

麟游县水资源事务中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、单位运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能：

（1）负责水资源质量评价、水资源总量评价和水资源供需分析与预测工作。（2）负责资源可利用量、地下水可开采量、水源地水质、退水水质论证和水资源供需平衡、节水论证等义务。（3）负责取水许可证审核、取水许可年审、水资源费征收、污水处理费征收的水量计量等业务。（4）负责水平衡测试、用水定额拟定和节水型产品技术鉴定等工作。（5）负责水体纳污总量分析，排污总量控制和水利工程环境评价等工作。（6）负责编制水资源总体规划、节水规划和水资源保护规划等。（7）负责编制水资源公报、供水水源地水质旬报和地下水动态通报，做好水资源管理信息服务工作。（8）宣传水资源管理法律法规，负责水事案件的查处、水事纠纷调节和水法规执行情况的监督检查，参加行政复议、听证及参与诉讼案件的处理和取水许可管理及征费管理稽查等工作。（9）完成上级交办的其他任务。

（二）内设机构：无

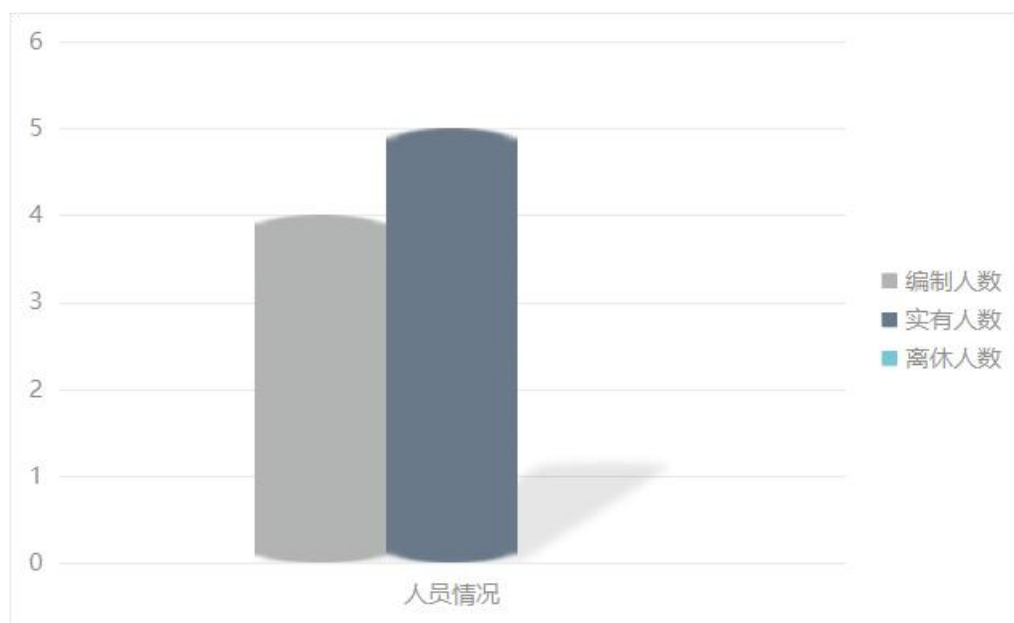
二、部门决算单位构成

纳入本年度决算编制范围的单位共 1 个，包括本级预算单位。

序号	单位名称
1	麟游县水资源事务中心

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 4 人，其中事业编制 4 人；实有人员 5 人，其中事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。如下图：



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	财政没有下达此类预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	财政没有下达此类预算

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：麟游县水资源事务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	68.05	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	7.65
		9. 卫生健康支出	3.88
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	52.27
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支	
		19. 住房保障支出	4.25
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支	
		23. 其他支出	
本年收入合计	68.05	本年支出合计	68.05
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	68.05	支出总计	68.05

