

麟游县行政审批服务局 2020 年部门决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

①贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

②负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

③负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

④负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

⑤负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

⑥会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

⑦协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。

⑧负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

⑨负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

⑩完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

①办公室。负责机关日常运转工作。承担局机关重要文稿、公文的起草工作；负责文电、会务、新闻宣传、机要、档案、保密、安全、法制、综合治理、财务、资产管理、后勤服务等工作；承担机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、精神文明、教育培训和离退休人员服务管理等工作；牵头负责人大建议、政协提案办理工作；负责机关党务、工青妇、党建扶贫、目标责任考核等工作；负责政务服务大厅的监督、管理和考核工作；负责群众满意度测评和服务质量的统计分析评价工作；负责政务服务办件信息的统计、汇总、分析整理工作；负责行政审批事项的承接、调整、下放等法律审查工作；负责重大事项联审联办的组织协调和衔接工作；牵头处理涉及行政审批的法律纠纷和群众投诉举报工作；负责全县政务服务体系建设工作；负责网站建设和政务服务平台管理、运行维护。

②投资建设股。负责企业、事业单位、社会团体的投资项目建设、用地规划、人防抗震审查等涉及建设项目有关事项的审批工作；负责交通运输、市政规划、城市建设、城市管理等等

涉及交通城建有关事项的审批工作；负责涉及的行政审批事项政策、法律法规咨询解释、教育和培训等工作。

③社会事务股。负责企业注册登记、担保机构的设立、商贸服务、食品药品、质量监督检测等涉及市场服务有关事项的审批工作；负责文化旅游、广电、教育、体育、卫生和计划生育等涉及文教卫生有关事项的审批工作；负责生态环境保护、安全生产、矿山矿产开采等涉及环境安全有关事项的审批工作；负责农业农村、林业水利等涉及农林水务有关事项的审批工作；负责涉及的行政审批事项政策、法律法规咨询解释、教育和培训等工作。

二、部门决算单位构成

纳入2020年本部门决算编制范围的单位共1个,包括本级,无二级预算单位:

序号	单位名称
1	麟游县行政审批服务局本级（机关）

三、部门人员情况

编制数			实有人数		
行政	事业	合计	行政	事业	合计
6	15	21	6	11	16

截止2020年底,本部门编制21人,其中行政编制6人、事业编制15人;实有人员16人,其中行政6人、事业11人。

第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	无政府性基金预算财政拨款 收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款 支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

金额单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	178.84	1. 一般公共服务支出	143.67
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入		5. 教育支出	0.00
6. 经营收入		6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	22.34
		9. 卫生健康支出	4.15
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	8.69
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	178.84	本年支出合计	178.84
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	178.84	支出总计	178.84

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

金额单位： 万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		178.84	178.84						
201	一般公共服务支出	143.66	143.66						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	134.48	134.48						
2010306	政务公开审批	134.48	134.48						
20113	商贸事务	1.00	1.00						
2011308	招商引资	1.00	1.00						
20132	组织事务	8.18	8.18						
2013203	机关服务	8.18	8.18						
208	社会保障和就业支出	22.35	22.35						
20805	行政事业单位养老支出	13.28	13.28						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.85	8.85						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.43	4.43						
20899	其他社会保障和就业支出	9.07	9.07						
2089901	其他社会保障和就业支出	9.07	9.07						
210	卫生健康支出	4.15	4.15						
21011	行政事业单位医疗	4.15	4.15						
2101101	行政单位医疗	4.03	4.03						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.12	0.12						
221	住房保障支出	8.69	8.69						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：麟游县行政审批服务局

