

## 附件 1

# 麟游县行政审批服务局 2023 年部门预算公开说明

## 目录

### 第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

五、收支说明

### 第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7. 协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。

8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导

和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、工作任务

（一）持续深化“放管服”改革。持续下放权力，指导各镇建立权责清单，实行动态管理，推动更多政务服务事项能够在镇便民服务中心和村便民服务站办理。将多个部门相关联的“单项事”整合为企业和群众视角的“一件事”，推行集成化办理，持续在“四减”上下功夫。

（二）深化“跨区域通办”改革。强化“跨区通办”窗口能力建设，进一步扩大区域和事项范围，细化和同步办事流程，推动“跨区通办”从“能办”向“好办”“易办”转变，更大范围满足企业异地办事需求。

（三）全力推进政务服务“三化”建设。以政务服务标准化、规范化、便利化为目标，动态管理事项清单和实施清单，固化运行流程，细化办事指南，推进县、镇、村事项行使层级、权限划分、行使内容、服务对象无差别受理、同标准办理。

（四）持续便利市场主体登记。稳步推进企业设立、变更登记网上办，加强市场监管、税务等部门协同，提高注销便利度，完善企业注销指引和“一网服务”，为企业退出提供操作性更强的行政指导。

（五）全力推进电子证照应用。着力巩固证照电子化建设成果，多途径宣传推广市场主体、食品、医疗等领域电子

证照申领及应用，扩大小作坊生产许可、医疗机构、医师执业注册等行业电子证照的申领和使用力度，助力政务服务提质增效。

（六）全面建设“便利型”社区。在主城区建立布局合理、功能完善、设施全面、主体多元、开放融合、服务高效的便利型社区，实现服务对象全覆盖，服务内容更全面的“15分钟政务服务圈”，满足群众基本需求，提高群众生活便利度。

（七）加强政务服务监督管理。持续提升“好差评”评价覆盖率、群众实际评价率、差评有效处置率、数据汇集及时准确率和结果运用率，让办事群众“愿评”“敢评”“办完即评”，做好投诉举报的调查处理和意见反馈，跟踪督办落实情况，倒逼政务服务能力和质效提升。

（八）优化项目审批服务。建立重大投资项目集中审批机制，采取联合办公、集体会商等方式，加快项目全流程手续审批办理，扩大并联审批、承诺制、帮办代办服务范围，提高审批效能。推进工程建设项目审批事项标准化办理，加大事项合并办理、同步办理力度，向社会公布标准事项清单、工作流程和办事指南，实施规范化审批。

（九）加强干部队伍建设。全面加强思想政治建设，认真落实意识形态责任制，拥护“两个确立”、树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。加强干部队伍建设，建立健全干部能力提升机制，加强干部职工学习培训和实践锻炼，突出学习培训的针对性、实践锻炼的多

样性，严格落实公务员、事业人员平时考核制度。扎实推进作风纪律建设，深化作风建设专项行动成果，严格落实党风廉政建设责任制，厉行勤俭节约，驰而不息纠“四风”、树新风，积极营造风清气正的干事创业环境。

### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算只有部门本级（机关）预算，无二级预算单位

序号	单位名称	拟变动情况
1	麟游县行政审批服务局（机关）	

### 四、人员情况说明

截止 2022 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 6 人、事业编制 20 人；实有人员 25 人，其中行政 5 人、事业 20 人。

## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3878220 元，其中一般公共预算拨款收入 3878220 元，较上年增加 1028280 元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加；本部门当年预算支出 3878220 元，其中一般公共预算拨款支出 3878220 元，较上年增加 1028280 元，主要原因是人员增加，人员支出随之增

加。

## （二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 3878220 元，其中一般公共预算拨款收入 3878220 元，较上年增加 1028280 元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加；本部门当年财政拨款支出 3878220 元，其中一般公共预算拨款支出 3878220 元，较上年增加 1028280 元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加。

