

麟游县价格认定中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审核

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

1、接受司法机关、行政执法机关和仲裁机构的委托，对刑事、民事、行政、经济等案件中涉及的各类标的进行价格认定。

2、接受当事人委托，对诉讼案件中涉及的各类标的进行价格认定，接受当事人委托，进行价格纠纷调解。

3、接受市场主体提出的各类有形无形资产、各种商品和服务价格认定。

4、面向社会为生产经营者等各类组织和公民提供关于价格政策法规、市场行情、价格预测等咨询。接受委托，为部门、行业或企业的调定价工作提供前期调研和可行性调研咨询；为政府价格管理和经济决策提供服务。

5、接受政府价格主管部门的委托，做好有关价格管理方面的事务性工作。

6、完成上级交办的其他工作任务。

7、兼管价格工作，负责拟定有关价格管理的规范性文件；拟定并组织实施价格改革规划和年度计划；

8、拟定价格总水平调控目标措施和价格监测体系及价格信息网络建设；

9、负责拟定县级政府管理价格的作价办法和成本监审、定调价方案，组织召开重要商品价格和服务收费听证会；

10、负责全县行政性收费、事业性收费和经营性收费价格管理，负责规范全县保障性住房销售价格行为。

(二) 内设机构。

根据麟编办发（2013）70号文件《关于县发展和改革系统事业单位清理规范意见的批复》，县价格认定中心为财政全额拨款事业单位，副科级建制，编制3名，设主任1名。

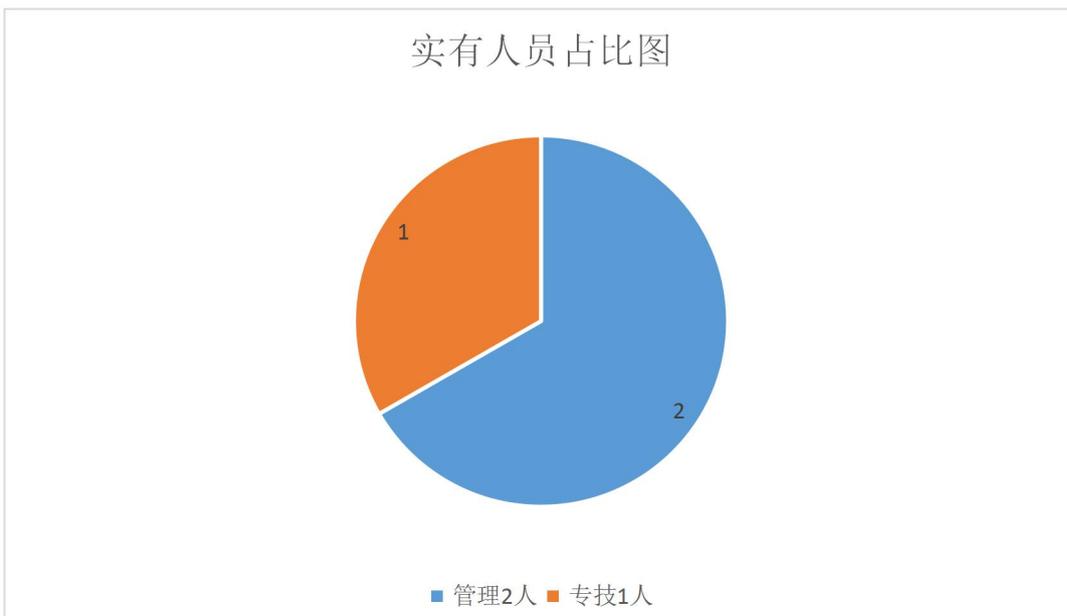
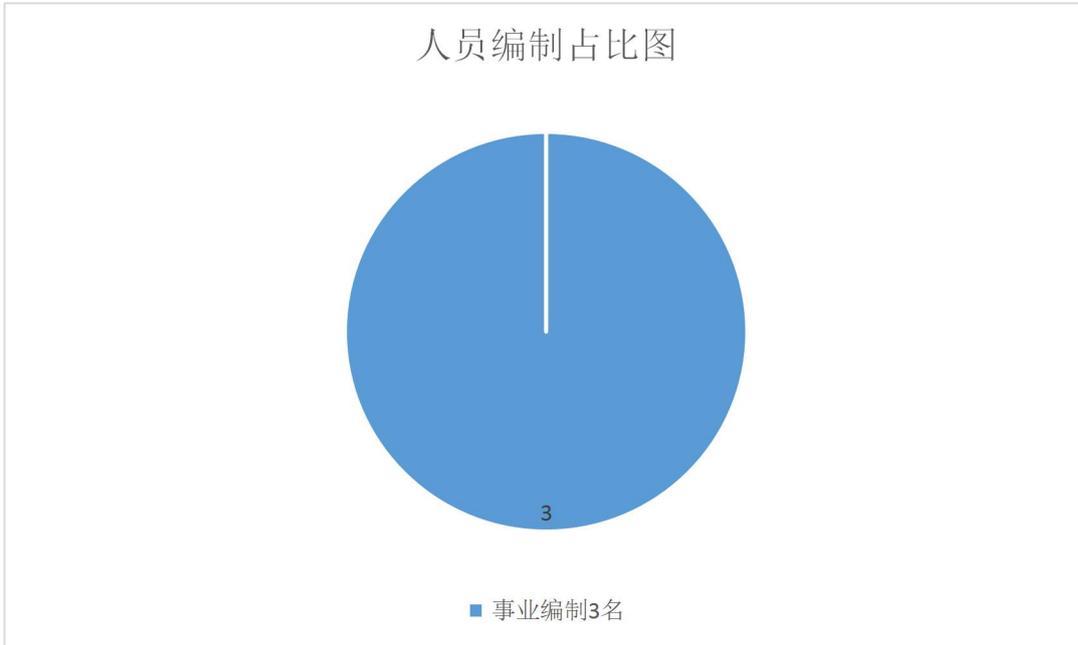
二、部门决算单位构成