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		178.84	115.73	63.12			
201	一般公共服务支出	143.66	80.54	63.12			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	134.48	72.36	62.12			
2010306	政务公开审批	134.48	72.36	62.12			
20113	商贸事务	1.00	0.00	1.00			
2011308	招商引资	1.00	0.00	1.00			
20132	组织事务	8.18	8.18	0.00			
2013203	机关服务	8.18	8.18	0.00			
208	社会保障和就业支出	22.35	22.35	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	13.28	13.28	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.85	8.85	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.43	4.43	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	9.07	9.07	0.00			
2089901	其他社会保障和就业支出	9.07	9.07	0.00			
210	卫生健康支出	4.15	4.15	0.00			
21011	行政事业单位医疗	4.15	4.15	0.00			
2101101	行政单位医疗	4.03	4.03	0.00			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.12	0.12	0.00			
221	住房保障支出	8.69	8.69	0.00			
22102	住房改革支出	8.69	8.69	0.00			
2210201	住房公积金	8.69	8.69	0.00			
201	一般公共服务支出	178.84	115.73	63.12			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	143.66	80.54	63.12			
2010306	政务公开审批	134.48	72.36	62.12			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	178.84	1. 一般公共服务支出	143.67	143.67	0.00	0.00
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	22.34	22.34	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	4.15	4.15	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	8.69	8.69	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
本年收入合计	178.84	本年支出合计	178.84	178.84		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	178.84					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	178.84	支出总计	178.84	178.84		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支 出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		178.84	115.73	107.54	8.18	63.12	
201	一般公共服务支出	143.66	80.54	72.36	8.18	63.12	
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	134.48	72.36	72.36	0.00	62.12	
2010306	政务公开审批	134.48	72.36	72.36	0.00	62.12	
20113	商贸事务	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
2011308	招商引资	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
20132	组织事务	8.18	8.18	0.00	8.18	0.00	
2013203	机关服务	8.18	8.18	0.00	8.18	0.00	
208	社会保障和就业支出	22.35	22.35	22.35	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	13.28	13.28	13.28	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	8.85	8.85	8.85	0.00	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	4.43	4.43	4.43	0.00	0.00	
20899	其他社会保障和就业支出	9.07	9.07	9.07	0.00	0.00	
2089901	其他社会保障和就业支出	9.07	9.07	9.07	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		115.73	107.54	8.18	
301	工资福利支出	0.00	107.54	0.00	
30101	基本工资	0.00	58.08	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	3.00	0.00	
30103	奖金	0.00	9.75	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	8.85	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	4.43	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	4.03	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	1.54	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.00	9.19	0.00	
30113	住房公积金	0.00	8.69	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	8.18	
30201	办公费	0.00	0.00	2.57	
30202	印刷费	0.00	0.00	0.57	
30205	水费	0.00	0.00	0.57	
30206	电费	0.00	0.00	0.54	
30207	邮电费	0.00	0.00	0.43	
30211	差旅费	0.00	0.00	0.89	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门： 麟游县行政审批服务局

公开 07 表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.53	0.00	0.53	0.00	0.00	0.00	1.72	1.24

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

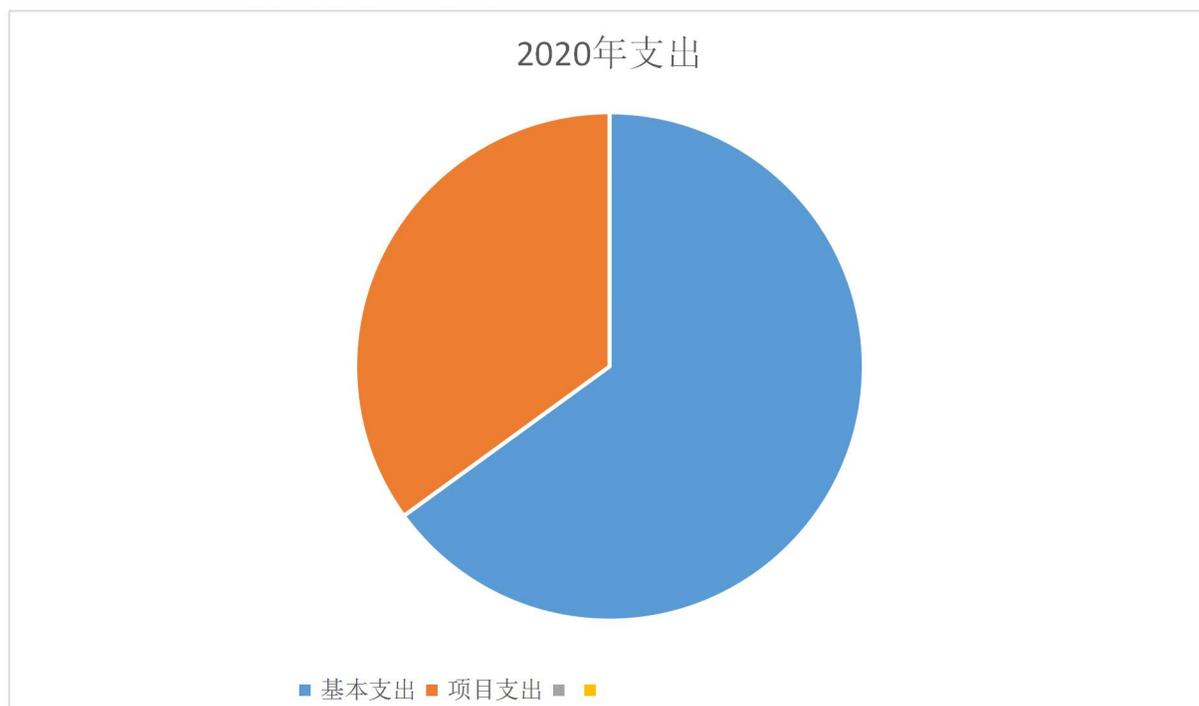
2020 年收入 178.84 万元，比上年增长 100.32 万元，主要是①2020 年我单位承接业务增加，增加了两个项目支出；②人员增加，经费及人员工资福利跟随增加。

