

麟游县行政审批服务局（汇总） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7. 协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。

8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

1. 办公室。负责机关日常运转工作。承担局机关重要文稿、公文的起草工作；负责文电、会务、新闻宣传、机要、档案、保密、安全、法制、综合治理、财务、资产管理、后勤服务等工作；承担机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、精神文明、教育培训和离退休人员服务管理等工作；牵头负责人大建议、政协提案办理工作；负责机关党务、工青妇、党建扶贫、目标责任考核等工作；负责政务服务大厅的监督、管理和考核工作；负责群众满意度测评和服务质量的统计分析评价工作；负责政务服务办件信息的统计、汇总、分析整理工作；负责行政审批事项的承接、调整、下放等法律审查工作；负责重大事项联审联办的组织协调和衔接工作；牵头处理涉及行政审批的法律纠纷和群众投诉举报工作；负责全县政务服务体系建设工作；负责网站建设和政务服务平台管理、运行维护。

2. 投资建设股。负责企业、事业单位、社会团体的投资项目建设、用地规划、人防抗震审查等涉及建设项目有关事项的审批工作；负责交通运输、市政规划、城市建设、城市

管理等涉及交通城建有关事项的审批工作；负责涉及的行政审批事项政策、法律法规咨询解释、教育和培训工作。

3. 社会事务股。负责企业注册登记、担保机构的设立、商贸服务、食品药品、质量检验检测等涉及市场服务有关事项的审批工作；负责文化旅游、广电、教育、体育、卫生和计划生育等涉及文教卫生有关事项的审批工作；负责生态环境保护、安全生产、矿山矿产开采等涉及环境安全有关事项的审批工作；负责农业农村、林业水利等涉及农林水务有关事项的审批工作；负责涉及的行政审批事项政策、法律法规咨询解释、教育和培训工作。

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县行政审批服务局

三、部门人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 6 人、事业编制 20 人；实有人员 20 人，其中行政 5 人、事业15 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 370.24 万元，与上年相比收入、支出总计增加 97.61 万元，增长 35.8%。主要是 2021 年新招录人员 3 名，2022 年统一调整工资标准，造成人员收支增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 370.24 万元，其中：财政拨款收入 370.24 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 370.24 万元，其中：基本支出 340.24 万元；项目支出 30 万元；经营支出 0 万元。



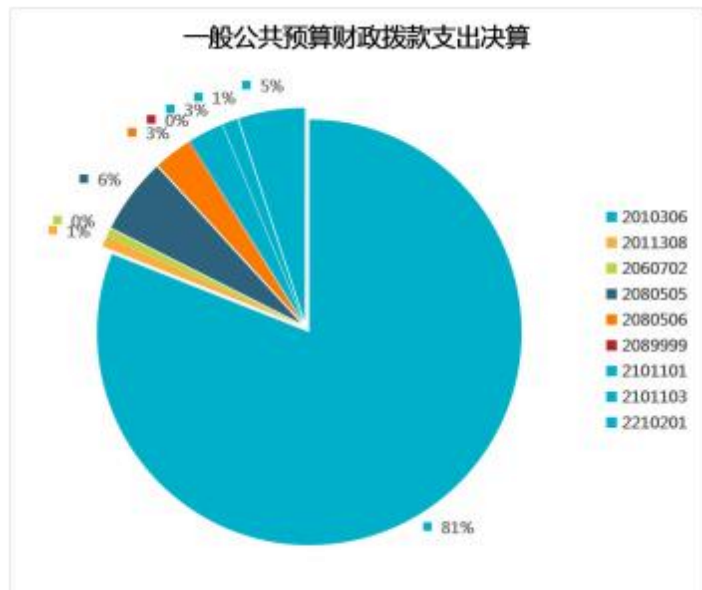
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 370.24 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 97.61 万元，增长 35.8%。主要是 2021 年新招录人员 3 名，2022 年统一调整工资标准，造成人员收支增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 284.99 万元，支出决算 370.24 万元，完成年初预算的 129.91%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 97.61 万元，增长 35.8%，主要是 2021 年新招录人员 3 名，2022 年统一调整工资标准，造成人员收支增加。

按照政府功能分类科目，其中：2010306 政务公开审批年初预算 2998493.84 元；2011308 招商引资 30000 元；2060702 科普活动 23000 元；2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 212330 元；2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 106170 元；2089999 其他社会保障和就业支出 2520 元；2101101 行政单位医疗 99540 元；



