

麟游县医疗保障经办机构（汇总） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

负责全县城镇职工基本医疗保险（生育保险）、城乡居民基本医疗保险的政策宣传、参保征缴、待遇支付等相关工作。

（二）内设机构

内设办公室、参保股、医疗服务股、协议管理股、基金财务股等 5 个机构。

二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级及所属 1 个二级预算单位:

序号	单位名称
1	麟游县医疗保障经办机构

三、部门人员情况

截至 2022 年底,本部门人员编制 10 人,其中行政编制 10 人、事业编制 0 人;实有人员 9 人,其中行政 9 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 4 人。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 377.37 万元，与上年相比收入、支出总计减少 162.6 万元，下降 30.11%。主要是卫生健康收支减少。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 377.37 万元，其中：财政拨款收入 377.37 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 377.37 万元，其中：基本支出 242.37 万元，占 64.23%；项目支出 135 万元，占 35.77%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 377.37 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 162.6 万元，下降 30.11%。主要原因是卫生健康收支减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 862.76 万元，支出决算 377.37 万元，完成年初预算的 43.74%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 162.6 万元，下降 30.11%，主要原因是项目收支减少。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 12.47 万元，支出决算 12.47 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。预算 8.12 万元，支出决算 8.12 万元，完成预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。预算 0.16 万元，支出决算 0.16 万元，完成预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算 5.17 万元，支出决算 5.17 万元，完成预算的 100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。预算 52.33 万元，支出决算 52.33 万元，完成预算的 100%。

6. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）。预算 289.09 万元，支出决算 289.09 万元，完成预算的 100%。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。
预算 10.03 万元，支出决算 10.03 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 242.37 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 199.37 万元，主要包括：基本工资 73.7 万元，津贴补贴 25.89 万元，奖金 11.5 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 12.47 万元，职业年金缴费 8.12 万元，职工基本医疗保险缴费 5.17 万元，公务员医疗补助 52.33 万元，其他社会保障缴费 0.16 万元，住房公积金 10.03 万元。

(二) 公用经费及项目支出 43 万元，主要包括：办公费 5 万元，印刷费 7 万元，水费 0.5 万元，电费 1 万元，邮电费 0.8 万元，取暖费 1.3 万元，差旅费 4.5 万元，维修（护）费 5.8 万元，劳务费 6 万元，工会经费 1.1 万元，其他交通费用 7 万元，其他商品和服务支出 3 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 43 万元，支出决算 43 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 26.89 万元，主要原因是项目支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购支出事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0

辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，全年预算数 377.37 万元，执行数 377.37 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

1、坚持政治引领，抓实抓好党员干部思想教育

2022 年，根据县委、县医保局党组统一安排，我中心不断强化党的领导，突出政治引领，把政治标准和政治要求贯穿党的建设始终，组织党员干部集中开展了学习教育，党员干部队伍素质得到不断提升。中心支部结合党员干部思想工作实际，采取个人自学和集体学习相结合，学习理论与研讨交流相结合，学习教育与为群众办实事相结合的方式，持续开展党史学习教育，深入学习了党的十九届六中全会、二十大会议、习近平总书记来陕考察重要讲话精神、新一届中央领导集体赴延安讲话精神，全国两会、省市县党代会、两会精神，组织学习了《习近平谈

治国理政（第四卷）》《中国共产党问责条例》《中国共产党纪律处分条例》等内容，观看了《廉洁》第四集和第五集，先后召开各类学习会议 26 次，座谈研讨会 5 次，党员干部撰写心得体会、研讨发言材料 30 余篇，办学习园地 6 期。通过学原文、悟原理，进一步加深了党员干部对党史知识、党的百年重大成就、百年历史经验的认识和理解，教育引导党员干部把拥护“两个确立”、做到“两个维护”落实到本职岗位上，体现到日常工作中，强化了党员干部的宗旨意识，为推进医保经办工作的高质量发展提供了坚强保证。

