

2019 年部门综合预算公开信息

部 门 名 称：麟游县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

麟游县行政审批服务 2019 年部门综合预算说明

一、部门主要职责

1. 贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。
2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。
3. 负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。
4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。
5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。
6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。
7. 协调指导、监督检查各镇行政审批服务工作。

8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、2019 年年度部门工作任务

1. 推进县级部门相对集中行政许可权改革。落实全县机构改革要求，配合相关单位理清各部门权力责任事项，逐步建立审批与监管分离的工作机制。按照“应划尽划”及集中统一审批的要求，做好行政许可事项划转承接工作，理顺县行政审批服务局与同级业务主管部门、监管部门和执法机构的权责关系。

2. 配合县编办全面实现权责事项“颗粒化”管理。深入推进全县审批服务事项梳理和流程再造工作，按照国家要求实现全县审批服务事项与国家、省、市目录的事项名称、编码、依据、类型等基本要素四级统一。根据机构改革后各部门职能变化情况，配合相关部门及时调整完善行政许可、审核转报、备案和服务类事项，强化动态管理清单；对照省市明确的行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决等事项，按照“颗粒化”和“三级四同”要求，规范相关事项办事指南，进一步完善县级“马上办、网上办、就近办、一次办”事项。

3. 配合县司法局持续开展“减证便民”行动。全面清理烦扰企业群众的各类无谓证明，实行证明清单式管理，列明设定依据、索要单位、开具单位、办理指南等并对外公开，精简办事所需材料

和证明，继续完善申报材料容缺、延迟、补正制度，提高办事效率。

4. 规范政务服务平台建设运行。对标全省政务服务平台建设，升级县级审批事项信息管理水平，开展政务服务平台使用操作专题培训活动，完善各类审批事项资料目录、信息管理、办事指南、操作流程等事项，实现部门内网与政务服务平台的有效对接、逐步融合，提高政府服务平台使用率，深入推进“一网通办”规范运转，年内实现政务服务网络与省市信息平台互联互通，政府服务事项网上可办率达到 80%以上。

5. 全面推广全省统一公共支付系统。按照全省统一公共支付工作要求，借助第三方金融支付平台，建设县级政务服务便民支付系统，统一服务缴费渠道，提供线上交费、移动支付等功能。

6. 配合省、市建设政务服务移动端。开发政务服务 APP，实现一批便民服务事项“掌上可办”、“随时可办”。

7. 升级政务服务网服务系统。围绕预约服务、延时服务、排队提醒服务、表格推送等项目建设，完善政务服务网络服务水平，建设 24 小时便民服务自助区，真正做到让数据多跑腿、让群众少跑腿。

8. 完善“综合窗口”服务模式。继续完善“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“综合窗口”服务模式，探索镇村大厅（代办员）就近申报受理，逐级分转办理，“陕西政务专递”统一送达的服务机制。

9. 推进政务服务事项集中办理。按照“只进一扇门”的要求，逐步实现行业部门独立设置的服

务大厅全部入驻中心，集中受理、办理与企业及群众密切相关的政务服务事项，统一监督管理，统一服务标准，业务通办。建立群众办事代办队伍，为企业投资项目提供全程专业化服务，为特殊群体提供代缴代办代理等便民服务。

10. 加强镇村便民服务站建设。整合利用现有各类公共场所，在各镇、村（社区）全面建立便民服务站，作为县级政务服务大厅的延伸窗口，凡与基层群众联系密切的服务事项基本可在镇村两级便民服务站直接受理反馈，打通基层政务服务“最后一公里”。

11. 建设“12345”电话服务体系。按照省市“12345”服务热线平台建设要求，建设我县“12345”服务热线平台，搭建工作机构，配齐工作人员，处理各类投诉、咨询事项，督促相关职能部门按程序及时处理。