纳入2020年本部门决算编制范围的单位共1个，为麟游县价格认定中心。

序号	单位名称	
1	麟游县价格认定中心	财务独立

三、部门人员情况

截止 2020 年底，麟游县价格认定中心核定全额事业编制 3 名，实有人员 3 人，管理岗 2 人，专技 1 人，比上年增加 1 人。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金决算收 支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算 财政拨款决算收支

收入决算表

公开 02 表

编制部门：麟游县价格认定中心

2020 年

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教 育收费			
合计		30.96	30.96						
201	一般公共服务支出	24.73	24.73						
20104	发展与改革事务	20.73	20.73						
2010408	物价管理	20.73	20.73						
20132	组织事务	4.00	4.00						
2013203	机关服务	4.00	4.00						
208	社会保障和就业支出	3.24	3.24						
20805	行政事业单位养老支出	3.24	3.24						
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	2.16	2.16						
2080806	机关事业单位职 业年金缴费支出	1.08	1.08						
210	卫生健康支出	1.19	1.19						
21011	行政事业单位医疗	1.19	1.19						
2101102	事业单位医疗	1.16	1.16						
2101199	其他行政事业单 位医疗支出	0.03	0.03						
221	住房保障支出	1.80	1.80						
22102	住房改革支出	1.80	1.80						
2210201	住房公积金	1.80	1.80						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门： 麟游县价格认定中心

2020 年

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		30.96	30.96	4.00			
201	一般公共服务支出	24.73	24.73	4.00			
20104	发展与改革事务	20.73	20.73				
2010408	物价管理	20.73	20.73				
20132	组织事务	4.00		4.00			
2013203	机关服务	4.00		4.00			
208	社会保障和就业支出	3.24	3.24				
20805	行政事业单位养老支出	3.24	3.24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.16	2.16				
2080806	机关事业单位职业年金缴费支出	1.08	1.08				
210	卫生健康支出	1.19	1.19				
21011	行政事业单位医疗	1.19	1.19				
2101102	事业单位医疗	1.16	1.16				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.03	0.03				
221	住房保障支出	1.80	1.80				
22102	住房改革支出	1.80	1.80				
2210201	住房公积金	1.80	1.80				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：麟游县价格认定中心

2020 年

金额单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		30.96	26.96	24.96	2.00	4.00	
201	一般公共服务支出	24.73	20.73	18.73	2.00	4.00	
20104	发展与改革事务	20.73	20.73	18.73	2.00		
2010408	物价管理	20.73	20.73	18.73	2.00		
20132	组织事务	4.00				4.00	
2013203	机关服务	4.00				4.00	
208	社会保障和就业支出	3.24	3.24	3.24			
20805	行政事业单位养老支出	3.24	3.24	3.24			
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	2.16	2.16	2.16			
2080806	机关事业单位职业年 金缴费支出	1.08	1.08	1.08			
210	卫生健康支出	1.19	1.19	1.19			
21011	行政事业单位医疗	1.19	1.19	1.19			
2101102	事业单位医疗	1.16	1.16	1.16			
2101199	其他行政事业单位医 疗支出	0.03	0.03	0.03			
221	住房保障支出	1.80	1.80	1.80			
22102	住房改革支出	1.80	1.80	1.80			
2210201	住房公积金	1.80	1.80	1.80			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：麟游县价格认定中心

2020 年

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		26.96	24.96	2.00	
301	工资福利支出	24.96	24.96		
30101	基本工资	8.75	8.75		
30102	津贴补贴	6.48	6.48		
30107	绩效工资	3.50	3.50		
30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	2.16	2.16		
30109	职业年金缴费	1.08	1.08		
30110	职工基本医疗保险缴费	1.16	1.16		
30112	其他社会保障缴费	0.03	0.03		
30113	住房公积金	1.80	1.80		
302	商品和服务支出	2.00		2.00	
30201	办公费	0.52		0.52	
30202	印刷费	0.13		0.13	
30207	邮电费	0.02		0.02	
30211	差旅费	0.79		0.79	
30213	维修(护)费	0.22		0.22	
30239	其他交通费用	0.32		0.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门： 麟游县价格认定中心