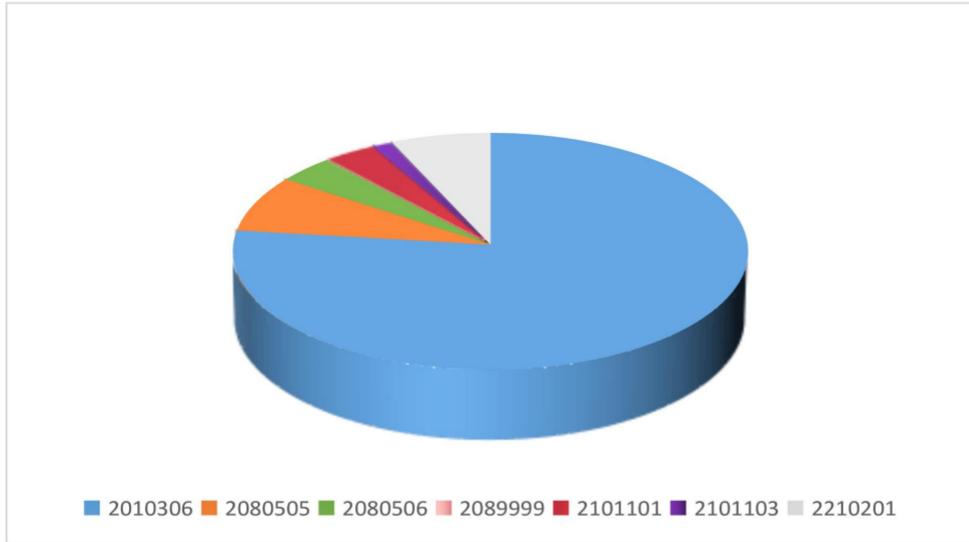
## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 3878220 元，较上年增加 1028280 元，主要原因是人员增加，人员支出随之增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

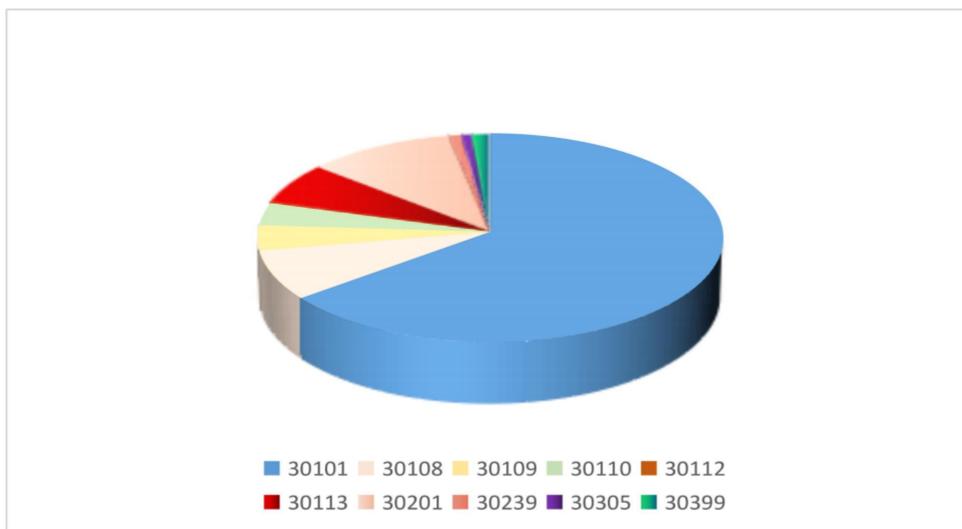
本部门当年一般公共预算支出 3878220 元，其中：2010306 政务公开审批 2984000 元，2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 299870 元，2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 149940 元，2089999 其他社会保障和就业支出 3480 元，2101101 行政单位医疗 136450 元，2101103 公务员医疗补助 48720 元，2210201 住房公积金 255760 元。各项指标均有增加，主要原因是人员和编制增加，影响人员支出和公用经费增加。



