

附件 1

麟游县行政审批服务局  
2024 年部门预算公开说明

目录

**第一部分 部门概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体见预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7. 协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。

8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进

行监督。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、工作任务

一是探索项目分级分类审批。以企业需求为导向，积极探索“情景审批、分类指导、精准服务、全程网办”的服务新模式，推出“主题式审批”服务，通过优化重组，办理流程更高效。二是推行企业承诺制改革。建立承诺制工作专班，推动高标准承诺制审批，优化审批流程和服务方式，进一步健全完善项目协调联动机制，畅通部门协调联动运行机制。三是加快电子证照申领及应用。推进电子证照扩大应用领域，不断加大施工许可、小作坊生产许可、医疗机构、医师执业注册等行业电子证照的申领和使用力度。四是不断优化线上平台建设。依托梳理完善的事项清单和办事指南，实行动态管理，对中控管理平台进行实时监测，减少错误和漏洞，提高上传速度和质量，筑牢网办基础，提高线上办事水平。五是持续深化“一件事一次办”集成改革。将多个部门相关联的“单项事”整合为企业和群众视角的“一件事”，推行集成化办理，打造“一件事一次办”政务服务升级版。六是巩固推进“便利型”社区建设。巩固南坊社区建设成果，完善另外3个社区布局、功能、设施，建设主体多元、开放融合、服务高效的新型便利型社区。七是优化市场服务水平。推进歇业备案“一口办理”“个转企”改革试点，持续深化涉企经营许可事项“证照分离”改革，探索行业综合许可证改革。纵深推进“一照多址”改革，丰富市场主体类型与经营范围

情形。八是持续抓好作风建设。通过好差评、营商环境调查问卷、发挥社会监督员作用等方式，大力度整治影响群众和企业办事的“中梗阻”行为，打响“麟‘优’服务”政务服务品牌。

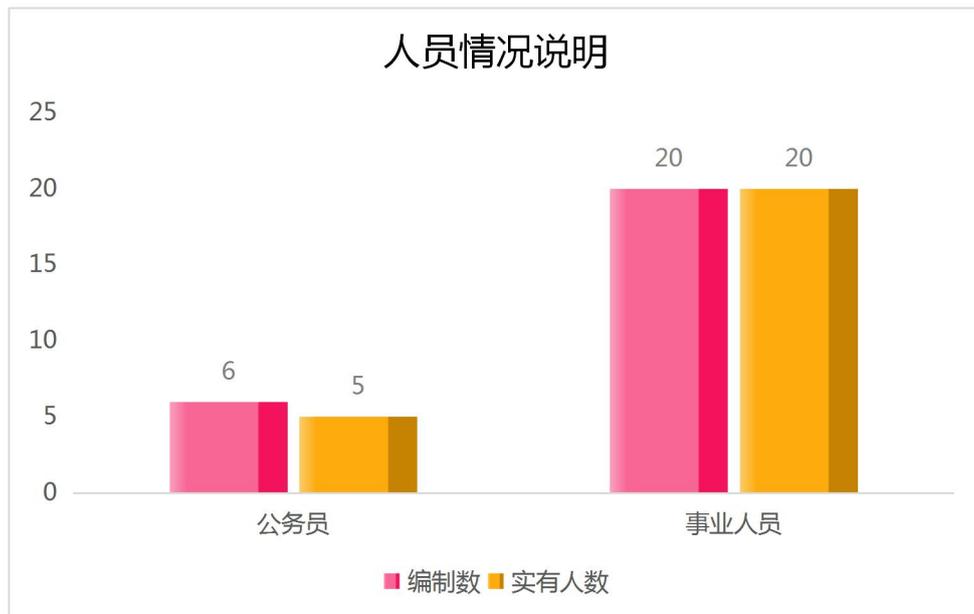
### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算只有部门本级（机关）预算，无二级预算单位