2、加大政策宣传力度，基本医保参保管理稳步提升

一是广泛宣传政策。充分利用电视台“大喇叭”、微信、移动 E 信、移动宣传车、宣传栏张贴公告、村广播通知、全县全域核酸检测契机等方式进镇村、进社区、进楼栋深入开展集中征缴工作宣传，切实提高群众政策知晓率和参保积极性。先后开展医保政策集中宣传 12 余次，推送手机短信 15 万余条，印发宣传彩页 35000 份，宣传手提袋 5000 个，笔记本 1000 本，确保“全民参保计划”工作有效落实到位。2022 年，全县城乡居民医疗保险参保 67401 人，城镇职工医疗保险参保 8418 人，基本实现全县基本医保参保全覆盖。**二是开展数据库治理。**完善全民参保数据库，以本县户籍人口和外地户籍长期居住人员信息为基础，加强与人社、税务、公安等部门的数据和业务沟通，实现人员信息比对和共享，先后开展参保人员基础信息和断保、停保人员情况核查 44 次，进行个人账户清退转移审核

417 条，处理死亡信息、核查治理错误信息、停保处理 5 次 10 万余条。**三是做好参保征缴工作。**通过召开培训会议、组织干部开展下沉服务等方式进行政策解读，开展征缴流程操作及业务系统培训，为征缴工作顺利开展奠定了基础。集中缴费期开始以后，每月对特殊人员身份进行识别、标识，坚持缴费进度日通报周报告制度，落实联镇包抓工作责任，保证了征缴工作进度。

3、医保监管持续加压，医保基金安全平稳运行

一是加强对医药机构的规范管理。今年与全县 18 家协议医疗机构（含 69 个村卫生室），20 家零售药店重新签订了服务协议；拓展 6 个定点药店开展职工慢病服务、20 个定点药店开展居民慢病服务、16 个定点机构开展异地就医直接结算服务、1 个定点药店开展特殊药品服务；强化医疗保险协议医药机构的监管力度，督促定点单位严格履行服务协议，自觉执行医保相关政策规定，确保基金使用安全合理；严格执行 2022 版陕西省基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录。**二是开展基金监管活动。**在做好疫情防控的前提下，4 月举办了全县“织密基金监管网、共筑医保防护线”基金监管集中宣传月活动启动仪式，对开展打击欺诈骗保工作进行了全面安排部署。印发违法骗取医疗保险基金典型案例，深化巩固打击欺诈骗保高压态势成果，促进医药机构增强履约守法意识，确保广大群众医疗保障权益不受侵害，构建“不敢骗、不想骗、不能骗”的良好社会氛围。**三是落实医保基金总额控制制度。**对县级 2

个二级医疗机构，16 个一级医疗机构 2021 年统筹基金使用管理情况进行综合研判，分析运行情况，查找工作不足，为 2022 年开展总额预付工作有效推开提供了依据。按照《宝鸡市基本医疗保险付费总额控制实施方案（试行）》文件要求，组织开展进行总额预算，加强与市局市中心对接，切实保障参保人员基本医疗需求，规范了医疗服务行为。**四是依法依规做好常态化稽核工作。**充分利用创新科技、大数据分析和信息化监管手段，提升医保稽核智慧化水平。通过不打招呼、随机抽查等方式，以“五合理”为重点，严格落实“三个全覆盖”稽核工作要求，对定点医药机构、定点零售药店履行医保协议、执行费用结算项目和标准等情况开展全面稽核。配合市局做好部门联合检查各项工作。先后追回基金 7.31 万元，扣款 11.23 万元。**五是加强内控管理开展内审稽核工作。**将中心工作人员分为四个组，通过循环内审和交叉内审两种方式，对各股室 2022 年业务资料抽取不低于 30%比例进行抽审，重点审查了业务经办是否符合《经办规程》，查找不足，发现问题，推进工作。