### 3、支出按经济科目分类的明细情况

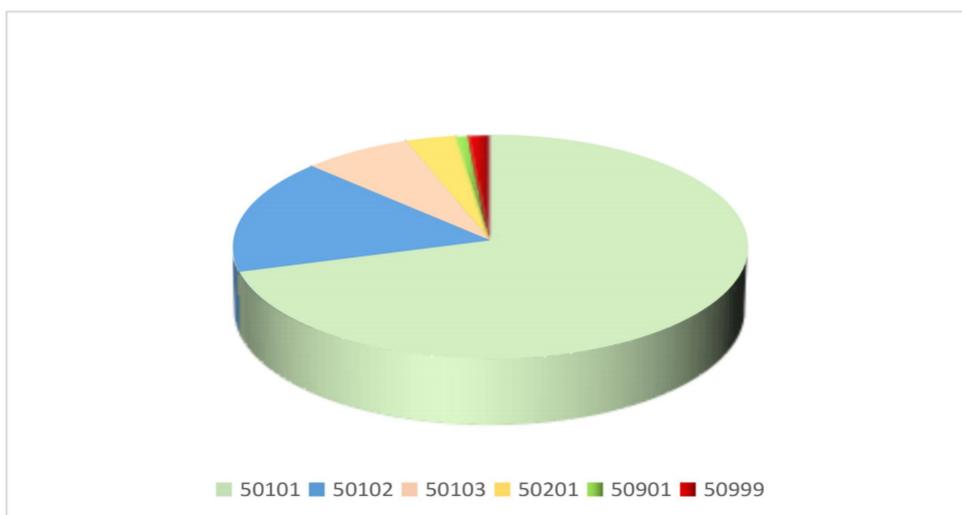
#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目

本部门当年一般公共预算支出 3878220 元，其中：30101 基本工资 2498000 元，30108 机关事业单位基本养老保险缴费 299870 元，30109 职业年金缴费 149940 元，30110 职工基本医疗保险缴费 136450 元，30112 其他社会保障缴费 3480 元，30113 住房公积金 255760 元，30201 办公费 420000 元，30239 其他交通费用 36000 元，30305 生活补助 30000 元，30399 其他对个人和家庭的补助 48720 元，各项指标均有增加，主要原因是人员和编制增加，影响人员支出和公用经费增加。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目

2022年本部门当年一般公共预算支出 3878220 元,其中:  
 50101 工资奖金津补贴 2498000 元, 50102 社会保障缴费 589740 元, 50103 住房公积金 255760 元, 50201 办公经费 120000 元, 50901 社会福利和救助 30000 元, 50999 其他对个人和家庭补助 48720 元, 各项指标均有增加, 主要原因是人员和编制增加, 影响人员支出和公用经费增加。



#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 10000 元，较上年增加 2000 元，增加的主要原因是上年因疫情影响，各类接待及会议有所减少。其中：公务接待费 3000 元，较上年增加 1000 元，增加（减少）的主要原因是上年因疫情影响，各类检查有所减少。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 4000 元，较上年增加 1000 元，增加的主要原因是上年因疫情影响，未召开全县政务服务会。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 3000 元，较上年无变化。

#### 会议费培训费明细

单位：元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全县政务服务推进工作推进会	2023.05	100	4000	
2	全县政务服务工作人员业务培训会	2023.06	100	3000	

#### 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门无国有资产。

## 八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3878220 元，不涉及政府性基金预算和国有资本经营预算（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 117000 元，较上年无变化。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

附件3

# 2023年部门综合预算公开报表

部门名称：麟游县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2023年部门综合预算收支总表	否	
表2	2023年部门综合预算收入总表	否	
表3	2023年部门综合预算支出总表	否	
表4	2023年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2023年部门综合预算政府性基金收支表	是	2023年无政府性基金预算
表10	2023年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2023年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	2023年无政府采购预算
表12	2023年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2023年部门专项业务经费绩效目标表	否	按部门一级项目公开，无专项业务经费项目的部门，请公开空表并说明
表14	2023年部门整体支出绩效目标表	否	市县根据绩效管理推进情况统一部署，如统一要求暂不公开，请从目录和附表中删去。
表15	2023年专项资金总体绩效目标表	否	不管理专项资金的部门，请公开空表并说明。市县根据绩效管理推进情况统一部署，如统一要求暂不公开，请从目录和附表中删去；如确定公开，则不涉及的部门应公开空表。

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。  
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

