

麟游县应急管理局（本级） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻中省市应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规、政策规定和规程标准等，拟订全县相关规范性文件和意见措施，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

2. 负责全县应急管理工作，指导各部门各镇应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

3. 负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业、煤矿、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作。

4. 负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

5. 牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。

6. 组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

7. 统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻麟武警部队参与应急救援工作，指导县综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作。

8. 统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍建设和各镇及社会应急救援力量建设。

9. 依法负责全县消防管理工作，指导各镇消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

10. 指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

11. 组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

12. 依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县级有关部门和各镇政府安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作。

13. 按照分级、属地原则，依法监督管理和检查全县工矿商贸行业、煤矿、危险化学品和烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作，依法组织并指导

监督实施安全生产准入制度。

14. 依法组织指导全县范围内生产安全事故调查处理, 监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况, 组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15. 制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施, 会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度, 负责应急救援物资的统一调度。

16. 负责全县应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作, 组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

17 开展应急管理方面的对外交流与合作。

18. 按照分级负责、属地监管原则, 承担权限内煤矿企业安全生产综合监督管理职责。依法负责权限内煤矿企业生产能力的监督管理, 建设项目的安全技术审查, 煤矿工作面生产系统安全技术审查验收工作, 参与煤矿事故调查处理。组织煤矿管理人员、专业技术人员及特种作业人员的安全培训和考核工作, 按权限审核煤矿矿长安全资格证。

19. 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

1. 办公室。负责机关日常运转。承担信息、安全、保密、信访维稳、政务公开、新闻宣传、综合协调、督查督办、提案办理、精

神文明建设等工作。负责行政审批事项监管的相关协调工作。承担机关干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、目标责任考核、对外交流合作、机关党建、离退休人员服务管理等工作。承办局党组日常工作。负责局系统思想政治建设和意识形态领域工作。依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作，指导协调和监督县政府有关部门和各镇政府的安全生产监督管理工作。组织协调全县性安全生产大检查以及专项督查、专项整治等工作。组织实施安全生产考核工作。指导参与相关领域重大事故应急救援工作。负责全县铁路无人看守道口安全管理工作。承担县安全生产委员会日常工作。负责全县自然灾害、生产安全事故应急救援的指挥调度工作。承担县级 24 小时应急值守、政务值班、信息汇总工作。承担事故灾害灾情信息报送、预警、发布工作。衔接驻麟武警部队参与应急救援工作。承担全县应急管理和安全生产新闻宣传、舆情应对、文化建设、新闻发布和应急管理统计分析工作。负责局信息化建设、政务新媒体建设和管理维护工作。负责建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制。依法承担生产安全类事故调查处理工作。负责县级安全生产重大事故隐患的管理工作。组织编制、协调指导全县应急预案体系建设，组织实施县级预案演练工作。拟订、落实事故灾难分级应对制度，组织本县应对自然灾害、安全生产事故指挥部的现场组织、协调、保障工作。指导镇及社会应急救援力量建设。承担安全生产科技和信息化

建设工作。承担安全生产、应急管理相关人员教育培训工作。承担政策法规研究、行政复议和行政应诉工作。负责全县应急管理系统深化改革、生产经营单位安全生产诚信体系建设。指导推进应急管理和安全生产法律法规知识的宣传教育、公众知识普及和科技宣传工作。

2. 减灾防灾股。承担自然灾害综合监测预警工作。组织开展自然灾害类突发事件、综合风险与减灾能力的调查评估及统计分析、防灾减灾救灾常识宣传工作。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。拟订县级应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制。组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作。会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。组织协调地震应急救援工作，指导协调全县地质灾害防治相关工作，组织重大地质灾害应急救援。负责地震和地质灾害应急救援备战、备勤与演练工作。指导协调应急避难设施建设和管理。参与地震和地质灾害相关专项资金管理和应急队伍建设工作。承担地震和地质灾害评估的组织指导工作。贯彻执行消防法规和技术标准并监督实施。指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实。指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。拟订县级综合性应急救援队伍管理保障办法并组织实施。

3. 安全生产监督管理股。负责全县非煤矿山（含地质勘探）、石油（炼化、成品油管道除外）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产监督管理工作，监督相关行业落实安全生产规程、标准，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设、安全生产专项整治等工作。指导监督不具备安全生产条件的非煤矿山关停关闭工作。参与工矿商贸领域重大事故应急救援工作。负责全县化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法监督检查相关行业贯彻落实安全生产规程、标准情况。承担危险化学品安全监督管理综合工作，负责危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。参与危险化学品领域重大事故应急救援工作。