2020 年

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门： 麟游县价格认定中心

2020 年

金额单位：万元

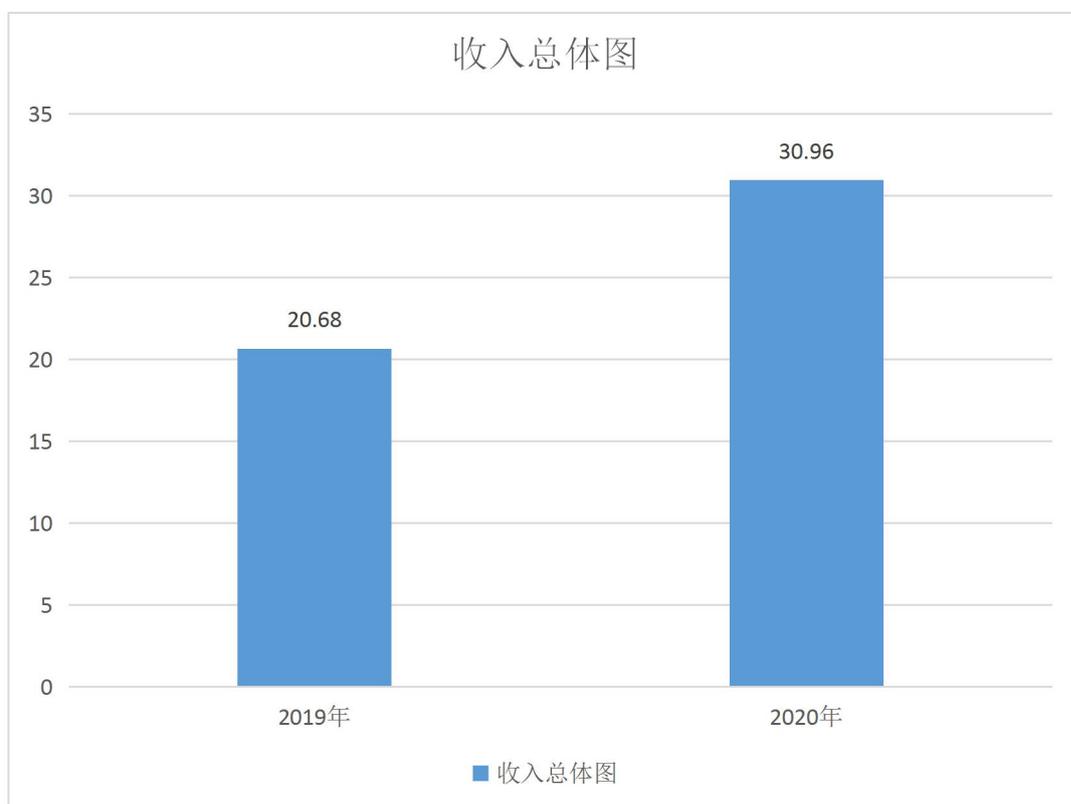
项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

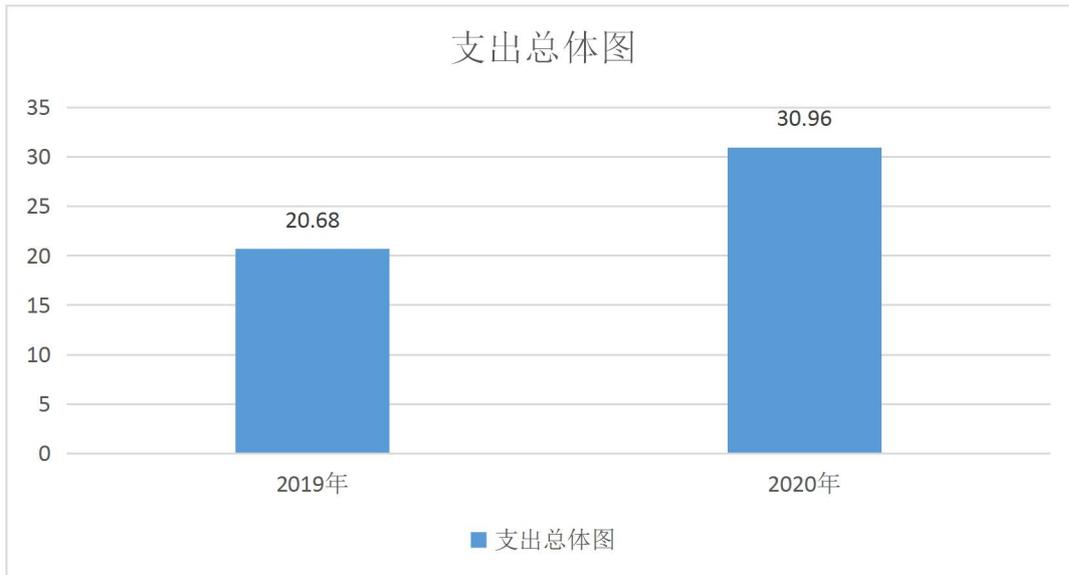
第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度本年收入合计 30.96 万元，较上年增加 10.28 万元，增涨 49.7%，主要原是本年增加工作人员 1 名。其中：一般公共服务支出 24.73 万元，较上年增涨 35.95%，主要原是本年增加工作人员 1 名。