4、加强财务规范化管理，提升基金财务管理水平

一是严格执行基金管理制度。落实基金财务管理制度，规范医保基金收支控制制度、基金对账制度、印章票据及 UK 管理制度和财务操作规程。明晰往来账目。基金收支运行情况按要求公开，基金财务与业务、财政、银行、税务等单位加强对账管理，确保往来账目清晰、流程合规有效，财务档案及时归档，实现医保基金管理规范化、精细化、科学化。**二是全面推**

进医疗保障基金业务财务一体化管理。加快梳理各项医保业务经办流程，全部纳入信息系统管理，实现业务流程和财务记账流程高度衔接、一体化审批，提高基金管理效率。**三是做好医保专户管理工作。**为方便医保基金管理，今年新增职工大额专户、公务员医疗补助专户、医疗救助支出专户、医疗救助收入专户四户，为基金支付工作提供了极大地便利，提高了支付质效。**四是财务运行信息化。**开通了财务线上支付系统，财务审批、支付、记账等业务都可在系统中直接操作，简化了办事流程，提升了工作效率。**五是争取项目资金。**紧紧抓住重大机遇，密切关注政策走向，用好政策，用活政策，用足政策，寻求政策扶持与我县经济社会发展结合点，积极向上争取资金，争取项目资金 3960 万元，公务员医疗补助资金预算资金 150 万元。**六是配合开展医保基金审计工作。**围绕医保基金审计核查内容，与审计部门进行充分沟通、积极提供 2021 至 2022 年上半年审计相关资料，协调延伸审计的相关医疗机构提供审计资料和证据材料，全力配合省、市审计部门开展医保基金专项审计两次，完成困难群众救助补助资金审计发现问题专项治理整改工作。

5、医保信息化建设步伐加快，业务运行标准化规范化

一是促进医保经办业务下沉。先后通过以会代训、实操培训、实地检查等方式组织开展培训 6 次，全方位为定点医疗机构和各乡镇、村医保专管员对医保相关政策和信息平台应用等内容进行培训指导，同时为 77 名镇村医保专员开通省医保信息平

台账号，分配四项医保业务经办权限，切实提升基层医保信息化水平。**二是加速推进月结进度。**反复联系定点医药机构了解月结申报情况，汇总问题，主动对接市医保中心协调解决月结过程中遇到的困难和堵点，严格办理流程，在整个过程中实现结算信息可追溯、数据质量有保障。**三是加强医保系统智能审核工作。**通过医保智能审核系统，实行业务办理线上智能化监管，实现对就诊患者医疗费用事前、事中的全过程监控，现已完成全年线上智能审核推送工作，共扣款 8919.77 元。切实保障了参保人员基本医疗需求，持续规范了医疗服务行为，控制了医疗费用的不合理增长。**四是持续推进医保电子凭证应用推广。**利用定点医药机构这个窗口进行全方位宣传，不断加大医保电子凭证激活应用的覆盖率。强化医保电子凭证信息化管理，实时为群众开展医保电子凭证激活业务，参保群众就医购药，线上办理异地就医、转诊备案、医保信息查询便利快捷，真正实现“一码在手，医保无忧”。**五是医保档案数字化管理。**按照我县社保档案数字化归档相关要求，在前期数字化加工的基础上，申请县财政资金，聘请专业档案管理公司对 2010 年至 2021 年医保业务档案、文书档案等 12 万张档案资料进行数字化加工。今年 11 月，医保中心成立以来的所有业务、文书纸质档案完成了数字化加工，全部移交县档案馆实物数字化存放，提高了档案管理标准化质量和使用质效。