12. 加强党的建设。坚持把党的建设摆在首位，推进行政审批系统全体干部职工树牢“四个意识”，坚决做到“两个维护”，严肃党内政治生活，严明政治纪律和政治规矩，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。持续推进党风廉政建设，加强重点领域和关键环节的风险防控，持之以恒正风肃纪。扎实做好“不忘初心、牢记使命”主题教育，持续推进“两学一做”学习教育常态化制度化。

13. 加强制度建设。出台完善机关运行规则、政务服务大厅管理制度、麟游县政务服务效能监督管理办法、政务服务热线管理办法、政务服务中心综合窗口运行办法、电子印章和电子证照管理办法等相关制度，进一步完善制度体系，保障各项工作有章可循、高效运转。

14. 强化作风建设。扎实开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育。持续推进正风肃纪，深入开展警示教育活动，让全系统干部职工知敬畏、存戒惧、守底线。落实领导干部“一岗双责”制，强化纪律作风巡查督查。严格落实中央八项规定精神和省委、市委、县委实施办法，严防“四风”及“四风”变异问题反弹回潮。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：麟游县行政审批局（机关）。

四、部门人员情况说明

麟游县行政审批局总编制 6 名，其中行政编制 6 名，事业编制及工勤人员 0 名；实有在职人员 4 人，离休人员 0 人，退休 0 人，遗属及六十年代 0 人。

五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

麟游县行政审批局共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 套。2019 年麟游县行政审批局未安排购置车辆及购置单价 20 万元以上的设备。

六、部门预算绩效目标说明

2019 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 30000 元，政府性基金预算当年拨款 0 元。

七、2019 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况

2019 年本部门预算收入 30000 元，其中一般公共预算拨款收入 30000 元，2019 年本部门预算收入较上年增加 30000 元；2019 年本部门预算支出 30000 元，其中一般公共预算拨款支出 30000 元，主要原因是本单位属新成立单位。

（二）财政拨款收支情况

2019 年本部门财政拨款预算收入 30000 元，其中一般公共预算拨款收入 30000 元；2019 年本部门预算支出 30000 元，其中一般公共预算拨款支出 30000 元。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2019 年本部门一般公共预算拨款支出 30000 元，主要原因是本单位属新成立单位。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2019 年一般公共预算支出 30000 元，其中：机关商品和服务支出（502）30000 元。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）2019 年本部门一般公共预算支出 30000 元，其中：工资福利支出（301）0 元，商品和服务支出（302）30000 元，对个人和家庭的补助支出（303）0 元，主要原因是本单位属新成立单位，人员调配暂未到位，只按编制计算并下达公用经费预算。

(2) 2019 年本部门一般公共预算支出 30000 元，其中：机关工资福利支出（501）0 元，机关商品和服务支出（502）30000 元，对个人和家庭的补助（506）0 元，主要原因是本单位属新成立单位。

(四) 政府性基金预算支出情况

2019 年县行政审批局无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

2019 年县行政审批局无国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

(六) “三公” 经费等预算情况

2019 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出 5000 元，其中：公务接待费 5000 元，公务用车运行维护费 0 元，“三公”经费预算数较 2018 年“三公”经费预算增加 5000 元，原因主要是属新成立单位。

(七) 机关运行经费安排情况

本部门 2019 年机关运行经费预算安排 30000 元，较上年增加 30000 元，主要原因是本单位属新成立单位。

(八) 政府采购情况

2019 年县行政审批局无政府采购预算，并已公开空表

八、2019 年专项资金预算说明

2019 年部门专项资金列入部门预算的项目共计 0 元。

九、专业名词解释

1、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

2、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2019 年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2019 年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2019 年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2019 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2019 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）	否	
表 6	2019 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）	否	
表 7	2019 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按部门经济分类科目分）	否	
表 8	2019 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按部门经济分类科目分）	否	
表 9	2019 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按政府经济分类科目分）	否	
表 10	2019 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按政府经济分类科目分）	否	
表 11	2019 年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表 12	2019 年部门综合预算专项业务经费支出明细表（按部门经济分类科目分）	是	不涉及
表 13	2019 年部门综合预算专项业务经费支出明细表（按政府经济分类科目分）	是	不涉及
表 14	2019 年部门综合预算财政拨款结转资金支出表	是	不涉及
表 15	2019 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表 16	2019 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 17	2019 年部门专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表 18	2019 年部门整体支出绩效目标表	否	