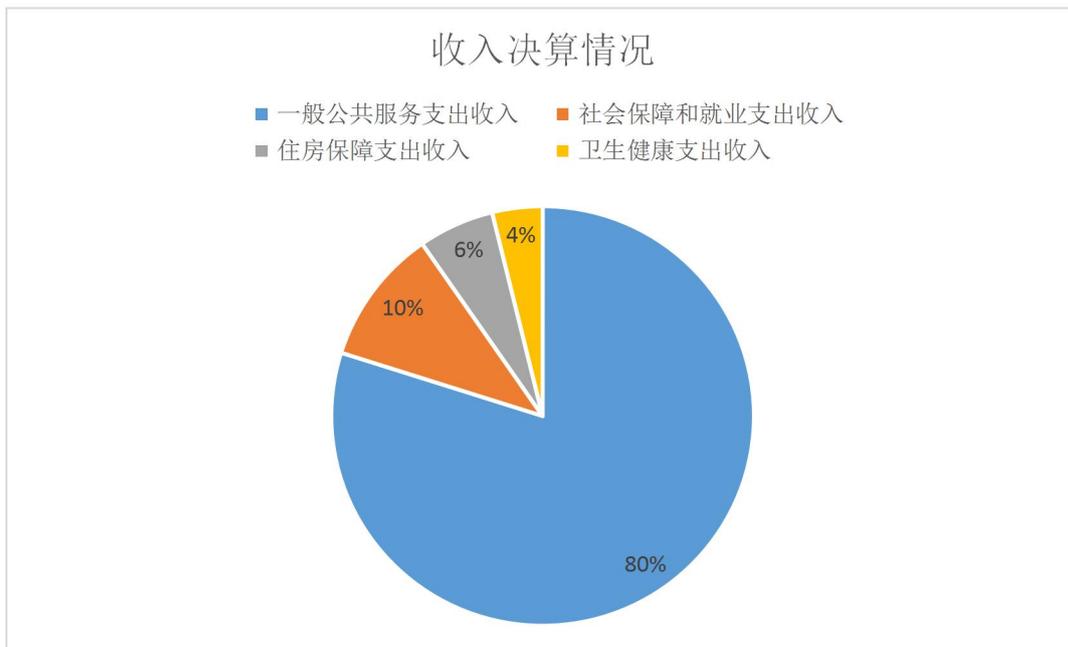


2020 年度本年支出合计 30.96 万元，较上年增加 10.28 万元，增涨 49.7%，主要原是本年增加工作人员 1 名。其中：一般公共服务支出 24.73 万元，较上年增涨 35.95%，增加人员 1 人，主要原是本年增加工作人员 1 名。



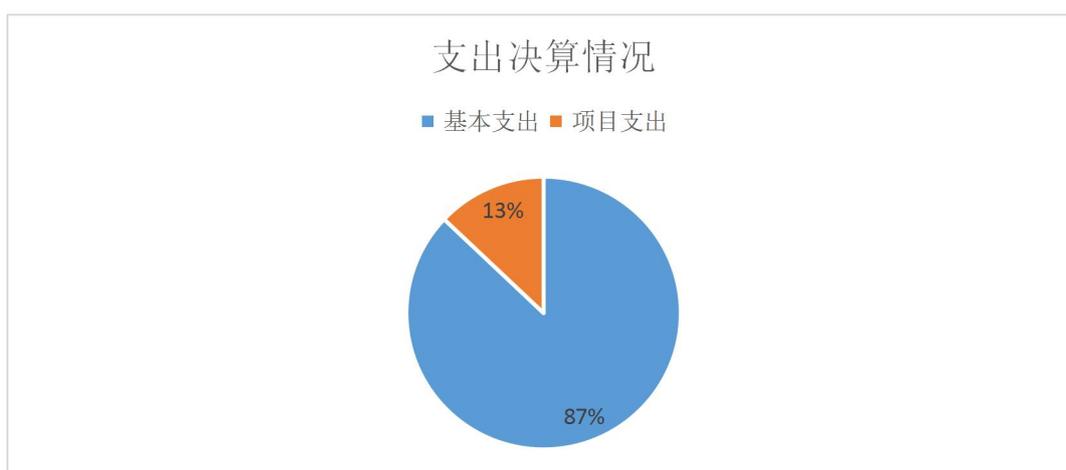
二、收入决算情况说明

2020年本年收入合计30.96万元，其中财政拨款收入30.96万元，占100%。其中：一般公共服务支出收入24.73万元，占80%，社会保障和就业支出收入3.24万元，占10%，卫生健康支出收入1.19万元，占4%；住房保障支出收入1.8万元，占6%。