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：麟游县水资源事务中心

金额单位：

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补
功能分类科目编码	科目名称						
合计		68.05	61.55	6.50			
208	社会保障和就业支出	7.65	7.65				
20805	行政事业单位养老支出	7.59	7.59				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.06	5.06				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.53	2.53				
20899	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06				
210	卫生健康支出	3.88	3.88				
21011	行政事业单位医疗	3.88	3.88				
2101102	事业单位医疗	2.78	2.78				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.10	1.10				
213	农林水支出	52.27	45.77	6.50			
21303	水利	52.27	45.77	6.50			
2130311	水资源节约管理与保护	52.27	45.77	6.50			
221	住房保障支出	4.25	4.25				
22102	住房改革支出	4.25	4.25				
2210201	住房公积金	4.25	4.25				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

制单位：麟游县水资源事务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财
1. 一般公共预算财政拨款	68.05	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	7.65	7.65		
		9. 卫生健康支出	3.88	3.88		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	52.27	52.27		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	4.25	4.25		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	68.05	本年支出合计	68.05	68.05		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

单位：麟游县水资源事务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	68.05	支出总计	68.05	68.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：麟游县水资源事务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		68.05	61.55	6.50
208	社会保障和就业支出	7.65	7.65	
20805	行政事业单位养老支出	7.59	7.59	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.06	5.06	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.53	2.53	
20899	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06	
210	卫生健康支出	3.88	3.88	
21011	行政事业单位医疗	3.88	3.88	
2101102	事业单位医疗	2.78	2.78	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.10	1.10	
213	农林水支出	52.27	45.77	6.50
21303	水利	52.27	45.77	6.50
2130311	水资源节约管理与保护	52.27	45.77	6.50
221	住房保障支出	4.25	4.25	
22102	住房改革支出	4.25	4.25	
2210201	住房公积金	4.25	4.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：麟游县水资源事务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费 用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.22		0.22					
决算数	0.22		0.22					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

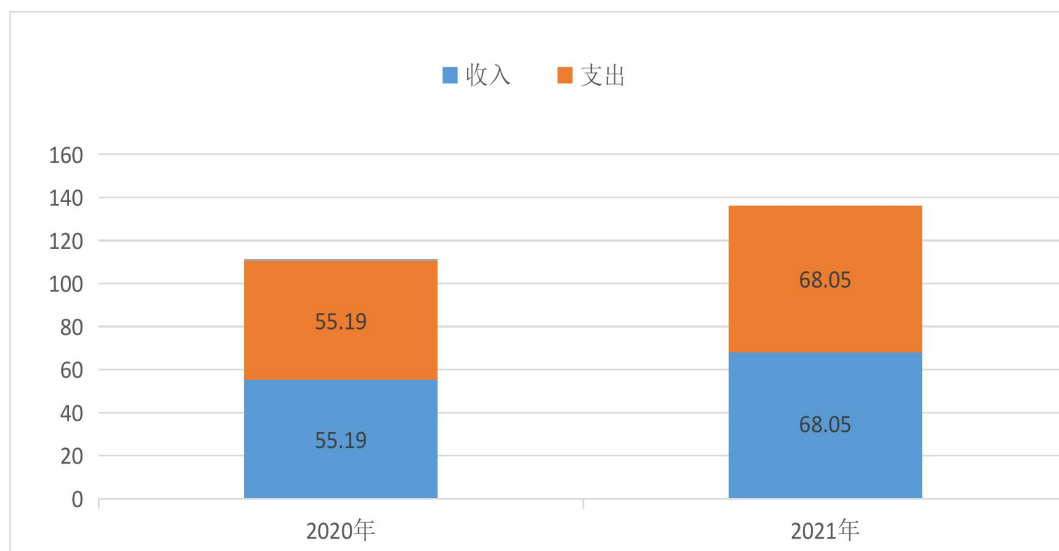
第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年财政拨款收入总计 68.05 万元（系一般公共预算财政拨款），较上年 55.19 万元增加了 12.86 万元，主要原因是与上年相比，今年新增加了项目经费且人员经费整体预算上调，总体支出增加。

本年财政拨款支出总计 68.05 万元（系一般公共预算财政拨款），较上年 55.19 万元增加了 12.86 万元，主要原因是与上年相比，今年新增加了项目经费且人员经费整体预算上调，总体支出增加。