表一

2019 年部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	功能分科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数
一、部门预算	30000	一、部门预算	30000	一、部门预算	30000	一、部门预算	30000
1、财政拨款	30000	1、一般公共服务支出	30000	1、人员经费和公用经费	30000	1、人员经费和公用经费	30000
（1）一般公共预算拨款	30000	2、外交支出		（1）机关工资福利支出		（1）工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		（2）机关商品和服务支出	30000	（2）商品和服务支出	30000
（2）政府性基金拨款		4、公共安全支出		（3）机关资本性支出（一）		（3）对个人和家庭的补助	
（3）国有资本经营预算收入		5、教育支出		（4）对事业单位经常性补助		（4）资本性支出	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		（5）对事业单位资本性补助		（5）对企业补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		（6）对企业补助		（6）其他支出	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		（7）对个人和家庭的补助		2、专项业务经费支出	
4、事业单位经营收入		9、卫生健康支出		（8）对社会保障基金补助		（1）工资福利支出	
5、附属单位上缴收入		10、节能环保支出		（9）其他支出		（2）商品和服务支出	
6、其他收入		11、城乡社区支出		2、专项业务经费支出		（3）对个人和家庭的补助	
二、部门管理的专项资金（未分解部分）		12、农林水支出		（1）机关工资福利支出		（4）资本性支出	
		13、交通运输支出		（2）机关商品和服务支出		（5）对企业补助	
		14、资源勘探信息等支出		（3）机关资本性支出（一）		（6）其他支出	
		15、商业服务业等支出		（4）对事业单位经常性补助		3、上缴上级支出	
		16、金融支出		（5）对事业单位资本性补助		4、事业单位经营支出	
		17、援助其他地区支出		（6）对企业补助		5、对附属单位补助支出	
		18、自然资源海洋气象等支出		（7）对个人和家庭的补助			
		19、住房保障支出		（8）对社会保障基金补助			
		20、粮油物资储备支出		（9）其他支出			
		21、灾害防治及应急管理支出					
本年收入合计	30000	本年支出合计	30000	本年支出合计	30000	本年支出合计	30000
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	30000	支出总计	30000	支出总计	30000	支出总计	30000

表二

2019 年部门综合预算收入总表

单位：元

[illegible]

表三

2019 年部门综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表四

2019 年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	功能分科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	30000	一、财政拨款	30000	一、财政拨款	30000	一、财政拨款	30000
1、一般公共预算拨款	30000	1、一般公共服务支出	30000	1、人员经费和公用经费	30000	1、人员经费和公用经费	30000
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		（1）机关工资福利支出		（1）工资福利支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		（2）机关商品和服务支出	30000	（2）商品和服务支出	30000
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		（3）机关资本性支出（一）		（3）对个人和家庭的补助	
		5、教育支出		（4）对事业单位经常性补助		（4）资本性支出	
		6、科学技术支出		（5）对事业单位资本性补助		（5）对企业补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		（6）对企业补助		（6）其他支出	
		8、社会保障和就业支出		（7）对个人和家庭的补助		2、专项业务经费支出	
		9、卫生健康支出		（8）对社会保障基金补助		（1）工资福利支出	
		10、节能环保支出		（9）其他支出		（2）商品和服务支出	
		11、城乡社区支出		2、专项业务经费支出		（3）对个人和家庭的补助	
		12、农林水支出		（1）机关工资福利支出		（4）资本性支出	
		13、交通运输支出		（2）机关商品和服务支出		（5）对企业补助	
		14、资源勘探信息等支出		（3）机关资本性支出（一）		（6）其他支出	
		15、商业服务业等支出		（4）对事业单位经常性补助		3、上缴上级支出	
		16、金融支出		（5）对事业单位资本性补助		4、事业单位经营支出	
		17、援助其他地区支出		（6）对企业补助		5、对附属单位补助支出	
		18、自然资源海洋气象等支出		（7）对个人和家庭的补助			
		19、住房保障支出		（8）对社会保障基金补助			
		20、粮油物资储备支出		（9）其他支出			
		21、灾害防治及应急管理支出					
本年收入合计	30000	本年支出合计	30000	本年支出合计	30000	本年支出合计	30000
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计		支出总计		支出总计		支出总计	

