106080	106080			
310	资本性支出			250000		250000		
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	250000		250000		

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	7894960	7057860	837100	
201	一般公共服务支出	5805890	4971790	834100	
20138	市场监督管理事务	5805890	4971790	834100	
2013801	行政运行	5717090	4882990	834100	
2013899	其他市场监督管理事务	88800	88800		
205	教育支出	3000		3000	
20508	进修及培训	3000		3000	
2050803	培训支出	3000		3000	
208	社会保障和就业支出	1146740	1146740		
20805	行政事业单位养老支出	1139740	1139740		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	648620	648620		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	491120	491120		
20899	其他社会保障和就业支出	7000	7000		
2089999	其他社会保障和就业支出	7000	7000		
210	卫生健康支出	398550	398550		
21011	行政事业单位医疗	398550	398550		
2101101	行政单位医疗	292470	292470		
2101103	公务员医疗补助	106080	106080		
221	住房保障支出	540780	540780		
22102	住房改革支出	540780	540780		
2210201	住房公积金	540780	540780		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
301	工资福利支出			6788780	6788780		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4719990	4719990		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	648620	648620		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	491120	491120		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	292470	292470		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7000	7000		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	540780	540780		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	88800	88800		
302	商品和服务支出			587100		587100	
30201	办公费	50201	办公经费	221500		221500	
30207	邮电费	50201	办公经费	3000		3000	
30215	会议费	50202	会议费	8000		8000	
30216	培训费	50203	培训费	3000		3000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	15000		15000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	90000		90000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	246600		246600	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			269080	269080		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	163000	163000		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	106080	106080		
310	资本性支出			250000		250000	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	250000		250000	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	802450	
380	麟游县市场监督管理局	802450	
380001	麟游县市场监督管理局	802450	
	专用项目	802450	
	2025年离退休干部党支部书记工作补贴	5000	
	2025年离退休干部党支部书记工作补贴	5000	安排专项资金，确保退休干部支部工作的正常开展。
	打击传销专项经费	20000	
	打击传销专项经费	20000	为维护良好的经济秩序，促进和谐社会建设，必须保持严打态势，有效遏制其蔓延势头。
	非公党工委工作经费、党建指导员津贴	100000	
	非公党工委工作经费、党建指导员津贴	100000	非公企业党组织可以宣传贯彻党的路线方针政策，团结凝聚职工群众，维护各方合法权益，建设先进企业文化，促进企业健康发展。
	食品安全责任保险	42450	
	食品安全责任保险	42450	确保全县人民食品安全，出现食品安全事故后有保障。
	食品药品抽样检验、食品药品安全监管经费	300000	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	802450	
	食品药品抽样检验、食品药品安全监管经费	300000	对各类辖区小作坊食品抽检、食用农产品抽检不少于260批次，每乡、镇、街道办食用农产品快速检测不少于240批次，并随机抽样检测，以确保食品市场安全
	市场监督管理及执法办案专项经费	150000	
	市场监督管理及执法办案专项经费	150000	进一步加大工作力度，使我县市场有一个和谐稳定的经济环境。
	新业态市场主体扶持补助	130000	
	新业态市场主体扶持补助	130000	扶持新业态市场主体发展
	质量标准示范县创建工作经费	5000	
	质量标准示范县创建工作经费	5000	质量示范县的创建需要一定的经费支持创建。
	质量强县、省级食品安全示范县、放心消费示范县创建工作经费	50000	
	质量强县、省级食品安全示范县、放心消费示范县创建工作经费	50000	项目实施后，可以提升全社会生活品质和发展水平，使全社会质量意识明显增强、质量基础建设明显加强、质量安全状况明显改善、质量创新能力明显提升、质量总体水平达到省内领先。

表13-1

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		2025年离退休干部党支部书记工作补贴			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		5000	
		其中: 财政拨款		5000	
		其他资金			
总体目标	保障工作经费, 开展日常支部活动				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	开展支部日常活动	5次	
		质量指标			
	时效指标				
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	老干支部工作开展	≥6次	
	生态效益指标				
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%		
		支部工作开展	逐步提升		

表13-2

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		打击传销专项经费				
主管部门		麟游县市场监督管理局				
资金金额 (元)		实施期资金总额:		20000		
		其中:财政拨款		20000		
		其他资金				
总体目标	安排专项经费,为打击传销工作提供必要的财力支持					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	安排专项资金	20000		
			无传销组织、传销人员、传销活动	100%		
		质量指标				
		时效指标	专项资金使用时间	全年		
	成本指标	办理案件	≥2件			
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	实现无传销县	0		
	生态效益指标					
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	逐步提升			