序号	单位名称	拟变动情况
1	麟游县行政审批服务局（机关）	

### 四、人员情况说明

截至 2023 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 6 人、事业编制 20 人；实有人员 25 人，其中行政 5 人、事业 20 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3848010 元，其中一般公共预算拨款收入 3848010 元、政府性基金拨款收入 0 元，较上年减少 30210 元，主要原因是工资福利支出预算更加准确；本部门当年预算支出 3848010 元、政府性基金拨款支出 0 元，其中一般公共预算拨款支出 3848010 元，较上年增加减少 30210 元，主要原因是工资福利支出预算更准确。

#### (二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 3848010 元，其中一般公共预算拨款收入 3848010 元、政府性基金拨款收入 0 元，较上年减少 30210 元，主要原因是工资福利支出预算更加准确；本部门当年财政拨款支出 3848010 元，其中一般公共预算拨款支出 3848010 元、政府性基金拨款支出 0 元，较上年减少 30210 元，主要原因是工资福利支出预算更加准确。

#### (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

##### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 3848010 元，较上年减少 30210 元，主要原因是人员变化。

##### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 3848010 元，其中：

(1) 2010306 政务公开审批 2965670 元，较上年减少 18330 元，原因是人员变化；

(2) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 292950 元，较上年减少 6920 元，原因是人员变化；

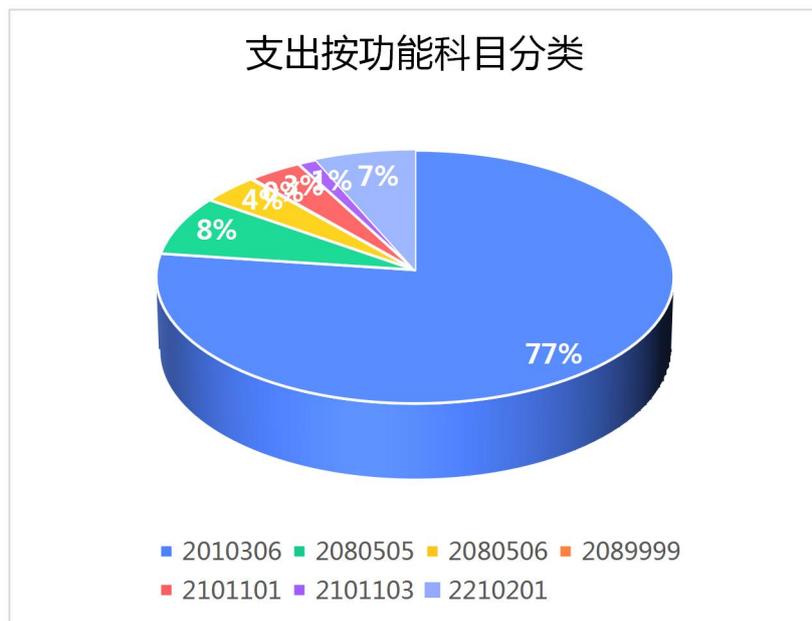
(3) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 146480 元，较上年减少 3460 元，原因是人员变化；