2020 年支出 178.84 万元，比上年增长 100.32 万元，主要是①2020 年我单位承接业务增加，增加了两个项目支出；②人员增加，经费及人员工资福利跟随增加。

二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 178.84 万元，其中：财政拨款收入 178.84 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明



2020年支出合计178.84万元，其中：基本支出115.73万元，占65%；项目支出63.12万元，占35%。支出比2019年增加，是因为我单位为2019年3月份成立，2020年人员及工作量均有所增加，支出随之增长。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收入178.84万元，比上年增长100.32万元，主要是①2020年我单位承接业务增加，增加了两个项目支出；②人员增加，经费及人员工资福利跟随增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年财政拨款支出178.84万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增长100.32万元，增长131%，主要原因是①2020年我单位承接业务增加，增加了两个项目支出；②人员增加，经费及人员工资福利跟随增加。

（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年财政拨款支出预算为178.84万元，支出决算为178.84万元，完成预算的100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

预算为178.84万元，支出决算为178.84万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出178.84万元,包括:人员经费支出107.54万元和公用经费支出8.18万元。

人员经费107.54万元,主要包括(单位支出涉及的款级科目)基本工资58.08万元,津贴补贴3万元,奖金9.75万元,机关事业单位基本养老保险缴费8.85万元,职业年金缴费4.43万元,职工基本医疗保险缴费4.03万元,公务员医疗补助缴费1.54万元,其他社会保障缴费9.19万元,住房公积金8.69万元。

公用经费8.18万元,主要包括办公费2.57万元,印刷费0.57,水费0.57万元,电费0.57万元,邮电费0.43万元,差旅费0.89万元,维修(护)费0.26万元,会议费0.37万元,培训费0.26万元,公务接待费0.27万元,其他交通费用0.82万元,其他商品和服务支出0.65万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为2万元,支出决算为0.53万元,完成预算的26.5%。决算数较预算数减少1.47万元,主要原因是我单位2020年无公务用车购置及运行维护费。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.53万元，占26.5%。具体情况如下：

1. 无因公出国(境)支出、公务用车购置费用支出、公务用车运行维护费用支出。

2. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待4批次，26人次，预算为2万元，支出决算为0.53万元，完成预算的26.5%，决算数较预算数减少1.47万元。

3. 培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0万元，支出决算为1.24万元，完成预算的100%，决算数较预算数增加1.24万元，主要原因是承接事项增加后，业务培训增多。

4. 会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出决算为1.72万元，完成预算的100%，决算数较预算数增加1.72万元，主要原因是组织召开了全县政务服务培训会等镇村及分中心政务服务专员做了培训。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为9.45万元，支出决算为9.45万元，完成预算的100%。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2020年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，本部门机关及所属单位无公务用车。无单价50万元以上的通用设备、单价100万元以上的专用设。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，我单位共有政务服务大厅和24小时自助服务区管理运行费、现场勘查和专家评审费2个项目，共涉及资金30万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。2020年无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映政务服务大厅和24小时自助服务区管理运行费、现场勘查和专家评审费2个项目绩效自评结果。