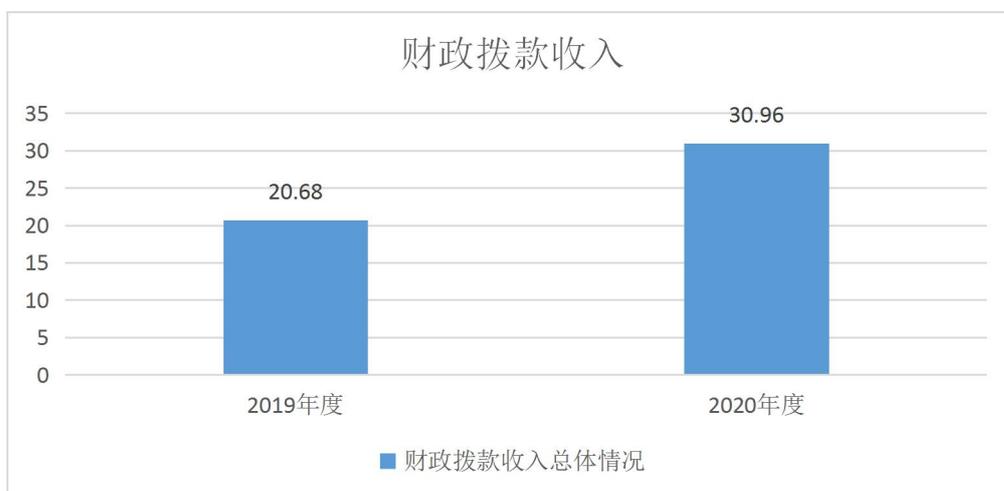
三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计30.96万元。其中：基本支出26.96万元，占总支出的87%，是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费；项目支出4万元，占总支出的13%。

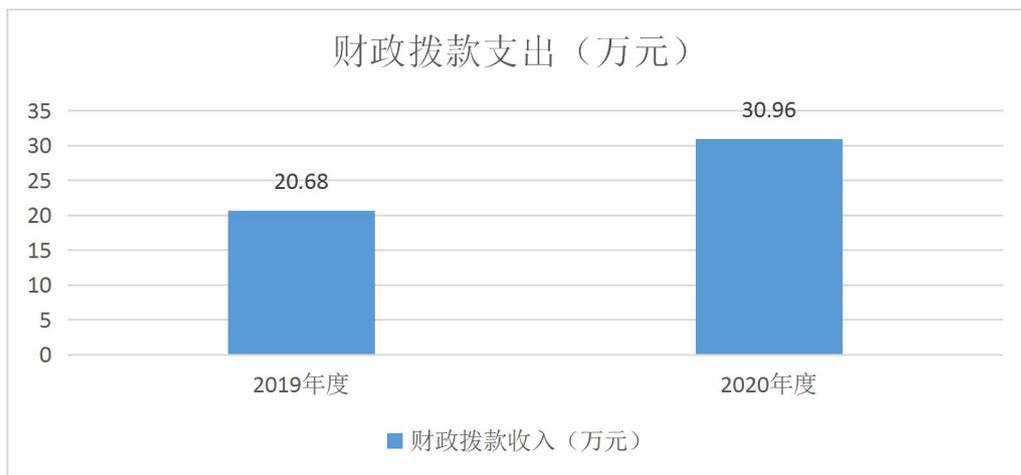


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收入30.96万元，占本年收入的100%。较上年增加10.28万元，增涨49.7%。其中：一般公共服务支出24.73万元，较上年增涨35.95%。其主要原因是本年增加工作人员1名。