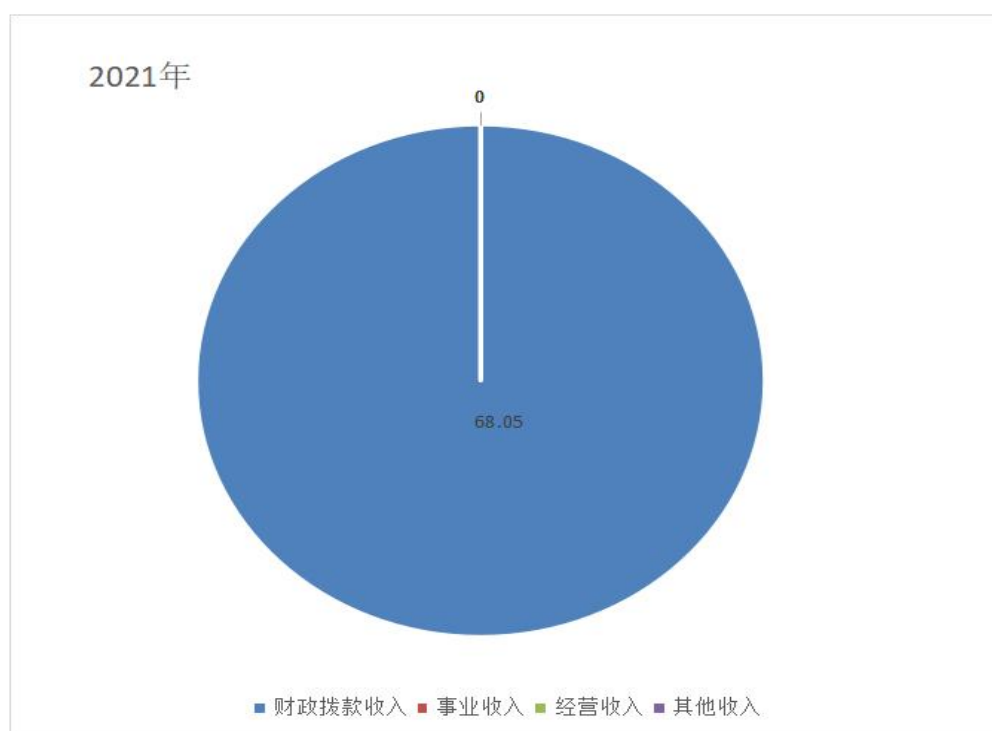
如图：



二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 68.05 万元，其中：财政拨款收入 68.05 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