2101103 公务员医疗补助 43140 元；2210201 住房公积金 187210 元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 340.24 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 290.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 49.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.45 万元，支出决算 0.4 万元，完成预算的 88.91%。决算数小于预算数的主要原因是疫情影响，各级检查、会议减少。决算数较上年减少的主要原因是疫情影响，各级检查、会议减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元。全年支出安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2022 年度我单位无公务用车。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度我单位无公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.45 万元，支出决算 0.4 万元，完成预算的 88.91%，决算数较预算数减少 0.05 万元，主要原因是疫情影响，各级检查、会议减少。

无外宾接待支出。

国内公务接待支出 0.45 万元。主要是本部门与上级业务部门交流工作、接受工作检查指导，召开会议发生的接待支出。共接待国内来访团组 7 个，来宾 30 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0.25 万元，主要原因是专业技术人员继续教育培训。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0.5 万元，主要原因是专家评审会议增加。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 49.38 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年增加 2.21 万元，主要原因是创文工作支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%（需要自行计算），其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年我单位完成了各项目标任务，工作运行顺畅，达到了年度预期绩效目标。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，全年预算数 370.24 万元，执行数 370.24 万元，完成年初预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

1. 政务服务站点建设情况。在政务服务大厅分设企业开办、综合改革、工程制度改革和民政事务等 4 个专区 23 个办事窗口，民政等 5 个部门入驻。7 个镇便民服务中心、城区两处 24 小时自助服务大厅、59 个村 1 个社区便民服务站向基层延伸服务。投资 10 万元，建成“职工之家”“职工书屋”“母婴关爱室”“爱心驿站”，被宝鸡市总工会评为三星级母婴关爱

室示范点、市级先进职工之家。

2. 市场主体发展情况。大力推行“证照分离”、电子证照、市场主体“掌中办”，全县市场主体存量 8994 户，今年新增 1208 户，较去年增长 11.15%，网上办照率达到 62%以上。药品、食品、人力资源行业实现一证准营，小作坊生产许可、医疗机构、医师执业注册行业实现电子证照。为新开办企业提供免费刻制公章服务，营商环境不断优化，近三年市场主体总量增长持续在 10%以上，位列全市前列。

3. 工改工作情况。**一是**服务项目建设，推出预审批、预踏勘、倒上门、项目代办、保姆式帮办、订单式服务等多种方式，今年来确认企业投资类项目 936 个，审批政府投资类项目 164 个；**二是**实现了联合测绘，制定了《联合测绘工作推进方案》《联合测绘实施细则》，完成了一处房地产项目联合测绘试点；**三是**实现了联合验收，规范验收条件、验收材料清单，对验收事项，主动牵头，积极协调，完成了麟游县南坊新城小学工程建设项目的联合验收工作；**四是**完成标准地承诺制改革，印发了《麟游县企业投产项目承诺制改革实施方案》（试行），对工业、仓储、老旧小区、带方案出让四类工程建设项目，推行告知承诺制审批，制定“主题式”审批流程，精细化、差别化管理。“单一审批”改“集成审批”以来，累计为辖区内重点项目及企业减少相关申请材料 28 余份，优化办理环节 30 个，缩减办事时限 150 余天，整体服务效率提升 60%以上，极大缩短了审批事项的办理时间，审批效率显著提升。

4. 网上办进展情况。建立工改事项“云端会商”专线，98项中介服务事项进驻“陕西网上中介超市”。目前，政务服务事项网办率82.59%，“最多跑一次”率100%，全程网办率79.58%，即办事项占比率57.70%，政务服务事项平均减时间88.14%。

5. 办事流程梳理情况。编制并对外公开了《麟游县行政许可事项清单（2022年版）》《麟游县镇便民服务中心、村（社区）便民服务站受理（办理）政务服务事项清单》，认领行政许可事项清单142项，下放镇便民服务中心事项审批87项、村（社区）便民服务站事项39项，制作高频事项“点餐包”35个，取消或优化了67项行政许可事项审批方式。

6. 落实便民措施情况。**一是**打造“二码一牌一厅”，编制行政许可事项二维码、政务服务大厅指引二维码，制作工程建设项目审批宣传牌，打造VR政务服务大厅，群众通过登录政务服务网、扫描市民中心公示牌等方式，即可查询大厅窗口设置、电话、申请材料、咨询、办理事项。**二是**“流动大厅”每月进企业、进园区、进镇村、进农户开展服务78次，发放宣传资料31类2万余份。为企业群众办理证照3类839户，省去群众来往现场270趟，节约了近530小时，切实压减了群众的办事成本和办事时间，提升了满意度。**三是**探索“跨区通办”服务方式，与甘肃省平凉市灵台县等4县区达成26项政务服务“跨域通办”意向。**四是**建立审管互动信息共享和双向反馈机制，实现“好差评”全覆盖，群众满意率持续保持在100%。

