

# 麟游县行政审批服务局（汇总） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### （一）主要职责

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7. 协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。
8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。
9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。
10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

1. 办公室。负责机关日常运转工作。承担局机关重要文稿、公文的起草工作；负责文电、会务、新闻宣传、机要、档案、保密、安全、法制、综合治理、财务、资产管理、后勤服务等工作；承担机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、精神文明、教育培训和离退休人员服务管理等工作；牵头负责人大建议、政协提案办理工作；负责机关党务、工青妇、党建扶贫、目标责任考核等工作；负责政务服务大厅的监督、管理和考核工作；负责群众满意度测评和服务质量的统计分析评价工作；负责政务服务办件信息的统计、汇总、分析整理工作；负责行政审批事项的承接、调整、下放等法律审查工作；负责重大事项联审联办的组织协调和衔接工作；牵头处理涉及行政审批的法律纠纷和群众投诉举报工作；负责全县政务服务体系建设工作；负责网站建设和政务服务平台管理、运行维护。

2. 投资建设股。负责企业、事业单位、社会团体的投资项目建设、用地规划、人防抗震审查等涉及建设项目有关事项的审批工作；负责交通运输、市政规划、城市建设、城市管理等等

涉及交通城建有关事项的审批工作；负责涉及的行政审批事项政策、法律法规咨询解释、教育和培训等工作。

3. 社会事务股。负责企业注册登记、担保机构的设立、商贸服务、食品药品、质量监督检测等涉及市场服务有关事项的审批工作；负责文化旅游、广电、教育、体育、卫生和计划生育等涉及文教卫生有关事项的审批工作；负责生态环境保护、安全生产、矿山矿产开采等涉及环境安全有关事项的审批工作；负责农业农村、林业水利等涉及农林水务有关事项的审批工作；负责涉及的行政审批事项政策、法律法规咨询解释、教育和培训等工作。

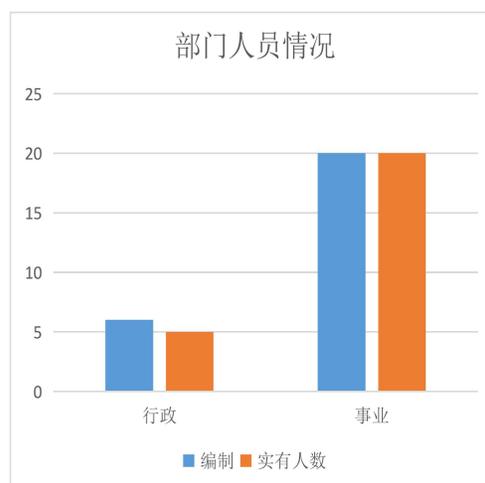
## 二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,为麟游县行政审批服务局。预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县行政审批服务局（本级）

## 三、部门人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 6 人、事业编制 20 人；实有人员 25 人，其中行政编制 5 人、事业编制 20 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## **第二部分 2023 年度部门决算情况说明**

### **一、收入支出决算总体情况说明**

2023 年度收入总计、支出总计均为 398.72 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 28.48 万元，增长 7.7%。主要是 2022 年新招录人员 5 名，人员收支增加。

### **二、收入决算情况说明**

2023 年度本年收入合计 398.72 万元，其中：财政拨款收入 398.72 万元，占%；事业收入 0.00 万元，占%；经营收入 0.00 万元，占%；其他收入 0.00 万元，占%。

### **三、支出决算情况说明**

2023 年度本年支出合计 398.72 万元，其中：基本支出 358.72 万元，占 89.97%；项目支出 40 万元，占 10.03%；经营支出 0.00 万元，占 0%。

### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2023 年度收入总计、支出总计均为 398.72 万元，与上年相比收入、支出总计增加 28.48 万元，增长 7.7%。主要是 2022 年新招录人员 5 名，人员收支增加。

### **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 387.82 万元，支出决算 398.72 万元，完成年初预算的 102.84%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 28.48 万元，增长 7.7%，主要原因是主要是 2022 年新招录人员 5 名，人员