1. 政务服务大厅和24小时自助服务区管理运行费项目

绩效自评综述：项目全年预算数20万元，执行数20万元，

完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：按照关于“放管服”改革、优化营商环境、“互联网+政务服务”平台建设、“一网通办”、行政许可权改革等工作要求，为群众提供行政审批延时服务、周末服务和节假日紧急业务办理服务，实现政务服务大厅前台综合窗口受理，后台分类审批服务。县政务服务大厅目前设立窗口 25 个，承办事项 1118 项；市民中心一楼和关坪新区分别建成 24 小时自助服务区各一处，此项费用确保了政务服务大厅和 24 小时自助服务区的日常运行及办公，为企业和群众提供更好的办事环境，进一步推动我县政务服务工作再上新台阶。在接下来的工作中，我单位将进一步优化服务，为群众提供更加亲民的服务。

2. 现场勘查和专家评审费项目

绩效自评综述：项目全年预算 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：按照《麟游县开展相对集中行政许可权改革实施方案》，我单位将承担 192 项行政审批事项，2019 年政务服务大厅办理事项 6970 件，按照事项清单和流程，部分事项必须进行现场勘查和专家评审。事项审批过程中，为了核实事项的真实性和可操作性必须进行现场勘查，审批过程中邀请专业人员进行分析判定。通过现场勘查和专家评审，判定审批项的真实、合理、合规、合法。在接下来的工作中，我

单位将最大化发挥资金效能，为审批工作提供强有力的实地勘查和技术支撑。

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称		政务服务大厅和24小时自助服务区管理运行费项目				
省级主管部门		麟游县行政审批服务局		实施单位	麟游县政务服务中心	
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	20	20	100%	
		其中: 省级财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障政务服务大厅和24小时自助服务区的 日常运行及办公, 为企业和群众提供更 好的办事环境, 进一步推动我县政务服 务工作再上新台阶。			全县1132个政务服务事项建立了标准化事项梳理清单, 实体大厅与网上大厅线上线下一体化融合, 政务服务重 点领域高频事项可“一网通办”, 90%以上业务开通了 全程网办, 网上可办率达到90%以上。通过陕西政务服 务网“一站式”受理事项3143件, 办结率100%。		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年完 成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	无	无	无	
		质量指标	无	无	无	
		时效指标	一年	完成	完成	
		成本指标	无	无	无	
	效益 指标	经济效益 指标	无	无	无	
		社会效益 指标	方便群众办事	有提升	有提升	
		生态效益 指标	无	无	无	
		可持续影 响指标	无	无	无	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	满意度	≥90%	95%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写					

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成

预算项目绩效目标自评表

(2020年度)

项目名称		现场勘查和专家评审费					
省级主管部门		麟游县行政审批服务局		实施单位	麟游县政务服务中心		
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:		10	10	100%	
		其中: 省级财政资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	对审批事项进行现场勘查并邀请专家进行技术指导 and 联合评审, 确保审批事项的合理、合规、合法。			我单位承接事项177项, “联合测绘” “标准地+承诺制” 全面推开, 开发了“掌握项目一项目生命流” 审批管理系统, 全面跟踪掌握项目全流程审批动态, 节约企业办事成本及时间, 倒逼项目建设。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年完 成值	未完成原因和改进措施	
	产出 指标	数量指标	无		无	无	
		质量指标	保障项目审批		完成	完成	
		时效指标	一年		完成	完成	
		成本指标	无		无	无	
	效益 指标	经济效益 指标	无		无	无	
		社会效益 指标	方便群众办事		有提升	有提升	
		生态效益 指标	无		无	无	
		可持续影响 指标	无		无	无	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	满意度		≥90%	95%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无						

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分100分。部门整体支出全年预算数178.84万元，执行数178.84万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：梳理划转行政许可事项192项，建成7个镇59个村1个社区的便民服务中心（站），完成官坪24小时自助服务区建设，年内办结事项3000多件，办结率100%，“一网通办”再上新台阶。拓展“两微一端”便民服务功能，出台100个高频事项最多跑一次服务模式，实现了90以上%网上受理、网上可办，推进“一网通办”再上新台阶。“六稳”“六保”落地见效，发展市场主体1140户，同比增长14.66%，年内线上审批项目109个，事项158个，助推工程项目落地大大提速。推进行政审批改革向纵深发展。为企业群众提供“证照联办”20个“点餐包”服务，确保纳入证照联办的审批事项平均减少重复提交申报材料20%，审批时间减少60%以上。运用“互联网+智慧政务”开发政务事项连办体验平台，实现了虚拟平台与现实业务系统无缝对接，让企业和群众可以一次性办结事项。工程建设项目审批改革工作率先突破工程改革六个“0”重点任务。争先创优“最美笑脸”、“金牌店小二”评选活动。印发《麟游县政务服务“好差评”制度实施方案》，优化营商环境，进一步提升我县政务服务水平，建设人民满意的服务型政府，推动行政审批改革向纵深发展。