麟游县行政审批服务局整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			麟游县行政审批服务局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	政务公开审批	已完成	299.85	299.85		299.85	299.85		—	100	—
	任务 2	招商引资	已完成	3	3		3	3		—	100	—
	任务 3	科普活动	已完成	2.3	2.3		2.3	2.3		—	100	—
	任务 4	机关事业单位基本养老保险缴费支出	已完成	21.23	21.23		21.23	21.23			100	
	任务 5	机关事业单位职业年金缴费支出	已完成	10.62	10.62		10.62	10.62		—	100	—
	任务 6	其他社会保障和就业支出	已完成	0.25	0.25		0.25	0.25			100	
	任务 7	行政单位医疗	已完成	9.95	9.95		9.95	9.95			100	
	任务 8	公务员医疗补助	已完成	4.31	4.31		4.31	4.31			100	
	任务 9	住房公积金	已完成	18.72	18.72		18.72	18.72			100	
金额合计			370.24	370.24		370.24	370.24		10			
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，围绕深化“放管服”改革、优化营商环境要求，按照县第十八次党代会和县“两会”部署安排，聚焦企业发展全周期、项目建设全流程、便民服务全方位，突出标准化、规范化、便利化，围绕不断推进相对集中行政许可权改革、工程建设项目审批制度改革、政务服务便民化改革、商事制度改革，以实施“十大行动”为抓手，扎实开展“政务服务提升年”和“作风建设年”活动，用高质高效行政审批服务水平助力“五县”建设。						打造“二码一牌一厅”，坚持高起点规划，搭建网上平台，政务服务事项全程网办率 79.57%， “最多跑一次”事项占比率 97.12%。“点餐包”增加至 35 个，67 项行政许可事项被取消或优化，梳理完成了 21 个部门 242 项行政许可事项清单，编制了《麟游县行政许可事项清单（2022 年版）》，新登记市场主体 1056 户，办理“证照分离”事项 370 余件，累计发放电子证书 140 个。推出 26 项政务服务“跨域通办”合作事项，实现“好差评”全覆盖。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	项目数量			1		1		12	12	
		质量指标	项目合格率			100%		100%		14	14	
		时效指标	按期完成率			100%		100%		12	12	
		成本指标	节约率			100%		100%		12	12	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	对经济发展的促进作用			明显		明显		8	8	
		社会效益指标	基本公共服务水平			提升		提升		8	8	
		生态效益指标	符合环评要求			符合		符合		8	8	
		可持续影响指标	需求符合度			100%		100%		6	6	
满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	群众满意度			满意		满意		10	10		
总分										100	100	

（三）项目绩效自评结果

组织对本部门 2022 年度主管的政务服务中心和 24 小时自助服务区维护及运行费、现场勘察及专家评审费 2 个项目的绩效自评，全年预算 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标足额完成，为全县行政审批和政务服务工作顺利开展，优化营商环境，为经济社会高质量发展提供了保障。

县级麟游县行政审批服务局项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		政务服务中心和 24 小时自助服务区维护及运行费						
主管部门		麟游县行政审批服务局			实施单位		麟游县行政审批服务局	
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数 (A)	全年执 行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	按照关于“放管服”改革、优化营商环境、“互联网+政务服务”平台建设、“一网通办”、行政许可权改革等工作要求，为群众提供行政审批延时服务、周末服务和节假日紧急业务办理服务，实现政务服务大厅前台综合窗口受理，后台分类审批服务。				优化了行政审批和政务服务环境，规范了县级行政审批和政务服务行为，对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。为企业和群众提供更好的办事环境，进一步推动我县政务服务工作再上新台阶，为群众提供更加亲民的服务。			
绩 效 指 标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	项目数量	1	1	12	12	
		质量指标	项目合格率	100%	100%	14	14	
		时效指标	按期完成率	100%	100%	12	12	
		成本指标	节约率	100%	100%	12	12	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	对经济发展的促进作用	明显	明显	8	8	
		社会效益指标	基本公共服务水平	提升	提升	8	8	
		生态效益指标	符合环评要求	符合	符合	8	8	
		可持续影响指标	需求符合度	100%	100%	6	6	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度	满意	满意	10	10	
总分						100	100	