## 2023年部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	3878220	一、部门预算	3878220	一、部门预算	3878220	一、部门预算	3878220
1、财政拨款	3878220	1、一般公共服务支出	2984000	1、人员经费和公用经费支出	3578220	1、机关工资福利支出	3343500
(1)一般公共预算拨款	3878220	2、外交支出		(1)工资福利支出	3343500	2、机关商品和服务支出	456000
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	156000	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	78720	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	300000	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	453290	(2)商品和服务支出	300000	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	78720
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	185170	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	255760				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3878220	本年支出合计	3878220	本年支出合计	3878220	本年支出合计	3878220
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	3878220	支出总计	3878220	支出总计	3878220	支出总计	3878220





表4

2023年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3878220	一、财政拨款	3878220	一、财政拨款	3878220	一、财政拨款	3878220
1、一般公共预算拨款	3878220	1、一般公共服务支出	2984000	1、人员经费和公用经费支出	3578220	1、机关工资福利支出	3343500
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	3343500	2、机关商品和服务支出	456000
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	156000	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	78720	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	300000	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	453290	(2)商品和服务支出	300000	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	78720
		10、卫生健康支出	185170	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	255760				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3878220	本年支出合计	3878220	本年支出合计	3878220	本年支出合计	3878220
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	3878220	支出总计	3878220	支出总计	3878220	支出总计	3878220

表5

## 2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3878220	3422220	156000	300000	
201	一般公共服务支出	2984000	2528000	156000	300000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2984000	2528000	156000	300000	
2010306	政务公开审批	2984000	2528000	156000	300000	
208	社会保障和就业支出	453290	453290			
20805	行政事业单位养老支出	449810	449810			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	299870	299870			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	149940	149940			
20899	其他社会保障和就业支出	3480	3480			
2089999	其他社会保障和就业支出	3480	3480			
210	卫生健康支出	185170	185170			
21011	行政事业单位医疗	185170	185170			
2101101	行政单位医疗	136450	136450			
2101103	公务员医疗补助	48720	48720			
221	住房保障支出	255760	255760			
22102	住房改革支出	255760	255760			
2210201	住房公积金	255760	255760			

表6

## 2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3878220	3343500	234720	300000	
301	工资福利支出			3343500	3343500			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2498000	2498000			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	299870	299870			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	149940	149940			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	136450	136450			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3480	3480			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	255760	255760			
302	商品和服务支出			456000		156000	300000	
30201	办公费	50201	办公经费	420000		120000	300000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36000		36000		
303	对个人和家庭的补助			78720		78720		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	30000		30000		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	48720		48720		

表7

## 2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3578220	3422220	156000	
201	一般公共服务支出	2684000	2528000	156000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2684000	2528000	156000	
2010306	政务公开审批	2684000	2528000	156000	
208	社会保障和就业支出	453290	453290		
20805	行政事业单位养老支出	449810	449810		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	299870	299870		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	149940	149940		
20899	其他社会保障和就业支出	3480	3480		
2089999	其他社会保障和就业支出	3480	3480		
210	卫生健康支出	185170	185170		
21011	行政事业单位医疗	185170	185170		
2101101	行政单位医疗	136450	136450		
2101103	公务员医疗补助	48720	48720		
221	住房保障支出	255760	255760		
22102	住房改革支出	255760	255760		
2210201	住房公积金	255760	255760		

表8

## 2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			3578220	3343500	234720	
301	工资福利支出			3343500	3343500		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2498000	2498000		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	299870	299870		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	149940	149940		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	136450	136450		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3480	3480		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	255760	255760		
302	商品和服务支出			156000		156000	
30201	办公费	50201	办公经费	120000		120000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36000		36000	
303	对个人和家庭的补助			78720		78720	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	30000		30000	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	48720		48720	

