

# 麟游县信访局 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### (一) 主要职能

信访局是县委、人大常委会、县人民政府共同领导的主管全县信访工作的综合办事机构。信访工作是一项重要的政治工作，是维护群众的根本利益和要求，调动人民群众积极性，为党的总方针、总任务服务的工作。是党和政府各级领导机关及其负责人同人民群众保持信息往来的重要渠道，也是维护和实现人民群众民主权利的重要保证。

主要职责是：

(一) 负责处理公民、法人或其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来访、来电、网上投诉。承办上级信访部门及中、省、市有关部门转送、交办的群众来信、来访、来电和网上投诉。

(二) 负责向县委、县政府反映信访事项中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出工作建议。

(三) 承担督促检查中、省、市、县领导同志有关批示件和交办信访事项的落实责任，拟订信访督查制度并组织实施，向各镇和县级部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（四）承担办理中省市联席办、上级信访部门和中省有关部门转送、交办的群众信访事项，接待并协调处理来县赴省市进京集体访和非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访事项。

（五）综合协调和指导全县信访工作，贯彻落实上级有关信访工作的决策部署，研究制定全县有关信访工作的规范性文件，总结推广各镇、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议，检查指导全县信访工作，对违反信访工作纪律的行为提出处理的建议，负责全县信访工作年度目标责任考核工作。

（六）建立和完善信访突出问题排查化解、信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用，全面推行网上信访。

（七）承担县信访工作联席会议日常工作，督促落实相关会议决定事项。

（八）负责全县信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作外事活动和对外交流。

## （二）内设机构。

内设办公室、来访接待室、办信室。

## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县信访局本级（机关）

### 三、部门人员情况

截至 2021 年底，在编在岗 4 人，单位管理的离退休人员 1 人。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

# 收入支出决算总表

编制部门：麟游县信访局

公开01表  
金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	100.73	1. 一般公共服务支出	80.22
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	12.43
		9. 卫生健康支出	3.62
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	4.45
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	100.73	<b>本年支出合计</b>	100.73
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	100.73	<b>支出总计</b>	100.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开02表

编制部门：麟游县信访局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		100.73	100.73						
201	一般公共服务支出	80.22	80.22						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	70.22	70.22						
2010308	信访事务	70.22	70.22						
20132	组织事务	10.00	10.00						
2013204	公务员事务	10.00	10.00						
208	社会保障和就业支出	12.43	12.43						
20805	行政事业单位养老支出	11.86	11.86						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.27	6.27						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.59	5.59						
20899	其他社会保障和就业支出	0.57	0.57						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.57	0.57						
210	卫生健康支出	3.62	3.62						
21011	行政事业单位医疗	3.62	3.62						
2101101	行政单位医疗	2.34	2.34						
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.28						
221	住房保障支出	4.45	4.45						
22102	住房改革支出	4.45	4.45						
2210201	住房公积金	4.45	4.45						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开03表

编制部门：麟游县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		100.73	90.73	10.00			
201	一般公共服务支出	80.22	70.22	10.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	70.22	70.22				
2010308	信访事务	70.22	70.22				
20132	组织事务	10.00		10.00			
2013204	公务员事务	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	12.43	12.43				
20805	行政事业单位养老支出	11.86	11.86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.27	6.27				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.59	5.59				
20899	其他社会保障和就业支出	0.57	0.57				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.57	0.57				
210	卫生健康支出	3.62	3.62				
21011	行政事业单位医疗	3.62	3.62				
2101101	行政单位医疗	2.34	2.34				
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.28				
221	住房保障支出	4.45	4.45				
22102	住房改革支出	4.45	4.45				
2210201	住房公积金	4.45	4.45				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：麟游县信访局

金额单位

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	100.73	1. 一般公共服务支出	80.22	80.22		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	12.43	12.43		
		9. 卫生健康支出	3.62	3.62		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	4.45	4.45		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>100.73</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>100.73</b>	<b>100.73</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：麟游县信访局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款结 转和结余				
一般公共预算财 政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预 算财政拨款						
<b>收入总计</b>	100.73	<b>支出总计</b>	100.73	100.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：麟游县信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		100.73	90.73	10.00
201	一般公共服务支出	80.22	70.22	10.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	70.22	70.22	
2010308	信访事务	70.22	70.22	
20132	组织事务	10.00		10.00
2013204	公务员事务	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	12.43	12.43	
20805	行政事业单位养老支出	11.86	11.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.27	6.27	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.59	5.59	
20899	其他社会保障和就业支出	0.57	0.57	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.57	0.57	
210	卫生健康支出	3.62	3.62	
21011	行政事业单位医疗	3.62	3.62	
2101101	行政单位医疗	2.34	2.34	
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.28	
221	住房保障支出	4.45	4.45	
22102	住房改革支出	4.45	4.45	
2210201	住房公积金	4.45	4.45	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：麟游县信访局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 100.73 万元，与上年相比收、支总计增加 7.94 万元，增长 8%。主要原因是社会保障和人员经费支出增加收支增加。

### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 100.73 万元，其中：财政拨款收入 100.73 万元，占 100%。

### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 100.73 万元，其中：基本支出 90.73 万元，占 90%；项目支出 10 万元，占 10%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 100.73 万元，与上年相比收、支总计各增加（减少）7.94 万元，增长 8%，主要原因是社会保障和人员经费支出增加收支增加。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 100.73 万元，支出决算 100.73 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 7.94 万元，增长 8%，主要原因是人员经费增加。

### **（一）财政拨款支出决算总体情况说明。**

本年度财政拨款支出预算100.73万元，支出决算100.73万元，完成预算的100%，占本年支出合计100%。与上年相比，财政拨款支出增加7.94万元，增长8%，主要原因是人员经费增加。