表13-3

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		非公党工委工作经费、党建指导员津贴			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		100000	
		其中:财政拨款		100000	
		其他资金			
总体目标	目标1: 建设党群服务中心 目标2: 全县非公有制企业党组织组建率达到100%				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	安排专项资金	100000	
			非公有制企业党组织组建率	100%	
		质量指标	完成质量	100%	
		时效指标	专项资金使用时间	全年	
	成本指标	用于支出	90%		
	效益指标	经济效益指标	非公党委经济运转	正常	
		社会效益指标	党组织组建率	100%	
	生态效益指标				
	可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	逐步提升		

表13-4

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品安全责任保险			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		42450	
		其中:财政拨款		42450	
		其他资金			
总体目标	目标1: 为全县8.5万人购置食品安全保险 目标2: 食品安全责任事故有保障				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	购买食品安全责任保险	42450	
		质量指标	全县人口购买食品安全责任保险	完成	
		时效指标	专项资金使用时间	全年	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标	保障食品安全	无食品安全事故	
		社会效益指标	无重大安全事故	0%	
		生态效益指标			
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%		
		食品药品安全保障	逐步提升		

表13-5

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品抽样检验、食品药品安全监管经费			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		300000	
		其中:财政拨款		300000	
		其他资金			
总体目标	目标1: 食品药品检测抽样检验360批次 目标2: 保障人民群众食品药品安全				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	食品药品检测抽样检验360批次	360批次	
		质量指标	消费者食品安全质量提升活动	8次	
		时效指标	专项资金使用时间	全年	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	食品安全事件发生情况	0次	
		生态效益指标			
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%		
		食品安全监管工作	逐步提升		

表13-6

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监督管理及执法办案专项经费			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		150000	
		其中:财政拨款		150000	
		其他资金			
总体目标	目标1: 市场经济秩序有好转 目标2: 加大执法办案力度				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	执法案件办理	≥20件	
		质量指标	检查频次	≥90%	
	时效指标				
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	市场秩序	逐步规范	
	生态效益指标				
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%		
		市场经济秩序	逐步提升		

表13-7

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		新业态市场主体扶持补助			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		130000	
		其中:财政拨款		130000	
		其他资金			
总体目标	扶持新业态市场主体发展				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	扶持新业态主体发展	5家	
		质量指标	检查新业态主体家数	≥10次	
		时效指标	专项资金使用时间	全年	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	维持新业态主体发展	逐步规范	
		生态效益指标			
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%		

表13-8

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		质量标准示范县创建工作经费			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		5000	
		其中:财政拨款		5000	
		其他资金			
总体目标	保障工作经费,开展质量标准示范县创建活动				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	开展日常创建工作监督检查	18次	
		质量指标			
		时效指标	专项资金使用时间	12月10日前	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	质量标准示范县创建成功	创建成功	
		生态效益指标			
	可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%		
		产品质量	逐步提升		

表13-9

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		质量强县、省级食品安全示范县、放心消费示范县创建工作经费			
主管部门		麟游县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		50000	
		其中:财政拨款		50000	
		其他资金			
总体目标	目标1: 通过项目实施, 使得麟游县产品质量、工程质量、服务质量及环境质量整体水平得到明显提升。 目标2: 有力地促进全县经济社会的持续健康快速发展				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	质量强县创建达标	达标	
		质量指标	质量月活动	6次	
	时效指标				
	成本指标	培训费用		≤3000元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	产品质量、工程质量、服务质量及环境质量整体水平	逐步提升	
	生态效益指标				
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%		

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		麟游县市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	市场经济秩序规范监管	7894960	7894960	
	任务2	人员工资、社会保障等	802450	802450	
金额合计			8697410	8697410	
年度 总体 目标	本单位2025年度人员经费及项目经费支出，支持本单位正常运转。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	日常单位运转		维持单位正常运转
		质量指标	完成单位日常经费管理		维持单位日常经费运转
	时效指标	资金使用时间		全年	
	成本指标	人员培训费用		≤5000	
	效益指标	经济效益指标	维护本县食品安全		无重大安全食品事故
		社会效益指标	完成本单位年度任务		完成本年度目标考核任务
	生态效益指标				
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度		满意	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称		专项资金			
主管部门		麟游县市场监督管理局		实施期限	2025年
资金金额 (元)		实施期资金总额:	802450	年度资金总额:	802450
		其中:财政拨款	802450	其中:财政拨款	802450
		其他资金		其他资金	
总体 目标	实施期总目标			年度目标	
	全力抓好了食品药品安全监管工作, 扎实推进了质量强县和品牌战略, 优化了消费维权工作机制			全力抓好了食品药品安全监管工作, 扎实推进了质量强县和品牌战略, 优化了消费维权工作机制	
绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	完成年初目标任务	100%	
				合规	
		质量指标	资金使用合规性		
		时效指标	专项资金使用时间	12月10日前	
	成本指标				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	市场经济秩序规范	逐步提升	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意度	≥95%	

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。