6、推进经办工作规范化建设，构建三级经办服务体系

一是经办大厅更新改造工作。统一窗口经办业务工作人员

服装，展现精神风貌。投资 2.8 万元开展环境硬件建设，购置叫号系统 1 套、服务评价器 3 台，配备衣柜和档案柜 9 个、饮水机 1 台；制作《政务清单》公示牌 1 面、更新工作牌 18 面；配备了必要的便民服务设施，制作宣传页卡片置物架 10 个，印发一次性告知书 20000 余份，更换老花镜 3 副，签字笔 3 支，方便办事企业和群众办事。**二是加快医保三级经办网络建设。**积极配合县局推进全县三级经办网络建设，实现以县医保经办中心为主体，镇服务站、村（社区）服务室全覆盖的经办服务体系。开展经办管理体系运行情况调研，形成调研报告 1 篇。**三是推行“五办”服务模式，提升经办水平。**持续完善“五办”举措，优化提升医保服务，即：政务清单交底、业务提速“即时办”；规范流程提标、换位体验“舒心办”；首问负责倒逼、引导群众“一次办”；智慧医保扩容、权限解绑“便捷办”；服务评价升级、群众参与“满意办”。

7、有效推行“一站式结算”落地，参保群众医保待遇全面落实

规范执行全市医保《经办规程》，抓好医保新系统智能审核、结算关口，严格落实待遇支付内控制度，强化初审复核管理。持续巩固群众住院待遇水平，严格执行政策范围内住院费用经基本医疗保险报销、大病保险报销、医疗救助三重保障支付。2022 年，全县城乡居民住院 13370 人次，医疗总费用 9390.88 万元，基金支付 5734.96 万元（其中：基本医疗保险报销 5016.42 万元；大病保险报销 1065 人次 352.51 万元，医疗救助报销 3850

人次 366.03 万元)。全县城乡居民门诊统筹 40781 人次，基金支付 112.0 万元。

城镇职工住院 2088 人次，医疗总费用 1900.22 万元，基金支付 1277.74 万元（其中：基本医疗保险报销 1244.35 万元；大额支付 6 人次 14.52 万元；大病报销 49 人次 18.42 万元；医疗救助 14 人次 0.45 万元）。职工生育住院 80 人次，总费用 58.62 万元，基金支付 27.04 万元，生育津贴报销 21 人 42.24 万元；大病二次救助 7 人次 8.84 万元；报销公务员医疗补助 113 人次 152.08 万元。城镇职工个人账户刷卡基金支出 918.27 万元（其中定点药店 729.61 万元，定点医院 188.66 万元）

截至 2022 年底，城乡居民门诊慢病备案 9892 人次，门诊慢病报销 13215 人次 144.98 万元；门诊“两病”备案 8317 人次，门诊“两病”报销 3534 人次 23.58 万元。城镇职工慢病窗口结算量为 330 人次 40 万元；慢病平台申报备案 121 人次，制慢病卡一卡通 101 人次。

8、加快医保改革事项落地，不断优化医保保障能力

一是积极开展异地就医直接结算工作。认真贯彻落实市中心《关于做好异地定点医药机构直接结算工作的通知》（宝医保中心发〔2021〕52 号），做好接口优化，协调解决存在问题，确保参保人员异地就医的需求得到有效解决。截至目前，城乡居民、城镇职工完成异地就医备案线上审核 1667 人次；异地就医零星结算 582 人次（其中城镇职工住院 68 人次 72.35 万元，城乡居民住院 260 人次 113.05 万元，城乡居民门诊慢病零星结

算 254 人次 20.17 万元)；医药机构异地直接结算费用审核清算 2311 人次 31.75 万元。二是加强“两病”、慢病工作的日常管理。印发《关于进一步做好门诊慢特病、“两病”相关患病人群核查备案工作的通知》，对门诊慢特病、“两病”相关患病人群核查备案工作进行了“回头看”。对已办理慢特病、“两病”认定备案的建档立卡脱贫人口和监测对象进行核查，重点核查认定备案表留存及待遇享受情况，建立管理台账，开展政策宣传，确保特殊人群待遇政策落到实处。根据《宝鸡市医疗保障局关于进一步推进“两病”慢性病门诊用药保障全国示范城市创建工作的通知》（宝医保发〔2022〕80 号）要求，11 月初将“两病”门诊慢性病经办业务移交至中国人民财产保险公司宝鸡市分公司进行经办，分配业务权限 3 人，培训业务人员 2 人。