(4) 2089999 其他社会保障和就业支出 3480 元，较上年无变化；

(5) 2101101 行政单位医疗 136630 元，较上年增加 180 元，原因是医疗保险缴费基数提高；

(6) 2101103 公务员医疗补助 48720 元，较上年无变化；

(7) 2210201 住房公积金 253700 元，较上年减少 2060 元，原因是人员变化。



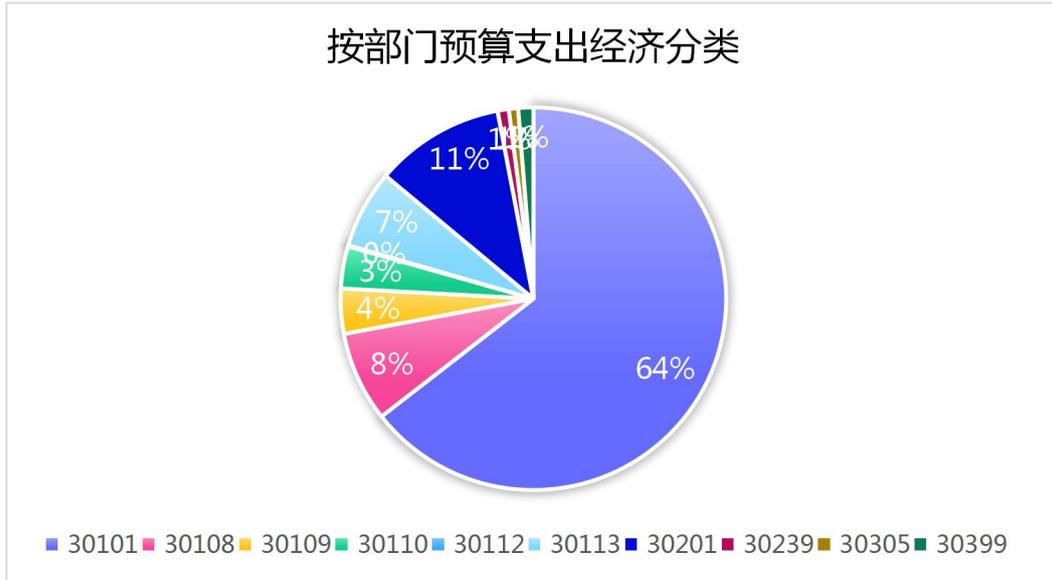
### 3、支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目

本部门当年一般公共预算支出 3848010 元，其中：

- ①30101 基本工资 2479670 元，较上年减少 18330 元，原因是人员变化；
- ②30108 机关事业单位基本养老保险缴费 292950 元，较上年减少 6920 元，原因是人员变化；
- ③30109 职业年金缴费 146480 元，较上年减少 3460 元，原因是人员变化；
- ④30110 职工基本医疗保险缴费 136630 元，较上年增加 180 元，原因是医疗保险缴费基数提高；
- ⑤30112 其他社会保障缴费 3860 元，较上年无变化；
- ⑥30113 住房公积金 253700 元，较上年减少 2060 元，原因是人员变化；
- ⑦30201 办公费 420000 元，较上年无变化；
- ⑧30239 其他交通费用 36000 元，较上年无变化；
- ⑨30305 生活补助 30000 元，较上年无变化；
- ⑩30399 其他对个人和家庭的补助 48720 元，较上年无变化。

按部门预算支出经济分类



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目

本部门当年一般公共预算支出 3848010 元，其中：

①50101 工资奖金津补贴 2479670 元，较上年减少 18330 元，原因是人员变化；

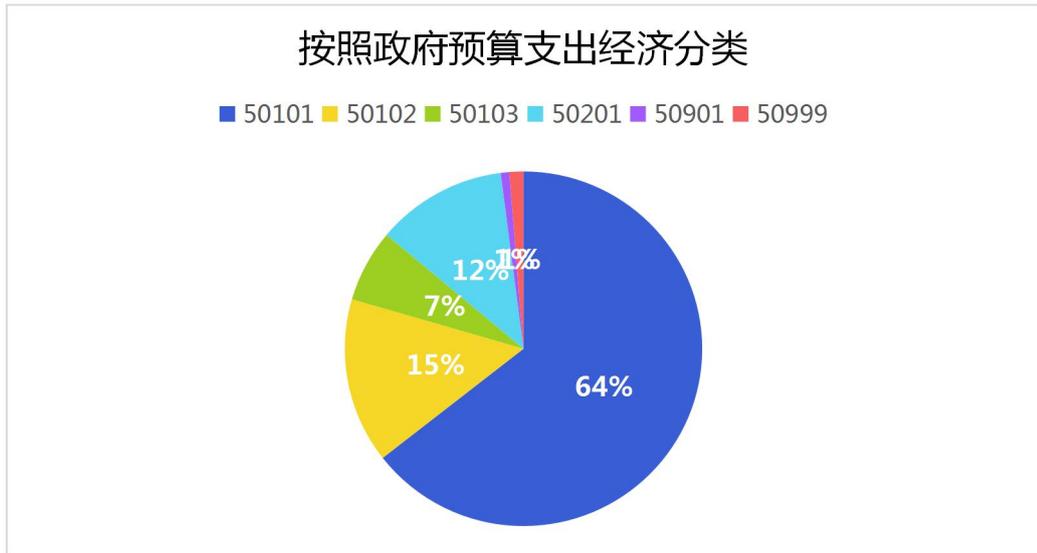
②50102 社会保障缴费 579920 元，较上年减少 9820 元，原因是人员变化；