2023年部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 2023年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
409001	合计	300000	**
	现场勘查及专家评审费	100000	目前我单位已划转事项213件，按照事项清单和流程，部分事项必须进行现场勘查和专家评审。事项审批过程中，为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘查，并邀请专业人员进行分析判定。通过现场勘查和专家评审，审核事项办理是否符合政策相关规定，判定项目是否真实、合理、合规、合法。
	政务服务中心、24小时自助服务区维护及运行费	200000	按照各级关于“放管服”改革、优化营商环境、“互联网+政务服务”平台建设、“一网通办”、行政许可权改革等工作要求，为群众提供行政审批延时服务、周末服务和节假日紧急业务办理服务，实现政务服务大厅前台综合窗口受理，后台分类审批服务非常有必要。目前，县政务服务大厅和两个24小时自助服务区为群众提供24小时不间断服务，为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转，方便群众、企业办事，为企业和群众提供更好的办事环境，进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。





表13

2023年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		政务服务中心和24小时自助服务区维护及运行费				
主管部门		麟游县行政审批服务局				
资金金额 (元)		实施期资金总额:		200000		
		其中:财政拨款		200000		
		其他资金				
总体目标	<p>目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。</p> <p>目标2: 为解决政务服务大厅和24小时自助服务区运行日常运行及办公, 为企业和群众提供更好的办事环境, 进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 支付率		100%	
			指标2:			
			.....			
		质量指标	指标1: 发放准确性		100%	
			指标2:			
			.....			
		时效指标	指标1: 项目期限		1年	
			指标2: 发放及时性		100%	
			.....			
		成本指标	指标1: 项目成本		元	
			指标2:			
			.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		社会效益指标	指标1: 群众满意率		≥90%	
			指标2:			
			.....			
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		可持续影响指标	指标1: 发放周期		全年	
			指标2:			
.....						
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度		≥90%		
		指标2:				
		.....				

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表13

2023年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		现场勘察及专家评审费				
主管部门		麟游县行政审批服务局				
资金金额 (元)		实施期资金总额:	100000			
		其中:财政拨款	100000			
		其他资金				
总体目标	目标1: 为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘查, 并邀请专业人员进行分析判定。					
	目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1: 支付率	100%		
			指标2:			
			.....			
		质量指标	指标1: 发放准确性	100%		
			指标2:			
			.....			
		时效指标	指标1: 项目期限	1年		
			指标2: 发放及时性	100%		
			.....			
		成本指标	指标1: 项目成本	元		
			指标2:			
			.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		社会效益指标	指标1: 群众满意率	≥90%		
			指标2:			
			.....			
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		可持续影响指标	指标1: 发放周期	全年		
指标2:						
.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	≥90%			
		指标2:				
		.....				

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

2023年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		麟游县行政审批服务局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	基本支出	3578220	3578220	
	任务2	专项业务支出	300000	300000	
	任务3				
	.....				
金额合计			3878220	3878220	
年度 总体 目标	目标1：确保单位正常运转，人员和办公费支出按照时序要求合规支出，压缩“三公经费”支出。 目标2：按规定支出专项业务经费，确保项目支出发挥效能。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：支付率	100%	
			指标2：		
			.....		
		质量指标	指标1：发放准确性	100%	
			指标2：		
			.....		
		时效指标	指标1：项目期限	全年	
			指标2：发放及时性	100%	
			.....		
		成本指标	指标1：项目成本	元	
			指标2：		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
			.....		
		社会效益指标	指标1：		
			指标2：		
			.....		
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
			.....		
		可持续影响指标	指标1：发放周期	1年	
			指标2：		
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度	大于90%		
		指标2：			
		.....			

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

2023年专项资金总体绩效目标表

项目名称		政务服务中心和24小时自助服务区维护及运行费、现场勘察及专家评审费			
主管部门		麟游县行政审批服务局	实施期限	2023	
资金金额 (元)		实施期资金总额:	300000	年度资金总额:	30000
		其中:财政拨款	300000	其中:财政拨款	30000
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标		年度目标		
	目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。 目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。		目标1: 为确保政务服务大厅和24小时自助服务区的正常运转, 将进一步方便群众、企业办事。 目标2: 通过现场勘查和专家评审, 审核事项办理是否符合政策相关规定, 判定项目是否真实、合理、合规、合法。		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 支付率	100%	
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1: 发放准确性	100%	
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1: 项目期限	全年	
			指标2: 发放及时性	100%	
			.....		
		成本指标	指标1: 项目成本	元	
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1: 发放周期	全年		
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	大于90%		
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。