9、做好疫情防控工作，新冠肺炎疫情防控工作防线

一是做好日常防控措施。每日对办公场所进行消杀，引导来访办理业务人员进行扫码登记，完成两码查验。严格执行人员外出报备制度，做到了不聚集，不堂食，降低了感染风险。**二是全面落实防疫政策。**落实省市疫情防控报销政策，为我县参保人员生命安全保驾护航；向定点医疗机构及时拨付新冠疫情防控周转金 170 万元，提早做好疫情防控应对工作。**三是积极开展疫情防控工作。**按照疫情防控要求先后派驻干部去宝鸡火车站、三义村省际交通卡点执勤，积极参与社区疫情防控网格化工作，投身新冠疫情防控一线，为居家健康监测及隔离人

员提供“上门送菜”服务，为疫情防控工作贡献医保力量。

10、做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作

一是抓好防返贫动态监测工作。按照特殊人员动态监测预警标准，及时筛查推送行业监测数据，完成医保监测筛查预警反馈清单。据统计，今年 1-11 月份共推送监测数据 235 条，其中脱贫人口 145 条，普通居民 90 条。**二是巩固提升医保扶贫成果。**全力配合完成巩固拓展脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴战略省“百日督帮”、市、县“百日提升”行动和巩固拓展脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴战略省级第三方评估工作，定期开展特殊人员待遇比对和各类结算台账整理，积极配合完成省市各类数据表格填报和各轮检查反馈问题整改工作，守住防返贫底线。**三是落实特殊人群医保待遇。**积极做好参保动员和资助工作，确保农村低收入人口 100%参保。落实特殊困难群体全额资助资金 130560 元资助参保 408 人；部分参保资助 547860 元资助参保 3784 人（其中农村最低生活保障对象 3124 人 468600 万元，城市最低生活保障对象 141 人 1410 元，脱贫不稳定户 519 人 77850 元）。做好重点人群基本医疗保险、大病保险、医疗救助及严重精神障碍患者门诊慢性病待遇落实工作。2022 年，全县特殊人群住院 5452 人次，总费用 3675.30 万元，基金支付 2528.51 万元（其中基本医疗保险报销 2031.14 万元，大病报销 584 人次 152.65 万元；医疗救助报销 3656 人次 344.72 万元）；门诊统筹报销 17117 人次，总费用 108.91 万元，基金支付 46.90 万元。

11、行风建设持续推进，群众“获得感”大幅提升

一是全力推进行风建设。成立领导小组，制定了 2022 年行风建设工作方案，建立行风建设长效机制，持续抓实行风建设，推动医保服务提质增效。积极配合县局做好迎接全省医疗保障重点工作督导调研和国务院大督查的各项准备工作和上级不定期开展的明察暗访，完成了全省医疗保障重点工作督导调研、省局督导反馈问题、全省医保经办第二次体验式抽查反馈问题整改和报告工作。二是健全服务机制。实行干部日常工作加减分制度、上下班双向签到制度、班内因公外出登记审批制度、公出事前签单审批制度、服务桌牌及人员去向牌公示制度、请销假层级审批及交接工作制度、考勤季度汇总通报制度、班外轮流值周日志管理制度等，保证了干部作风的转变。三是全覆盖开展“走千家访万户”助医帮困活动。制定活动实施方案，全员参与按照活动阶段安排和时限要求有序推进走访活动，做到真访细问实帮，提升了参保群众的医保政策知晓率和医保服务满意度，帮助参保企业和群众解决“急难愁盼”问题 12 个。四是优化服务方式。制定医保管理规范提升专项行动《实施方案》、重点人群服务管理工作《方案》，加强管理服务质量的提升。发挥医保新系统平台优势，为群众提供方便快捷的医保经办服务，推行经办业务“一次性告知书”，让群众明白办事、全程监督；公布监督投诉电话，畅通群众反映意见渠道；健全信访处理程序，抓好矛盾纠纷排查化解工作，答复信访件 23 件。