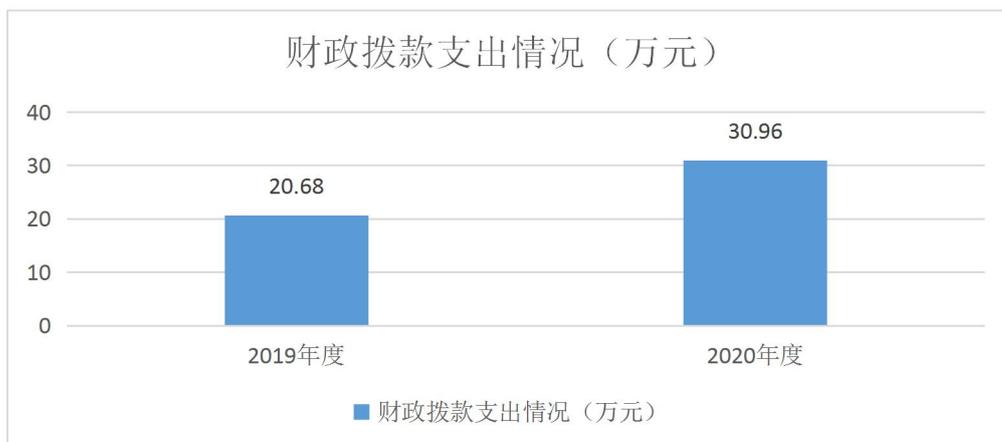
2020年财政拨款支出合计30.96万元，较上年增加10.28万元，增涨49.7%。其中：一般公共服务支出24.73万元，较上年增加6.54万元，增涨35.95%。其主要原因是本年增加工作人员1名。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年财政拨款支出30.96万元，占本年支出合计的100%。较上年增加10.28万元，增涨49.7%。其中：一般公共服务支出24.73万元，较上年增加6.54万元，增涨35.95%。其主要原因是本年增加工作人员1名。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 30.96 万元,支出决算为 30.96 万元,完成预算的 100%。按照政府功能分类科目,其中:

1、一般公共服务支出(201)年初预算数 24.73 万元,支出决算为 24.73 万元,决算数与预算数持平。

发展与改革事务(20104)年初预算数 20.73 万元,支出决算为 20.73 万元,决算数与预算数持平。详细类别为:物价管理支出(2010408)年初预算数 20.73 万元,支出决算为 20.73 万元。

组织事务(20132)年初预算数 4 万元,支出决算为 4 万元,决算数与预算数持平。详细类别为:机关服务支出(2013203)年初预算数 4 万元,支出决算为 4 万元。

2、社会保障和就业支出(208)年初预算数 3.24 万元,支出决算为 3.24 万元;决算数与预算数持平。

行政事业单位养老支出(20805)年初预算数 3.24 万元,支出决算为 3.24 万元;决算数与预算数持平。机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)年初预算数 2.16 万元,支出决算为 2.16 万元。机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)年初预算数 1.08 万元,支出决算为 1.08 万元。

3、卫生健康支出(210)年初预算数 1.19 万元,支出决算为 1.19 万元;决算数与预算数持平。

行政事业单位医疗(21011)年初预算数 1.19 万元,支出决

算为 1.19 万元；事业单位医疗（2101102）年初预算数 1.16 万元，支出决算为 1.16 万元；其他行政事业单位医疗支出（2101199）年初预算数 0.03 万元，支出决算为 0.03 万元。

4、**住房保障支出（221）**年初预算数 1.8 万元，支出决算为 1.8 万元；决算数与预算数持平。

住房改革支出（22102）年初预算数 1.8 万元，支出决算为 1.8 万元；住房公积金（2210201）年初预算数 1.8 万元，支出决算为 1.8 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 26.96 万元。其中：人员经费支出 24.96 万元，公用经费支出 2 万元。

1、**人员经费 24.96 万元，具体按经济分类科目如下：**

301 工资福利支出 24.96 万元：30101 基本工资 8.75 万元、30102 津贴补贴 6.48 万元、30107 绩效工资 3.5 万元、30108 机关事业单位基本养老保险缴费 2.16 万元、30109 职业年金险缴费 1.08 万元、30110 职工基本医疗保险缴费 1.16 万元、30112 其他社会保障缴费 0.03 万元、30113 住房公积金 1.8 万元。

2、**公用经费 2 万元，具体按经济分类科目如下：**

302 商品服务支出 2 万元：30201 办公费 0.52 万元、30202 印刷费 0.13 万元、30207 邮电费 0.02 万元、30211 差旅费 0.79 万元、30213 维修（护）费 0.22 万元、30239 其他交通费用 0.32 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 3.2 万元，支出决算为 3.2 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年本部门政府采购支出总额共 0 万元，其中政府采购货物类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用

设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 1 个，共涉及资金 2 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

涉案物品鉴定经费，价格监测、成本审计、价格监督检查、价格协调基金监管经费和 12315 运行管理费项目绩效自评综述：**项目实施单位：麟游县价格认定中心。**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年共受理公安机关、行政机关提出价格协助认定案件 7 起，并开展调查办理，办结 7 起，其中刑事案件 5 起，行政案件 2 起，涉案金额共计 71431.62 元，为公安机关、司法机关、行政机关办理案件提供了依据。积极推进价格争议调解工作，对全县设立的 6 个价格争议调解工作站价格争议调解处理工作开展情况进行了调查了解，及时向市局上报了各站点图片资料上传、自查报告及典型案