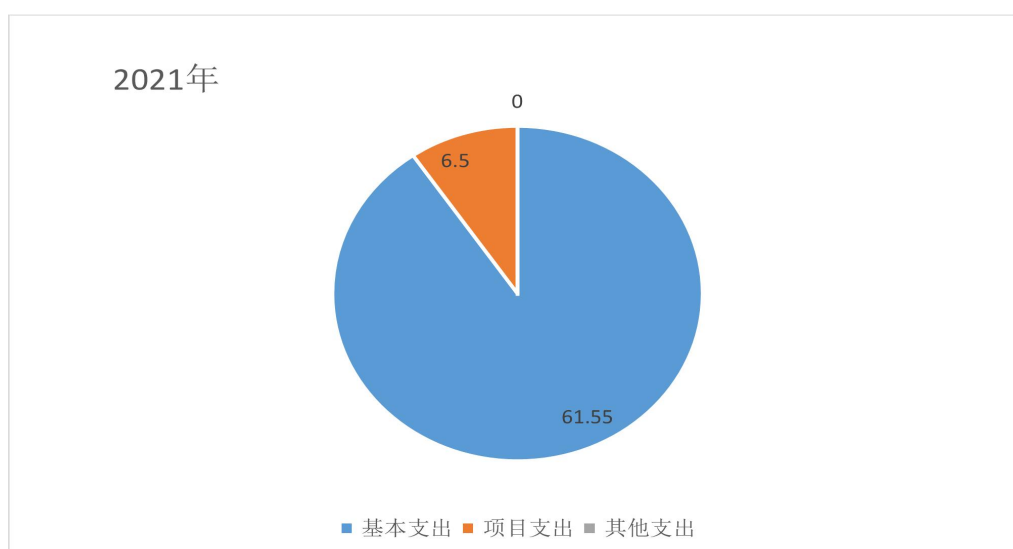
如图：



三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 68.05 万元，其中：基本支出 61.55 万元，占 90.45%；项目支出 6.5 万元，占 9.55%；经营支出 0 万元，占 0%。

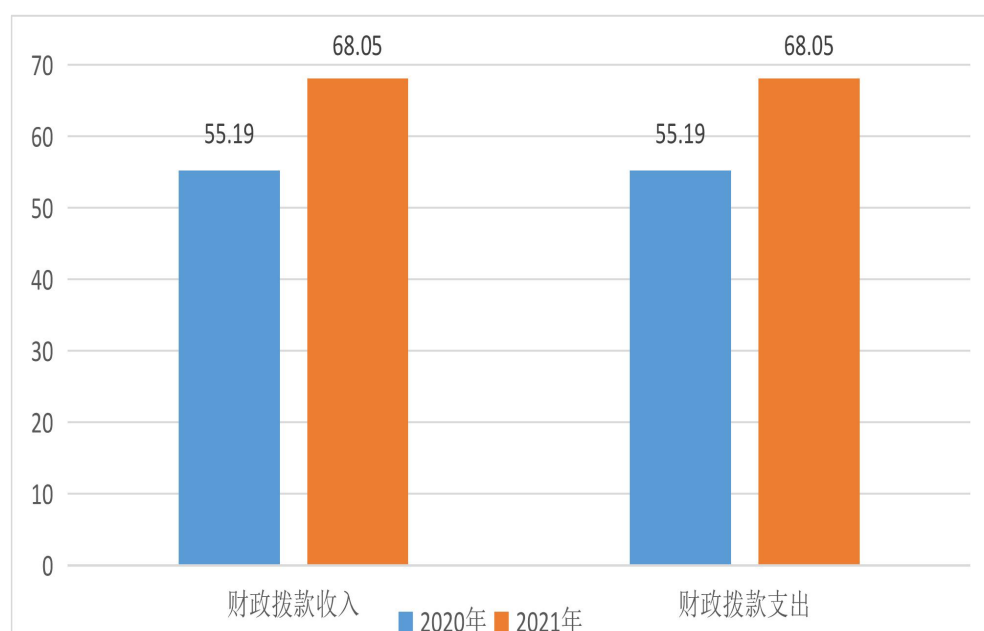
如图：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年财政拨款收入、支出总计均为 68.05 万元（系一般公共预算财政拨款），与上年相比收、支总计各增加 12.86 万元，增长 23%。主要原因是与上年相比，今年新增加了项目经费且人员经费整体预算上调，总体支出增加。