③50103 住房公积金 253700 元，较上年减少 2060 元，原因是人员变化；

④50201 办公经费 456000 元，较上年无变化；

⑤50901 社会福利和救助 30000 元，较上年无变化；

⑥50999 其他对个人和家庭补助 48720 元，较上年无变化。



#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3000 元，其中：因公出国（境）经费 0 元，公务接待费 3000 元，公务用车运行维护费 0 元，公务用车购置费 0 元，较上年均无变化。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 4000 元，培训费预算支出 3000 元，较上年无变化。

## 会议费和培训费明细

单位：元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	麟游县政务服务工作推进会	2024.08	100	4000	
2	麟游县行政审批业务培训	2024.05	100	3000	

### 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

### 九、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3848010 元，不涉及政府性基金预算和国有资本经营预算（详见公开报表中的绩效目标表）。

### 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 156000 元，较上年无变化。

### 十一、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 公开报表

附件3

# 2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：麟游县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及，已公开空表
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。







表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3848010.00	一、财政拨款	3848010.00	一、财政拨款	3848010.00	一、财政拨款	3848010.00
1、一般公共预算拨款	3848010.00	1、一般公共服务支出	2962670.00	1、人员经费和公用经费支出	3548010.00	1、机关工资福利支出	3313290.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	3313290.00	2、机关商品和服务支出	456000.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	156000.00	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	78720.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	3000.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	300000.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	443290.00	(2)商品和服务支出	300000.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	78720.00
		10、卫生健康支出	185350.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	253700.00				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
<b>本年收入合计</b>	<b>3848010.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3848010.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3848010.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3848010.00</b>
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
<b>收入总计</b>	<b>3848010.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3848010.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3848010.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>3848010.00</b>

表5

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3,848,010.00	3,392,010.00	156,000.00	300,000.00	
201	一般公共服务支出	2,965,670.00	2,509,670.00	156,000.00	300,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,965,670.00	2,509,670.00	156,000.00	300,000.00	
2010306	政务公开审批	2,965,670.00	2,509,670.00	156,000.00	300,000.00	
208	社会保障和就业支出	443,290.00	443,290.00			
20805	行政事业单位养老支出	439,430.00	439,430.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	292,950.00	292,950.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	146,480.00	146,480.00			
20899	其他社会保障和就业支出	3,860.00	3,860.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	3,860.00	3,860.00			
210	卫生健康支出	185,350.00	185,350.00			
21011	行政事业单位医疗	185,350.00	185,350.00			
2101101	行政单位医疗	136,630.00	136,630.00			
2101103	公务员医疗补助	48,720.00	48,720.00			
221	住房保障支出	253,700.00	253,700.00			
22102	住房改革支出	253,700.00	253,700.00			
2210201	住房公积金	253,700.00	253,700.00			

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3,848,010.00	3,392,010.00	156,000.00	300,000.00	
301	工资福利支出			3,313,290.00	3,313,290.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,211,890.00	2,211,890.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	292,950.00	292,950.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	146,480.00	146,480.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	136,630.00	136,630.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,860.00	3,860.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	253,700.00	253,700.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	267,780.00	267,780.00			
302	商品和服务支出			456,000.00		156,000.00	300,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	407,000.00		107,000.00	300,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	3,000.00		3,000.00		
30215	会议费	50202	会议费	4,000.00		4,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	3,000.00		3,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3,000.00		3,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36,000.00		36,000.00		
303	对个人和家庭的补助			78,720.00	78,720.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	30,000.00	30,000.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	48,720.00	48,720.00			