县级麟游县行政审批服务局项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		现场勘察及专家评审费						
主管部门		麟游县行政审批服务局			实施单位		麟游县行政审批服务局	
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数（A）	全年执 行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	按照事项清单和流程，部分事项必须进行现场勘察和专家评审。事项审批过程中，为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘察，审批过程中邀请专业人员进行分析判定。通过现场勘察和专家评审，判定审批项目的真实、合理、合规、合法。				规范县级行政审批和政务服务行为，对集中的行政审批事项进行流程再造，集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，事项审批过程中，为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘察，审批过程中邀请专业人员进行分析判定。通过现场勘察和专家评审，为审批行为保驾护航。			
绩 效 指 标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 （50 分）	数量指标	项目数量	1	1	12	12	
		质量指标	项目合格率	100%	100%	14	14	
		时效指标	按期完成率	100%	100%	12	12	
		成本指标	节约率	100%	100%	12	12	
	效益指标 （30 分）	经济效益指标	对经济发展的促进作用	明显	明显	8	8	
		社会效益指标	基本公共服务水平	提升	提升	8	8	
		生态效益指标	符合环评要求	符合	符合	8	8	
		可持续影响 指标	需求符合度	100%	100%	6	6	
满意度 指标 （10 分）	服务对象满意 度指标	群众满意度	满意	满意	10	10		
总分						100	100	

（四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 麟游县行政审批服务局的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

部门：麟游县行政审批服务局（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	370.24	一、一般公共服务支出	32	302.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	2.30
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	32.10
	9		九、卫生健康支出	40	14.27
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	18.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	370.24	本年支出合计	58	370.24
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	370.24	总计	62	370.24

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

								公开02表
部门：麟游县行政审批服务局（汇总）								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		370.24	370.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	302.85	302.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	299.85	299.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	299.85	299.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060702	科普活动	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	32.10	32.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	31.85	31.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.23	21.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.62	10.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	14.27	14.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.27	14.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	9.95	9.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.31	4.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

部门：麟游县行政审批服务局（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		370.24	340.24	30.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	302.85	272.85	30.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	299.85	269.85	30.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	299.85	269.85	30.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2060702	科普活动	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	32.10	32.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	31.85	31.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.23	21.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.62	10.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	14.27	14.27	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.27	14.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	9.95	9.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.31	4.31	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	18.72	18.72	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

部门：麟游县行政审批服务局（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	370.24	一、一般公共服务支出	33	302.85	302.85	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	2.30	2.30	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	32.10	32.10	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	14.27	14.27	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	18.72	18.72	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	370.24	本年支出合计	59	370.24	370.24	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	370.24	总计	64	370.24	370.24	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：麟游县行政审批服务局（汇总）

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		370.24	340.24	30.00
201	一般公共服务支出	302.85	272.85	30.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	299.85	269.85	30.00
2010306	政务公开审批	299.85	269.85	30.00
20113	商贸事务	3.00	3.00	0.00
2011308	招商引资	3.00	3.00	0.00
206	科学技术支出	2.30	2.30	0.00
20607	科学技术普及	2.30	2.30	0.00
2060702	科普活动	2.30	2.30	0.00
208	社会保障和就业支出	32.10	32.10	0.00
20805	行政事业单位养老支出	31.85	31.85	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.23	21.23	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.62	10.62	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00
210	卫生健康支出	14.27	14.27	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.27	14.27	0.00
2101101	行政单位医疗	9.95	9.95	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.31	4.31	0.00
221	住房保障支出	18.72	18.72	0.00
22102	住房改革支出	18.72	18.72	0.00
2210201	住房公积金	18.72	18.72	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表								
金额单位：万元								
部门（单位）：麟游县行政审批服务局（汇总）								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	285.56	302	商品和服务支出	49.38	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	112.05	30201	办公费	8.16	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	36.01	30202	印刷费	0.15	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	34.89	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	37.53	30205	水费	0.82	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.23	30206	电费	0.53	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	10.62	30207	邮电费	2.06	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.95	30208	取暖费	0.56	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	4.31	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.25	30211	差旅费	0.21	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	18.72	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.79	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	1.73	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	5.30	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.25	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.40	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	5.30	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	27.68	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.81	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.24			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		290.86	公用经费合计					49.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金額單位：萬元

部门: 麟游县行政审批服务局(汇总)

[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

金额单位：万元

部门：麟游县行政审批服务局（汇总）

[illegible]

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：麟游县行政审批服务局（汇总）							公开09表 金额单位：万元	
财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.45	0.00	0.00
决算数	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.45	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无