12、推动健康麟游建设，促进干部全面发展

一是广泛开展健康麟游行动。广泛宣传动员，充分利用各类平台多渠道开展健康麟游行动与医保政策宣传活动，落实全民参保计划，促进全县基本医保应保尽保，为深化医药卫生体制改革，进一步推动健康麟游建设营造良好氛围。二是开展慢性病防治工作。制定《关于开展慢性病综合防控的实施方案》，抓住特殊时间节点全面进行慢性病防治宣传，并积极开展单位除“四害”工作，改善环境卫生情况。对办公区重点区域、卫生死角做到定期消杀、定期清理，从源头上切断传播渠道，降低传染病、慢性病发病率。三是积极参加健康运动。“三八妇女节”参加县局组织的爬山活动，单位十名干部积极参加县卫健局组织的“万步有约”活动，全面增强了干部职工的健康素养，养成“日行万步”的健康生活方式。

13、加强党建党风廉政建设，经办效能建设不断加强

一是加强党员干部队伍建设。圆满完成支部换届工作，通过无记名投票、差额选举的方式选举产生了新一届支部书记；注重党员队伍后备力量的培育，培养入党积极分子2名，引导他们在干中学、学中干，砥砺品质、积累经验、增长才干，不断增强支部生机和活力。二是支部工作水平不断提升。印发《党建工作要点》，夯实党建“第一责任人”职责，严格执行党员星级管理制度，推进党建工作任务落细落实；坚持强化理论学习，对党的二十大精神、《中国共产党章程》、《基层组织工作条例》、《支部工作条例》等内容进行了深入学习，提升了

党建工作水平；结合业务工作实际创新支部活动方式，开展主题党日活动；严肃党内组织生活会，严格落实“三会一课”制度。今年以来，先后召开党支部学习会 18 次，支部书记讲党课 4 次；支部开展主题党日活动 12 次，党员干部参加社区“双报到”活动 26 人次；召开班子民主生活会 1 次，党员组织生活会 1 次。**三是加强党风廉政建设。**认真履行党风廉政建设主体责任，及时摸排经办工作廉政风险点，开展廉政承诺工作，做到抓早抓小、防微杜渐、警钟长鸣；严格执行中央八项规定精神，强化单位内部管理，实行派差、租车、购物审批制度，勤俭办事、压缩开支、保障运转；加强财务管理制度，落实初审复核、基金内控制度，确保基金财务运行安全高效；积极开展纪律宣传月活动与作风建设专项行动重点领域专项治理行动，聚焦五个方面通过个人自查、干部互提等形式查摆整改问题，建立问题台账和整改台账，做到即查即改；推动干部作风持续转变；按照作风建设年的工作要求，强化纪律执行，深化“为群众办实事”实践活动，清除作风积弊，弘扬新风正气，树立“勤快严实精细廉”作风，持续推动经办效能建设。