收支增加。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

年初预算 298.4 万元，支出决算 311.84 万元，完成年初预算的 104.5%。决算数大于年初预算数的主要原因是项目支出有所增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 29.99 万元，支出决算 29.91 万元，完成年初预算的 99.73%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算数上浮 10%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 14.99 万元，支出决算 14.60 万元，完成年初预算的 97.4%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算数上浮 10%。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算 0.35 万元，支出决算 0.32 万元，完成年初预算的 91.43%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算数上浮 10%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 13.65 万元，支出决算 14.13 万元，完成年初预算的 103.52%。决算数大于年初预算数的主要原因是医疗保险费增加。

**6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。**

年初预算 4.87 万元，支出决算 5.11 万元，完成年初预算的 104.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是干部医疗补助增长。

**7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。**

年初预算 25.58 万元，支出决算 22.81 万元，完成年初预算的 89.17%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算数上浮 10%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 358.72 万元，包括人员经费支出和公用经费支出。其中：

（一）**人员经费** 317.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费** 41.15 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.3 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 100%。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位无公务用车。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0.3 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 100%。其中：

外宾接待支出 0 万元。国内公务接待支出 0.3 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。

### （二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0.3万元,支出决算0.3万元,完成预算的100%。

### （三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算0.4万元,支出决算0.4万元,完成预算的100%。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算12万元,支出决算12万元,完成预算的100%,较上年无变化。

## 十一、政府采购支出情况说明

2023年本部门无政府采购事项。

（一）2023年度政府采购支出总额共0.00万元,其中:政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0.00万元,占政府采购支出合同总额的%,其中:授予小微企业合同金额0.00万元,占授予中小企业合同金额的%;货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的%,工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的%,服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门无公务用车,2023年当年未购置车辆。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,本部门积极开展预算绩效管理。

本部门在部门决算中反映政务服务中心和 24 小时自助服务区维护及运行费、现场勘察及专家评审费等 2 个项目的绩效自评结果,涉及预算资金 30 万元,占部门预算项目支出总额的 100%。

组织对政务服务中心和 24 小时自助服务区维护及运行费、现场勘察及专家评审费等 2 个项目开展了部门重点评价,涉及预算资金 30 万元,从评价情况来看,两个项目均达到了绩效目标任务,资金使用率高,保障了行政审批各项工作顺利推进,为企业和群众提供了高质量服务。

## (二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分 10 分,全年预算数 387.82 万元,执行数 398.72 万元,完成预算的 102.84%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩:圆满保障了全年工作顺利开展,完成了各项目标任务,下一步将继续改进工作方法方式,在预算、决算和日常运行中再添措施。

# 部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门名称			麟游县行政审批服务局										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务 1	基本支出	完成	358.72	358.72		358.72	358.72		—	100%	—	
	任务 2	专项业务支出	完成	40	40		40	40		—	100%	—	
	任务 3									—		—	
	……									—		—	
	金额合计			398.72	398.72		398.72	398.72		10			
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	人员工作及社会保障支出，保障了人员福利待遇支出；日常公用经费支出保障了单位内部正常运转，项目费用支出保障了政务服务工作开展和行政审批高质量依法依规审批。						人员工作及社会保障支出，保障了人员福利待遇支出；日常公用经费支出保障了单位内部正常运转，项目费用支出保障了政务服务工作开展和行政审批高质量依法依规审批。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标（50分）	数量指标	支付率			100%	100%	10	10				
		质量指标	发放准确性			100%	100%	10	10				
		时效指标	项目期限			全年	全年	10	10				
		成本指标	项目成本			无	无	10	10				
	效益指标（30分）	经济效益指标	……										
		社会效益指标	社会满意度			100%	100%	20	20				
		生态效益指标	……										
	可持续影响指标	发放周期			1 年	1 年	10	10					
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度			满意	满意	30	30					
总分										100	<b>100</b>		

### （三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映政务服务中心和 24 小时自助服务区维护及运行费、现场勘察及专家评审费等 2 个项目的绩效自评结果。具体见下：

1. 政务服务中心和 24 小时自助服务区维护及运行费项目绩效自评综述：全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障了政务服务大厅和 24 小时自助服务区的正常运转，为企业和群众提供更好的办事环境，进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。

2. 现场勘察及专家评审费项目绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过现场勘查和专家评审，审核事项办理是否符合政策相关规定，核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘查，并邀请专业人员进行分析判定，为行政审批行为实、合理、合规、合法提供了保障。