### **（二）财政拨款支出决算具体情况说明。**

2021年财政拨款支出预算为100.73万元，支出决算为100.73万元，完成预算的100%。按照政府功能分类科目，其中：

1、**一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。**预算为80.22万元，支出决算为80.22万元，完成预算的100%。

#### **2、社会保障和就业支出。**

支出决算为12.43万元，主要包括行政事业单位养老支出（科目编码20805）11.86万元；其他社会保障和就业支出（科目编码20899）0.57万元。

#### **3、卫生健康支出。**

支出决算为3.62万元，主要包括行政事业单位医疗（科目编码21011）3.62万元。

#### **4、住房保障支出。**

支出决算为4.45万元，主要包括住房公积金（科目编码2210201）4.45万元。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 90.73 万元，包括人员经费 60.73 万元和公用经费 30 万元。其中：

（一）人员经费 60.73 万元，主要包括：工资福利支出 59.15 万元，对个人和家庭的补助 1.58 万元。其中：基本工资支出 20.02 万元（科目编码 30101）；津贴补贴支出 15.68 万元（科目编码 30102）；机关事业单位养老保险缴费 3.66 万元（科目编码 30108）；职业年金缴费 3.74 万元（科目编码 30109）；职工基本医疗保险缴费 2.83 万元（科目编码 30110）；其他社会保障缴费 9.50 万元（科目编码 30112）；住房公积金 3.62 万元（科目编码 30113）；医疗费 0.09 万元（科目编码 30114）；医疗费补助 1.58 万元（科目编码 30307）。

（二）公用经费 30 万元，主要包括：办公费 1.18 万元（科目编码 30201）；印刷费 0.39 万元（科目编码 30202）；水费 0.18 万元（科目编码 30205）；电费 0.35 万元（科目编码 30206）；邮电费 0.41 万元（科目编码 30207）；取暖费 0.34 万元（科目编码 30208）；物业管理费 0.05 万元（科目编码 30209）；差旅费 18.92 万元（科目编码 30211）；维修（护）费 4 万元（科目编码 30213）；会议费 0.2 万元（科目编码 30215）；委托物业费 0.24 万元（科目编码 30227）；其他交通费用 3.74 万元（科目编码 30239）。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培**

## 训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算购置公务用车预算。

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护预算。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待预算

### （二）培训费支出情况说明

本年度无一般公共预算安排培训费预算。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无一般公共预算安排会议费预算

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 30 万元，支出决算 30 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 3 万元，主要原因是差旅费支出减少。其中：办公费 1.18 万元（科目编码

30201); 印刷费 0.39 万元(科目编码 30202); 水费 0.18 万元(科目编码 30205); 电费 0.35 万元(科目编码 30206); 邮电费 0.41 万元(科目编码 30207); 取暖费 0.34 万元(科目编码 30208); 物业管理费 0.05 万元(科目编码 30209); 差旅费 18.92 万元(科目编码 30211 万元); 维修(护)费 4 万元(科目编码 30213); 会议费 0.2 万元(科目编码 30215); 委托物业费 0.24 万元(科目编码 30227); 其他交通费用 3.74 万元(科目编码 30239)。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末, 本部门机关无公务用车。

### **十三、预算绩效情况说明**

#### **(一) 预算绩效管理工作开展情况说明**

根据预算绩效管理要求, 本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评, 其中, 一级项目 1 个, 共涉及资金 20 万元, 占一般公共预算项目支出总额的 100%。

#### **(二) 部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在县级部门决算中反映 1 个一级项目绩效自评结果。 信访维稳经费项目绩效自评综述: 项目全年预算数 20 万元, 执行数 20 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 已全部用于中、省、市“两会维稳”全国重大节日活动期间、突发事件应急处置, 未发现问题。

## 县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		信访维稳经费项目					
县级主管部门		麟游县人民政府		实施单位	麟游县信访局		
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:		20	20	100%	
		其中: 中省财政资金					
		市级财政资金					
		其他资金		20	20	100%	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	中、省、市“两会维稳”全国重大节日活动期间、突发事件应急处置。		20	100%	
		质量指标					
		时效指标	专项资金		全年	全年	
		成本指标	信访维稳经费20万		20万	维护社会稳定	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					
说明	无						

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，综合评价等级为“优”，全年预算数 100.73 万元，执行数 100.73 万元，完成预算的 100%。

部门整体支出绩效自评表  
(2021年度)

填报单位: 麟游县信访局

自评得分: 100

(一) 简要概述部门职能与职责。		贯彻执行上级党委、政府有关信访工作的方针、政策和规定, 负责指导全县的信访工作。									
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。		2021年决算支出100.73万元									
(三) 简要概述当年县委县政府下达的重点工作		保证信访渠道畅通, 协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题, 协调处理群众集体上访和异常、突发性信访事件。									
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。预算完成率≥95%的,得9分。预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。预算完成率在70%		100.73	100.73	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额(因落实国家政策,发生不可抗力上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算支出/支出预算。	预算调整率绝对值<5%,得5分。预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。		预算执行率	100%	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前	半年进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。前三季度进度:进度率≥75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。		支出进度率	100%	5		
		预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率<20%,得5分。预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。预算编制准确率>40%,得0分。		预算编制率	100%	5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。		三公经费控制率	100%	5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1.新增资产配置按预算执行;2.资产有偿使用、处置按规定程序审批;3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。		资产管理	规范	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;3.重大项目开支经过评估论证;4.符合部门预算批复的用途;5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等	全部符合5分,有1项不符扣2分。		资金使用	合规	5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值		项目产出		40		
		项目效益(20分)	20						20		

备注:1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。  
2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四)

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。