但还存在深入基层不够，与群众直接沟通交流少，基层便

民服务力度有所欠缺，行政审批创新思维不多等问题。下一步，我单位将**强学习**，班子带头抓学习，在学深悟透上下功夫，找准工作切入点和着力点，统筹做好当前全局工作，更好发挥审批服务在全县经济发展中的作用。**强意识**。坚持全心全意为人民服务的宗旨意识，把加强自身建设作为创新和改进审批服务工作的根本任务。以实干实绩完成县委、县政府各项工作部署，为我县高质量发展贡献力量。**办实事**。围绕群众办事“最多跑一次”的惠民服务目标，全力打造流程优化“零堵点”、服务方式“零距离”、制度规范“零容忍”、投诉处理“零升级”的“四零”服务承诺，真正办好群众的贴身实事。

部门整体支出绩效自评表

(2020)

填报单位：麟游县行政审批服务局

自评得分：98

(一) 简要概述部门职能与职责。				行政审批和政务服务							
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				2020年一般公共预算财政拨款基本支出178.84万元,人员经费支出107.54万元和公用经费支出8.18万元。							
(三) 简要概述当年县委县政府下达的重点工作。				推行行政许可事项“一站式”办理,年底前“一窗”分类受理政务服务事项80%以上,实现100个高频事项不见面审批。建成官坪24小时自助服务区,镇村便民服务中心(站)实现全覆盖。年内新增市场主体650户。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	<p>预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。</p> <p>预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。</p>	<p>预算完成率=100%的,得10分。</p> <p>预算完成率≥95%的,得9分。</p> <p>预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。</p> <p>预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。</p> <p>预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。</p> <p>预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。</p> <p>预算完成率<70%的,得0分。</p>	预算完成率100%	178.84 万元	178.84 万元	10		
		预算调整率 (5分)	5	<p>预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。</p> <p>预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值≤5%,得5分。</p> <p>预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。</p>	预算调整率绝对值≤5%	0	0	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度: 进度率≥45%，得2分; 进度率在40%(含)和45%之间，得1分; 进度率<40%，得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%，得3分; 进度率在60%(含)和75%之间，得2分; 进度率<60%，得0分。	半年进度 ≥45%，前 三季度进 度≥75%， 全年进度 100%。	178.84 万元	178.84 万元	5		
		预算编制 准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制 准确率 ≤20%	无其他 收入	无其他 收入	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经 费”控制 率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经 费”控制 率100%	100%	100%	5		
		资产管 理规范 性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	部门资产 管理规范	资产配 置按预 算执行， 资产处 置按规 定程序 审批	资产配 置按预 算执行， 资产处 置按规 定程序 审批	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用 合规性 (5分)	5	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合 5 分，有 1 项不符合扣 2 分。	全部符合	<p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	<p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	深入推进了商事登记制度改革,全力抓好了食品药品安全监管工作,扎实推进了质量强县和品牌战略,优化了消费维权工作机制	1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 正向指标	定性指标	实现了“前台综合受理、后台分类办理、统一窗口出件”标准化综合窗口服务, 事项无差别办理, 打造“10分钟服务圈”。	实现了“前台综合受理、后台分类办理、统一窗口出件”标准化综合窗口服务, 事项无差别办理, 打造“10分钟服务圈”。	40		
		项目效益 (20分)	20	加强了消费领域市场监管, 提高了消费热点问题的洞察能力, 解决了一批群众关心关切、反映强烈的突出问题, 为市民营造了一个安全放心的消费环境, 群众满意率逐步提高。	(即指标值为 $\geq*$) 得分 = 实际完成值/年初目标值*该指标分值, 反向指标(即指标值为 $\leq*$) 得分 = 年初目标值/实际完成值*该指标分值。	定性指标	简化材料60%, 压缩时间30%, 实现了一次性告知, 让群众少跑路。	简化材料60%, 压缩时间30%, 实现了一次性告知, 让群众少跑路。	20		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值

设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。