发现的问题及原因：财务规章制度和支出规定上存在政策标准不清楚，导致财务人员报销把握不准确。原因是财务人员属于非专业类人员。

下一步改进措施：提高对财务管理工作的重视程度，配备专职人员，制定具体的管理制度，规范相关管理程序，明确指导部门，加强财务规章制度的指导工作。

麟游县医疗保障经办中心整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			麟游县医疗保障经办中心										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	任务 1	业务费	完成	6	6		6	6		—	100%	—	
	任务 2	经办机构工作经费	完成	10	10		10	10		—	100%	—	
	任务 3	离休干部医疗费	完成	11	11		11	11		—	100%	—	
	任务 4	公务员医疗补助	完成	150	150		150	150		—	100%		
	任务 5	消防武警战士医疗费	完成	5	5		5	5		—	100%	—	
金额合计				182	182		182	182		10	100%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	提高 2022 年度城乡居民、城镇职工医保知晓率，做好医保政策宣传工作，做好本年度离休干部、消防武警战士医疗费用报销工作，以及全县财供人员公务员医疗费用待遇保障工作。						按照年初设定，完成既定目标。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标（50 分）	数量指标	指标 1： 开展医保政策宣传 指标 2： 保障离休干部医疗待遇； 指标 3： 保障全县财政供养人员医保待遇 指标 4： 保障消防武警战士医保待遇			100%		100%		20	20		
		质量指标	项目资金执行进度			全年任务		100%		10	10		
		时效指标	项目完成率			完成 100%		100%		10	10		
		成本指标	费用保障			182 万元		182 万元		10	10		
		效益指标（30 分）	经济效益指标			待遇保障率		有效降低		有效降低		7.5	7.5
		社会效益指标			群众满意度		不断提高		不断提高		7.5	7.5	
		生态效益指标			生态收益		越来越好		越来越好		7.5	7.5	
		可持续影响指标			群众健康水平		稳步增长		稳步增长		7.5	7.5	

	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意	满意	10	10
总分						100	

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 麟游县医疗保障经办中心的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位变化调整

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：麟游县医疗保障经办中心（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	377.37	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	20.75
	9		九、卫生健康支出	40	346.59
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	10.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	377.37	本年支出合计	58	377.37
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	377.37	总计	62	377.37

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：麟游县医疗保障经办机构（汇总）公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		377.37	377.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	20.75	20.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	20.60	20.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	12.47	12.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	8.12	8.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就 业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和 就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	346.59	346.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	57.50	57.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	52.33	52.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	289.09	289.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101506	医疗保障经办事 务	289.09	289.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	10.03	10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	10.03	10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	10.03	10.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：麟游县医疗保障经办机构（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		377.37	242.37	135.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.75	20.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.60	20.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.47	12.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.12	8.12	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	346.59	211.59	135.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	57.50	57.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	52.33	52.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	289.09	154.09	135.00	0.00	0.00	0.00
2101506	医疗保障经办事务	289.09	154.09	135.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	10.03	10.03	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	10.03	10.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	10.03	10.03	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：麟游县医疗保障经办中心（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	377.37	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.75	20.75	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	346.59	346.59	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	10.03	10.03	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	377.37	本年支出合计	59	377.37	377.37	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	377.37	总计	64	377.37	377.37	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：麟游县医疗保障经办机构（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		377.37	242.37	135.00
208	社会保障和就业支出	20.75	20.75	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.60	20.60	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.47	12.47	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.12	8.12	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00
210	卫生健康支出	346.59	211.59	135.00
21011	行政事业单位医疗	57.50	57.50	0.00
2101101	行政单位医疗	5.17	5.17	0.00
2101103	公务员医疗补助	52.33	52.33	0.00
21015	医疗保障管理事务	289.09	154.09	135.00
2101506	医疗保障经办事务	289.09	154.09	135.00
221	住房保障支出	10.03	10.03	0.00
22102	住房改革支出	10.03	10.03	0.00
2210201	住房公积金	10.03	10.03	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：麟游县医疗保障经办机构（汇总）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	199.37	302	商品和服务支出	43.00	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	73.70	30201	办公费	5.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	25.89	30202	印刷费	7.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	11.50	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.50	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.47	30206	电费	1.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	8.12	30207	邮电费	0.80	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.17	30208	取暖费	1.30	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	52.33	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	4.50	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	10.03	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.80	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	6.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.10	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			—
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			—
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	7.00			—
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	3.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		199.37	公用经费合计					43.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：麟游县医疗保障经办机构（汇总）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：麟游县医疗保障经办机构（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算表

公开 09 表

部门（单位）：麟游县医疗保障经办机构（汇总）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议 费	培训 费
项目	合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果 无

二、财政重点评价项目绩效评价结果 无