表7

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3,548,010.00	3,392,010.00	156,000.00	
201	一般公共服务支出	2,665,670.00	2,509,670.00	156,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2,665,670.00	2,509,670.00	156,000.00	
2010306	政务公开审批	2,665,670.00	2,509,670.00	156,000.00	
208	社会保障和就业支出	443,290.00	443,290.00		
20805	行政事业单位养老支出	439,430.00	439,430.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	292,950.00	292,950.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	146,480.00	146,480.00		
20899	其他社会保障和就业支出	3,860.00	3,860.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	3,860.00	3,860.00		
210	卫生健康支出	185,350.00	185,350.00		
21011	行政事业单位医疗	185,350.00	185,350.00		
2101101	行政单位医疗	136,630.00	136,630.00		
2101103	公务员医疗补助	48,720.00	48,720.00		
221	住房保障支出	253,700.00	253,700.00		
22102	住房改革支出	253,700.00	253,700.00		
2210201	住房公积金	253,700.00	253,700.00		

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			3,548,010.00	3,392,010.00	156,000.00	
301	工资福利支出			3,313,290.00	3,313,290.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,211,890.00	2,211,890.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	292,950.00	292,950.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	146,480.00	146,480.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	136,630.00	136,630.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3,860.00	3,860.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	253,700.00	253,700.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	267,780.00	267,780.00		
302	商品和服务支出			156,000.00		156,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	107,000.00		107,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	3,000.00		3,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	4,000.00		4,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	3,000.00		3,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3,000.00		3,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36,000.00		36,000.00	
303	对个人和家庭的补助			78,720.00	78,720.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	30,000.00	30,000.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	48,720.00	48,720.00		



表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	300,000.00	
409	麟游县行政审批服务局	300,000.00	
409001	麟游县行政审批服务局	300,000.00	
	专用项目	300,000.00	
	政务服务中心、24小时自助服务区运行维护费及现场勘查及专家评审费	300,000.00	
	政务服务中心、24小时自助服务区运行维护费及现场勘查及专家评审费	300,000.00	贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。优化行政审批和政务服务环境，规范县级行政审批和政务服务行为，对集中的行政审批事项进行流程再造，集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。县级审批服务事项的咨询、引导工作，对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。





### 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	政务服务中心、24小时自助服务区运行维护费及现场勘查及专家评审费				
主管部门	麟游县行政审批服务局				
资金金额 (元)	实施期资金总额:		300000		
	其中: 财政拨款		300000		
	其他资金				
总体目标	目标1: 为解决政务服务大厅和24小时自助服务区运行日常运行及办公, 为企业和群众提供更好的办事环境, 进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。 目标2: 依法科学审批, 为行政审批行为提供专业保障。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	支付率	100%	
		质量指标	发放准确性	100%	
		时效指标	项目期限	1年	
			发放及时性	100%	
		成本指标	项目成本	元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	群众满意率	≥90%	
		生态效益指标			
可持续影响指标		发放周期	全年		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%		

表14

## 部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		麟游县行政审批服务局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	基本支出	3548010	3548010	
	任务2	专项业务支出	300000	300000	
		金额合计	3848010	3848010	
年度 总体 目标	目标1：确保单位正常运转，人员和办公费支出按照时序要求合规支出，压缩“三公经费”支出。 目标2：按规定支出专项业务经费，确保项目支出发挥效能。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	支付率		100%
		质量指标	发放准确性		100%
		时效指标	项目期限		全年
			发放及时性		100%
		成本指标	项目成本		元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
可持续影响指标		发放周期		1年	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		大于90%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称		政务服务中心、24小时自助服务区运行维护费及现场勘查及专家评审费			
主管部门		麟游县行政审批服务局	实施期限	2024	
资金金额 (元)		实施期资金总额:	300000	年度资金总额:	300000
		其中: 财政拨款	300000	其中: 财政拨款	300000
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标		年度目标		
	<p>目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。</p> <p>目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。</p>		<p>目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。</p> <p>目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	支付率	100%	
		质量指标	发放准确性	100%	
		时效指标	项目期限	全年	
			发放及时性	100%	
	成本指标	项目成本	元		
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
	可持续影响指标	发放周期	全年		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	大于90%		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。