4. 煤矿安全监督管理股。负责全县煤矿安全生产综合监督管理工作，协调、监督检查有关部门依法履行煤矿安全生产监管职责。行使县煤炭安全生产监督管理局职责，负责煤矿安全生产日常监管工作，负责对煤矿企业执行有关安全生产法律、法规、规范和标准等情况，及安全生产条件、安全设备设施安全、灾害防治情况进行监督检查，负责煤矿安全隐患督促整改，纠正并依法查处煤矿企业安全生产违法违规行为，督查煤矿企业落实安全生产主体责任情况；按照管理权限，参与煤矿企业安全生产设计事项的备案、考核

定级、审查审批、验收等工作；协调参与煤矿事故应急救援及调查处理；负责煤矿安全标准化和双重预防机制建设工作。负责煤矿安全培训机构监督管理；按照与相关部门在煤矿民用爆炸物品方面的职责分工，负责对煤矿井下民用爆炸物品的存储和使用进行严格监管，对非法存储、使用地移交公安机关处理。

二、部门决算单位构成

本单位作为麟游县应急管理局本级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 32 人，其中行政编制 8 人、事业编制 24 人；实有人员 31 人，其中行政 8 人、事业 23 人。单位管理的离退休人员 1 人。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 959.52 万元，与上年相比收、支总计减少 357.88 万元，下降 27.17%。主要是灾害防治及应急管理收支减少。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 959.52 万元，其中：财政拨款收入

959.52 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 959.52 万元，其中：基本支出 613.25 万元，占 63.91%；项目支出 346.27 万元，占 36.09%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 959.52 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 357.88 万元，下降 27.17%。主要原因是灾害防治及应急管理支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 659.52 万元，支出决算 959.52 万元，完成年初预算的 145.49%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 357.88 万元，下降 27.17%，主要原因是灾害防治及应急管理支出减少。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）。

年初预算 36.64 万元，支出决算 36.64 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）

机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）。

年初预算 30.73 万元，支出决算 30.73 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（208）其他社会保障和就业支出（20899）其他社会保障和就业支出（2089999）。

年初预算 0.43 万元，支出决算 0.43 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）行政单位医疗（2101101）。

年初预算 17.74 万元，支出决算 17.74 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）公务员医疗补助（2101103）。

年初预算 6.38 万元，支出决算 6.38 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）。

年初预算 27.72 万元，支出决算 27.72 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（22401）行政运行（2240101）。

年初预算 493.61 万元，支出决算 493.61 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

8. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（22401）安全监管（2240106）。

年初预算 11.59 万元，支出决算 11.59 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

9. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（22401）应急救援（2240108）。

年初预算 37.5 万元，支出决算 37.5 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

10. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（22401）应急管理（2240109）。

年初预算 15 万元，支出决算 15 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

11. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（22401）其他应急管理支出（2240199）。

年初预算 282.18 万元，支出决算 282.18 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 613.25 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 429.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 183.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1.83万元，支出决算1.83万元，完成预算的100%。决算数等于预算数的主要原因是我局虽严格相关制度厉行节约，但省市督查检查力度频次增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度一般公共预算未安排购置公务用车。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 0 万元，支出决算 0 万元。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 1.83 万元，支出决算 1.83 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.03 万元，决算数较预算数增加 0.03 万元，主要原因是培训费用在日常公用经费中包含，未单独预算。决算数较上年减少的主要原因是受疫情影响线下培训会减少费用减少。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 0.67 万元，决算数较预算数增加 0.67 万元，主要原因是会议费在日常公用经费中包含未单独预算。决算数较上年减少的主要原因是受疫情影响线下举办会议减少相应费用。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 183.32 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 388.23 万元，主要原因是统计口径不一致。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中 副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看。应急管理统筹有力、安全生产监管有力、防灾减灾落实有力。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100 分，全年预算数 959.52 万元，执行数 959.52 万元，完成预算的“100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：统筹发展和安全，坚守安全红线意识和底线思维，紧扣重大安全风险防范化解、深入开展重点行业领域安全专项整治、纵深推进应急管理体制机制改革，统筹抓好应急救援、防灾减灾救灾、自然灾害普查等重点工作。不断夯实安全生产基础，优化应急管理体系，全力维护了人民群众生命财产安全和社会稳定，推进应急管理事业再上新台阶。发现的问题及原因：部门预算编制中绩效目标申报不够全面、细化，缺乏统筹兼顾、合理预测及长远规划。下一步改进措施：全面、细化支出绩效目标，对照目标做好自查、自检。将部门绩效目标申报与部门年度工作计划、任务和工作实际相结合，根据工作目标、实施方案，吸取各方面意见，统筹兼顾做好部门预算编制。