例调解分析等资料。扎实开展网上业务办理工作，对今年办理的案件进行网上录入、补录工作，已录入办理办结案件 4 起。

县级预算（项目）绩效目标自评表 1

（2020 年度）

项目名称	涉案物品鉴定经费，价格监测、成本审计、价格监督检查、价格协调基金监管经费和 12315 运行管理费					
县级主管部门	麟游县发展和改革局		实施单位	麟游县价格认定中心		
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
	年度资金总额:	2	2	100%		
	其中: 县级财政资金	2	2	100%		
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	受理公安机关、行政机关、司法机关和仲裁机构的委托, 对刑事、民事、行政、经济案件中涉及的各项标的物进行价格鉴定, 依照定价目录权限, 开展政府定价目录以内事项的成本审核工作			受理公安机关、行政机关、司法机关和仲裁机构的委托, 对刑事、民事、行政、经济案件中涉及的各项标的物进行价格鉴定, 依照定价目录权限, 开展政府定价目录以内事项的成本审核工作		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	完成价格认定	20 起以上	20 起以上	
		质量指标	上报价格监测	12 次	12 次	
		时效指标	专项资金使用时间	全年	全年	
		成本指标	需要保障经费	2 万	2 万元	
	效益指标	经济效益指标	价格水平	稳定	稳定	
		社会效益指标	价格认定	为办案提供法律依据	为办案提供法律依据	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	确保价格水平	长期稳定	长期稳定	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	>90%	>90%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。					

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0% 合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 98 分。部门整体支出全年预算数 30.96 万元，执行数 30.96 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：

一、持续推进减费降税、优化服务一系列政策。严格执行中、省、市有关规范和清理行政事业收费、涉企收费、政府性基金目录清单。一是完成了对上年度行政事业性收费统计及系统录入工作，2019 年我县涉及行政事业性收费部门 29 个，其中行政单位 9 个，事业单位 20 个，收费总额为 2546.78 万元。二是严格执行减税降费政策，联合县财政局以麟发改发（2020）138 号文件转发《宝鸡市发展和改革委员会 宝鸡市财政局关于转发降低部分行政事业性收费标准的通知》，转发了省市发改委关于调整陕西电网电力价格、关于完善光伏发电上网电价机制有关问题、关于完善风电上网电价政策的通知等政策文件。2 月 24 日以麟发改发（2020）31 号文件，向县电力局、燃气公司转发了宝发改价格发（2020）82 号文件，落实了陕发改价格（2020）164 号《陕西省发改委关于疫情期间采取支持政策性降低企业用电用气成本的通知》精神。以麟发改发（2020）47 号文件，印发了《关于应对新冠肺炎疫情期间降低中小微工业企业用水用气价格的通知》，落实了宝政办函（2020）2 号文件精神。我县中小微工业企业用水基本水价（不含水资源税）降低 10%；2 月

28日以麟发改发（2020）50号文件，向县电力局转发了宝发改价格发（2020）101号文件，落实了发改价格（2020）258号《国家发改委关于阶段性降低企业用电成本支持企业复工复产的通知》，电网企业在计收一般工商业及其他电价、大工业电价的电力用户电费时，统一按原到户电价的95%结算。3月11日以麟发改发（2020）60号文件，阶段性降低我县非居民用气价格，执行时间从2020年2月22日至6月30日期间。10月13日以麟发改发（2020）449号文件，向县电力局转发（2020）607号文件，再次落实了发改价格（2020）994号《国家发改委关于延长阶段性降低企业用电成本政策的通知》。

二、持续落实价格调控政策。一是坚持开展春节市场价格平抑活动。春节前夕，组织协调县供销联社负责，在街道搭设蔬菜供应大棚，从1月18日至1月24日利用7天时间，对蒜苔、黄瓜、鸡蛋等22种主要蔬菜销售价格，按低于同期市场15%的价格畅开供应，累计销售各类蔬菜90多吨，发挥了平抑市场蔬菜和粮油价格作用，满足城乡群众需求，受到了各方面好评。二是疫情防控期间坚持对市场主要商品米、面、油、猪肉等38种主要商品进行日监测、日上报。启动汛期和双节期间的主要商品价格监测工作，及时掌握价格异常变动情况，杜绝特殊时期哄抬价格行为，为政府决策提供依据。三是制定完善了麟游县应对突发

市场价格异常波动应急预案，为价格管理提供组织保障。

三、扎实开展价格认定、价格争议调解处理工作。一是受理公安机关、行政机关提出价格协助认定案件7起，并开展调查办理，办结7起，其中刑事案件5起，行政案件2起，涉案金额共计71431.62元，为公安机关、司法机关、行政机关办理案件提供了依据。二是积极推进价格争议调解工作，对全县设立的6个价格争议调解工作站价格争议调解工作开展情况进行了调查了解，及时向市局上报了各站点图片资料上传、自查报告及典型案例调解分析等资料。三是扎实开展网上业务办理工作，对今年办理的案件进行网上录入、补录工作，已录入办理办结案件4起。

四、积极完成行政、事业单位年检工作。依照县编办的通知要求，及时收集资料，进行上传，在规定的期限内完成了原县物价局、县价格认证中心的行政、事业单位年检工作。

五、价格工作持续推进。一是严格执行政府定价、指导价目录管理，属于政府定价、政府指导价范畴的事项，坚持按程序、按原则进行审批，对属于市场调节定价方式的，由市场主导，经营者制定，未出现超越政府定价权限范围制定价格。二是积极受理价格政策咨询，共受理价格政策咨询案件6起，对反映的价格问题均及时予以调查和答复，当事人感到满意。三是认真办理了