如图：

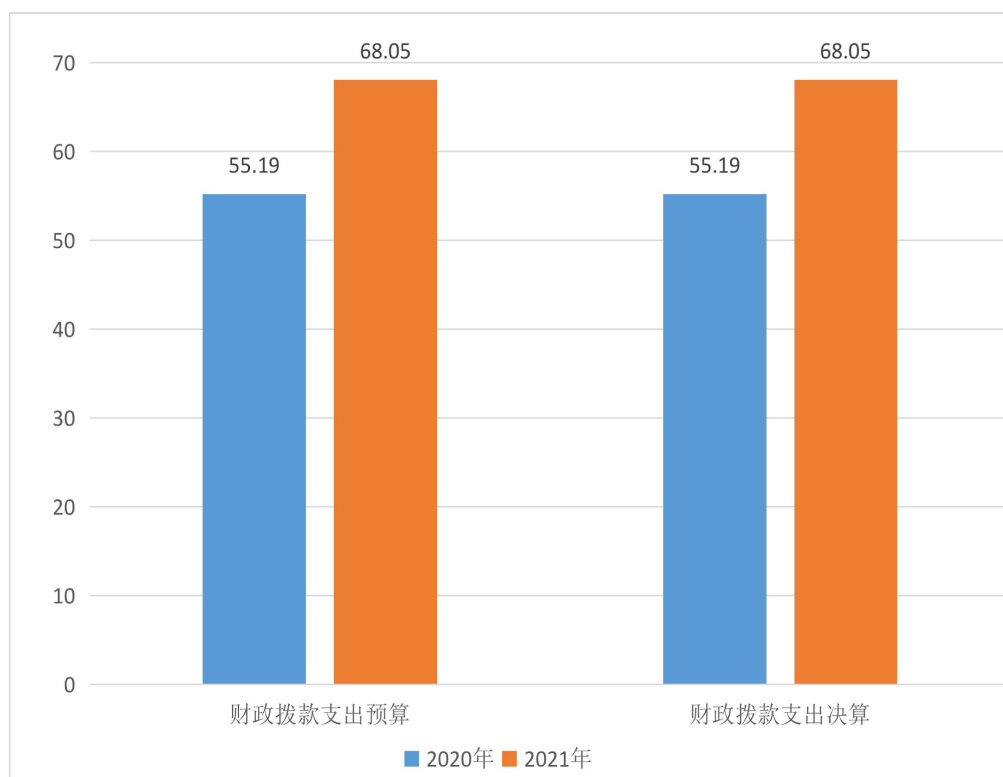


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度财政拨款支出预算 68.05 万元，支出决算 68.05 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 12.86 万元，增长 23%，主要原因是今年新增加了项目经费且人员经费整体预算上调，总体支出增加。

如图:



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）。预算为 7.65 万元，支出决算为 7.65 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）预算为 5.06 万元，支出决算为 5.06 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）预算为 2.53 万元，支出决算为 2.53 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 其他社会保障和就业支出（20899）其他社会保障和就业支出（208999）预算为 0.06 万元，支出决算为 0.06 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）预算为 3.88 万元，支出决算为 3.88 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：（1）事业单位医疗（2101102）预算为 2.78 万元，支出决算为 2.78 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。（2）其他行政事业单位医疗支出（2101199）预算为 1.10 万元，支出决算为 1.10 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 农林水支出（213）水利（21303）水资源节约管理与保护（2130311）预算为 52.27 万元，支出决算为 52.27 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）预算为 4.25 万元，支出决算为 4.25 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 65.08 万元，按照经济分类科目，包括：人员经费支出 59.80 万元和公用经费支出 1.75 万元。

1. 人员经费：（1）工资福利支出（301）预算为 58.77 万元，支出决算为 58.77 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：基本工资（30101）19.68 万元、津贴补贴（30102）5.33 万元、奖金（30103）5.30 万元、绩效工

资（30107）12.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费（30108）5.05 万元、职业年金缴费（30109）2.53 万元、职工基本医疗保险缴费（30110）2.77 万元、其他社会保障缴费（30112）0.07 万元、住房公积金（30113）4.25 万元、医疗费（30114）1.10 万元。

（2）对个人和家庭的补助（303）预算为 1.03 万元，支出决算为 58.77 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 公用经费：商品和服务支出（302）预算为 1.75 万元，支出决算为 1.75 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：办公费（30201）0.23 万元、水费（30205）0.08 万元、邮电费（30207）0.15 万元、取暖费（30208）0.55 万元、差旅费（30211）0.25 万元、公务接待费（30217）0.22 万元、其他交通费用（30239）0.27 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.22 万元，支出决算 0.22 万元，完成预算的 100%。决算数小与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.22 万元，支出决算 0.22 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：

国内公务接待支出 0.22 万元。主要是本单位接受市级有关单位工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 3 个，来宾 18 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、单位运行经费支出情况说明