### （四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四

舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 不涉及机构改革变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：  
(0917-7960507)。

# 第三部分 2023 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

收入					支出	
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	398.72	一、一般公共服务支出	32	311.84	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5		五、教育支出	36		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38		
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	44.83	
	9		九、卫生健康支出	40	19.24	
	10		十、节能环保支出	41		
	11		十一、城乡社区支出	42		
	12		十二、农林水支出	43		
	13		十三、交通运输支出	44		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45		
	15		十五、商业服务业等支出	46		
	16		十六、金融支出	47		
	17		十七、援助其他地区支出	48		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49		
	19		十九、住房保障支出	50	22.82	
	20		二十、粮油物资储备支出	51		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53		
	23		二十三、其他支出	54		
	24		二十四、债务还本支出	55		
	25		二十五、债务付息支出	56		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57		
<b>本年收入合计</b>	27	398.72	<b>本年支出合计</b>	58	398.72	
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59		
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60		
	30			61		
<b>总计</b>	31	398.72	<b>总计</b>	62	398.72	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

收入决算表								公开02表
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		398.72	398.72					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.91	29.91					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.60	14.60					
2101101	行政单位医疗	14.13	14.13					
2210201	住房公积金	22.82	22.82					
2101103	公务员医疗补助	5.11	5.11					
2010306	政务公开审批	311.84	311.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表							
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）							
金额单位：万元							
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		398.72	358.72	40.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.91	29.91				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.60	14.60				
2101101	行政单位医疗	14.13	14.13				
2210201	住房公积金	22.82	22.82				
2010306	政务公开审批	311.84	271.84	40.00			
2101103	公务员医疗补助	5.11	5.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表							公开04表	
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）							金额单位：万元	
收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	398.72	一、一般公共服务支出	33	311.84	311.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	44.83	44.83		
	9		九、卫生健康支出	41	19.24	19.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.82	22.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	398.72	<b>本年支出合计</b>	59	398.72	398.72		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	398.72	<b>总计</b>	64	398.72	398.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

					公开05表
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）					金额单位：万元
项目			本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		<b>398.72</b>	<b>358.72</b>	<b>40.00</b>	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.32	0.32		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.91	29.91		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.60	14.60		
2101101	行政单位医疗	14.13	14.13		
2210201	住房公积金	22.82	22.82		
2010306	政务公开审批	311.84	271.84	40.00	
2101103	公务员医疗补助	5.11	5.11		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表	
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）								金额单位：万元	
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	313.34	302	商品和服务支出	41.15	310	资本性支出		
30101	基本工资	118.87	30201	办公费	1.26	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	43.13	30202	印刷费	1.02	31002	办公设备购置		
30103	奖金	23.64	30203	咨询费		31003	专用设备购置		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设		
30107	绩效工资	40.83	30205	水费		31006	大型修缮		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.91	30206	电费	0.87	31007	信息网络及软件购置更新		
30109	职业年金缴费	14.60	30207	邮电费	0.99	31008	物资储备		
30110	职工基本医疗保险缴费	14.13	30208	取暖费		31009	土地补偿		
30111	公务员医疗补助缴费	5.11	30209	物业管理费		31010	安置补助		
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	0.90	31011	地上附着物和青苗补偿		
30113	住房公积金	22.82	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置		
303	对个人和家庭的补助	4.23	30215	会议费	0.40	31021	文物和陈列品购置		
30301	离休费		30216	培训费	0.30	31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.30	31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	3.23	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	27.14	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	4.32	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.65	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	41.15	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.00	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		317.57	公用经费合计						

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表							公开07表
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

					公开08表
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）					金额单位：万元
项目			本年支出		
科目代 码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
栏次			1	2	3
合计					

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：麟游县行政审批服务局（汇总）							公开09表	
							金额单位：万元	
财政拨款“三公”经费								
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30					0.30		
决算数	0.30					0.30	0.40	0.30

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## **第五部分 附 件**

### **一、部门重点评价项目绩效评价结果**

本部门无重点评价项目绩效

### **二、财政重点评价项目绩效评价结果**

本部门无财政重点评价项目