麟游县应急管理局整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			麟游县应急管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	2022 应急管理年度目标任务	社会保障和就业、卫生健康、防汛、应急管理行政运行、安全监管、应急救援、自然灾害救灾及恢复重建	完成	959.52	959.52	0	959.52	959.52	0	10	100%	10
	金额合计			959.52	959.52	0	959.52	959.52	0	10		
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	认真落实中省市应急管理工作会议精神，更好统筹发展和安全，全面巩固深化安全生产专项整治和自然灾害防治能力两个“三年行动”成效，推进安全生产风险专项整治，加强基层应急管理体系和能力建设，提高防灾减灾救灾处置保障能力，凝心聚力强队伍，持之以恒抓作风，维护安全形势持续平稳向好，以高水平安全服务全县高质量发展。					县应急管理局统筹发展和安全，坚守安全红线意识和底线思维，紧扣重大安全风险防范化解、深入开展重点行业领域安全专项整治、纵深推进应急管理体制机构改革，统筹抓好应急救援、防灾减灾救灾、自然灾害普查等重点工作。不断夯实安全生产基础，优化应急管理体系，全力维护了人民群众生命财产安全和社会稳定，推进应急管理事业再上新台阶。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	确保开展安全生产监管工作人数			大于24		31		15	15	
		质量指标	确保高质量完成月度执法检查次数			12		12		15	15	
		时效指标	各项工作完成时限			1 年		1 年		10	10	
		成本指标	全年预算数内			959.52 万元		959.52 万元		10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	消除安全隐患，减少事故，减少生命和财产的损失			无重大安全事故		未发生		10	10	
		社会效益指标	消除隐患，减少事故			效果明显		效果明显		10	10	
		可持续影响指标	县域企业高质量持续发展			效果明显		效果明显		10	10	
满意度指标（20 分）	服务对象满意度指标	全县人民群众满意度。			大于95%		98%		20	20		
总分										100	100	

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 单位不主管专项资金

(五) 无重点评价项目

(六) 无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 麟游县应急管理局决算数据反映 1 个预算单位的数据情况，其中包含了代管的麟游县煤矿安全监测技术服务中心单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位变化调整。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表					
部门：麟游县应急管理局（本级）			公开01表 金额单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	959.52	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	67.80
	9		九、卫生健康支出	40	24.13
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	27.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	839.88
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	959.52	本年支出合计	58	959.52
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	959.52	总计	62	959.52
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

支出決算表

部门：麟游县应急管理局（本级）

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		959.52	613.25	346.27	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	67.80	67.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	67.37	67.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.64	36.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.73	30.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.43	0.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.43	0.43	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	24.13	24.13	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	24.13	24.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.74	17.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.38	6.38	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	27.72	27.72	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	27.72	27.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	27.72	27.72	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	839.88	493.61	346.27	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	839.88	493.61	346.27	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	493.61	493.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	11.59	0.00	11.59	0.00	0.00	0.00
2240108	应急救援	37.50	0.00	37.50	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	282.18	0.00	282.18	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

				公开05表
部门：麟游县应急管理局（本级）				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		959.52	613.25	346.27
208	社会保障和就业支出	67.80	67.80	0.00
20805	行政事业单位养老支出	67.37	67.37	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.64	36.64	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30.73	30.73	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.43	0.43	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.43	0.43	0.00
210	卫生健康支出	24.13	24.13	0.00
21011	行政事业单位医疗	24.13	24.13	0.00
2101101	行政单位医疗	17.74	17.74	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.38	6.38	0.00
221	住房保障支出	27.72	27.72	0.00
22102	住房改革支出	27.72	27.72	0.00
2210201	住房公积金	27.72	27.72	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	839.88	493.61	346.27
22401	应急管理事务	839.88	493.61	346.27
2240101	行政运行	493.61	493.61	0.00
2240106	安全监管	11.59	0.00	11.59
2240108	应急救援	37.50	0.00	37.50
2240109	应急管理	15.00	0.00	15.00
2240199	其他应急管理支出	282.18	0.00	282.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门(单位): 麟游县应急管理局(本级)								金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	429.93	302	商品和服务支出	183.32	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	136.00	30201	办公费	5.11	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	50.43	30202	印刷费	0.43	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	49.71	30203	咨询费	10.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	74.16	30205	水费	0.33	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.64	30206	电费	2.08	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	30.73	30207	邮电费	0.72	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.74	30208	取暖费	14.76	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.38	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.43	30211	差旅费	2.99	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	27.72	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	53.93	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.67	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.03	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.83	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.21	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	47.40	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	18.84	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	14.58	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.41			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		429.93	公用经费合计					183.32

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：麟游县应急管理局（本级）							公开07表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：麟游县应急管理局（本级）

金額单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门(单位)：麟游县应急管理局(本级) 公开09表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.83	0.00	0.00	0.00	0.00	1.83	0.00	0.00
决算数	1.83	0.00	0.00	0.00	0.00	1.83	0.67	0.03

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件