本年度单位运行经费预算为 1.75 万元，支出决算为 1.75 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位无所属车辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，绩效理念逐步树立。对绩效评价工作的看法由被动接受变为主动实施，在编制单位部门预算的同时编制项目绩效目标表，通过设定绩效目标，单位清晰的了解本单位实施的项目所要取得的经济效益和社会效益，其职责和目标得到了进一步的明确，单位的自我约束意识及责任意识明显提高，运用财政资金必讲效益的理念在逐步形成。通过开展绩效评价，主管项目的同事可以从中找出项目管理中存在的问题和缘由，加强项目的规划和科学论证，健全项目资金的核算和管理制度，改进资金运用和管理方式，提高管理水平和资金运用效益。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 3.0 万元，占部门预算项目支出总额的 46.15%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，经济指标全面完成。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级部门决算中反映节水型社会建设工作经费等 1 个二级项目绩效自评结果。

节水型社会建设工作经费绩效自评综述：项目全年预算数 3.0 万元，执行数 3.0 万元，完成预算的 100%。项目绩效

目标完成情况：截止 2021 年底建成县级节水单元 10 个，为建成我县县域节水型社会创建打好基础。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			节水型社会建设工作经费				
县级主管部门			麟游县水利局		实施单位	麟游县水资源事务中心	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
			年度资金总额:	3	3	100%	
			其中: 中省市级财政资金				
			县级财政资金	3	3	100%	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	按照省市安排的取水口核查登记工作要求, 高质量完成项目工作。				按照省市安排的取水口核查登记工作要求, 高质量完成项目工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	开展水利科技研究及推广应用		1项	100%	
			建成节水单元		10个	100%	
		质量指标	节水单元创建主要节水指标合格率		95%	95%	
		时效指标	截止当年底, 建设任务完成比例		≥60%	100%	
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标	新增节水能力		3万立方米	95%	
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度		100%	100%	
说明	无						

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分100分。单位整体支出全年预算数68.05万元，执行数68.05万元，完成预算的100%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：**一是**延续取水许可证1个，审查水资源论证报告表(书)7个，新办证2个，严格落实计划用水制度，分配用水指标，完成了四个季度水量现场核查及系统上报工作。**二是**完成了16个市、县级节水型单元创建任务；3个水利行业节水型单位建设任务；协同配合县教体局，在三个小学开展了入节水宣传进校园活动，共计发放节水宣传品共计600件。**三是加强取用水户监控管理**。积极开展取用水户取水监管工作，每季度定期对取用水户取用水量、计量设施安装及运行等情况进行核查，严格水资源税征收工作。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 麟游县水资源事务中心

自评得分: 100分

(一) 简要概述单位职能与职责。				麟游县水资源事务中心隶属麟游县水利局, 为下设二级副科级事业单位, 编制人数4人, 实有5人, 主要职能与职责是管理水资源, 维护水生态环境, 组织开展水资源评价、论证、保护、规划编制、管理信息服务; 取水许可制度实施; 节约用水管理; 水行政执法; 负责水资源税协征等工作。							
(二) 简要概述单位支出情况, 按活动内容分类。				2021年支出合计68.05万元, 其中: 基本支出61.55万元(工资福利支出59.80万元, 商品和服务支出1.75万元), 项目支出6.5万元, 占100%。							
(三) 简要概述当年县委县政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%	预算完成率≥95%	100%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算数: 一般公共预算支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/部门前三季度预算支出。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	预算调整率绝对值≤5%	≤5%	5%	5		
		支出进度率(5分)	5	半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/部门前三季度预算支出。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	半年进度: 进度率≥45%; 前三季度进度: 进度率≥75%	100%	100%	5		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。	预算编制准确率≤20%	≤20%	20%	5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。	三公经费控制率≤100%	≤100%	100%	5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分, 扣完为止。	全部符合	资产管理规范	资产管理规范	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分。	全部符合	资金使用合规	资金使用合规	5		
		履职尽责(60分)	项目产出(40分) 项目效益(20分)	40 20	1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值, 反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	定性指标 定性指标	100% 100%	100% 100%	40 20		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展部门重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括办公费、邮电费、取暖费、差旅费、公务接待费、其他交通费用、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。