县委县政府各类批示件。**四是**扎实开展了全县行业协会商会收费清理整顿工作，从汇总结果来看，没有任何收费行为；主管部门也没有将本部门的职能和收费转嫁到下属的行业协会；没有一家行业协会接受主管部门的委托、授权事项违规行事。

六、认真开展重点工程砂石用量及价格监测工作

联合县交通局分别于5月、7月、9月、11月开展了重点工程砂石用量及价格监测工作，我县监测点为旬邑至凤翔高速公路项目，目前砂石用量供需平衡，价格适中。

七、扎实开展了扶贫帮扶工作。坚持每月深入帮扶户3次以上，帮助贫困户制定帮扶计划和措施，助其如期脱贫，并开展环境卫生整治，宣传防火、防汛、扫黑除恶、农机车辆安全、健康扶贫政策知识，与农户面对面就全年的收入进行测算填写，比照上年，收入略有增加，贫困户的精神面貌有了新的改变和提升。

八、认真落实局党委各项决定。落实党委关于安全生产、信访维稳、党风廉政建设的一系列规定，习近平总书记的重要讲话和中央八项规定精神，积极参与局党委、机关支部的作风纪律整顿、集体学习、活动，起到了理论学习有收获、思想政治受洗礼、干事创业敢担当、为民服务解难题、清正廉洁做表率作用，做到统一行动听指挥。

九、存在不足

一年来，价格工作虽取得了一些的成绩，但与新形势要求相比，但还存在一些不足，一是对价格领域法规政策学习宣传还需进一步加强提升，随机构权力的逐步下放，努力完善定价机制，保障价格基本稳定，维护居民利益。二是价格争议调解处理职能发挥不充分，工作宣传、开展相对滞后。在陕西省价格争议调解处理办法实施以来，各站点工作开展单一，没有充分发挥调解职能作用。三是在防范和应对市场价格调控机制方面，还需不断改进方式方法。

今后工作方向

2021年，一是围绕践行“党的十九大、十九届三中、四中、五中全会精神，减费降税、价格调控”这个主线，建立健全更好发挥政府作用的价格调控机制，加强市场监测预警，密切关注价格变动情况。二是全面落实政府定价方面的减、放、改力度，做好居民、农业用水、用电价格有关工作。三是加强涉案物品的价格认定，努力化解价格领域的矛盾纠纷，开展好价格争议调解处理工作，努力实现全年工作目标任务。

部门整体支出绩效自评表 (2020年度)

填报单位：麟游县价格认定中心

自评得分：98

(一) 简要概述部门职能与职责。				1、接受司法机关、行政执法机关和仲裁机构的委托，对刑事、民事、行政、经济等案件中涉及的各类标的进行价格认定。2、接受当事人委托，对诉讼案件中涉及各类标的进行价格认定，接受当事人委托，进行价格纠纷调解。3、接受市场主体提出的各类有形无形资产、各种商品和服务价格认定。4、面向社会为生产经营等各类组织和公民提供关于价格政策法规、市场行情、价格预测等咨询。接受委托，为部门、行业或企业的调价工作提供前期调研和可行性调研咨询；为政府价格管理和经济决策提供服务。5、接受政府价格主管部门的委托，做好有关价格管理方面的事务性工作。6、完成上级交办的其他工作任务。7、兼管价格工作，负责拟定有关价格管理的规范性文件；拟定并组织实施价格改革规划和年度计划；8、拟定价格总水平调控目标措施和价格监测体系及价格信息网络建设；9、负责拟定县级政府管理价格的作价办法和成本监审、定调价方案，组织召开重要商品和服务收费听证会；10、负责全县行政性收费、事业性收费和经营性收费价格管理，负责规范全县保障性住房销售价格行为；							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2020年一般公共预算财政拨款基本支出30.96万元，包括：人员经费支出24.96万元和公用经费支出2万元，项目支出4万元。人员经费24.96万元，主要包括基本工资18.73万元，事业单位基本养老保险2.16万元，职业年金1.08万元，卫生健康1.19万元，住房保障公积金1.80万元。公用经费2万元，主要包括办公费0.52万元，印刷费0.13万元，邮电费0.02万元，差旅费0.79万元，维护费0.22万元，其他交通费用0.32万元。							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	10	30.96	30.96	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	5	30.96	30.96	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	5	30.96	30.96	3		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	5	30.96	30.96	5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	5	0	0	5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有借使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	5			5		
过程	预算管理(15分)	资金使用规范性(6分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	5	30.96	30.96	5		
		项目产出(40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	40	4	4	40		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	40	4	4	40		
		项目效益(20分)	20		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	20	4	4	20		

备注：
1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。