表五

2019 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

单位：元

[illegible]

表六

2019 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

单位：元

[illegible]

表七

2019 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按部门经济分类科目分）

单位：元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	专项业务经费	备注
	合 计	30000		30000		
301	工资福利支出					
30101	基本工资					
30102	津贴补贴					
30108	机关事业单位基本养老保险缴费					
30109	职业年金缴费					
30110	职工基本医疗保险缴费					
30112	其他社会保障缴费					
30113	住房公积金					
30199	其他工资福利支出					
302	商品和服务支出	30000		30000		
30201	办公费	6000		6000		
30202	印刷费					
30205	水费	1000		1000		
30206	电费	1000		1000		
30207	邮电费	3000		3000		
30208	取暖费					
30211	差旅费	3000		3000		
30213	维修(护)费					
30214	租赁费					
30215	会议费	3000		3000		
30216	培训费	3000		3000		
30217	公务接待费	5000		5000		
30224	被装购置费					
30226	劳务费					
30231	公务用车运行维护费					
30239	其他交通费用	2000		2000		
303	对个人和家庭的补助					
30301	离休费					
30305	生活补助					
30399	其他对个人和家庭的补助					
310	资本性支出					
312	对企业补助					
399	其他支出					

表八

2019 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按部门经济分类科目分）

单位：元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	备注
	合 计	30000		30000	
301	工资福利支出				
30101	基本工资				
30102	津贴补贴				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费				
30109	职业年金缴费				
30110	职工基本医疗保险缴费				
30112	其他社会保障缴费				
30113	住房公积金				
302	商品和服务支出	30000		30000	
30201	办公费	6000		6000	
30202	印刷费				
30205	水费	1000		1000	
30206	电费	1000		1000	
30207	邮电费	3000		3000	
30208	取暖费				
30211	差旅费	3000		3000	
30213	维修(护)费				
30214	租赁费				
30215	会议费	3000		3000	
30216	培训费	3000		3000	
30217	公务接待费	5000		5000	
30224	被装购置费				
30226	劳务费				
30231	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	2000		2000	
303	对个人和家庭的补助				
30301	离休费				
30305	生活补助				
30399	其他对个人和家庭的补助				
310	资本性支出				
312	对企业补助				
399	其他支出				

表九

2019 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按政府经济分类科目分）

单位：元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	专项业务经费	备注
	合 计	30000		30000		
501	机关工资福利支出					
50101	工资奖金津补贴					
50102	社会保障缴费					
50103	住房公积金					
50199	其他工资福利支出					
502	机关商品和服务支出	30000		30000		
50201	办公经费	19000		19000		
50202	会议费	3000		3000		
50203	培训费	3000		3000		
50204	专用材料购置费					
50205	委托业务费					
50206	公务接待费	5000		5000		
50208	公务用车运行维护费					
50209	维修(护)费					
503	机关资本性支出（一）					
505	对事业单位经常性补助					
506	对事业单位资本性补助					
507	对企业补助					
509	对个人和家庭的补助					
50901	社会福利和救助					
50905	离退休费					
50999	其他对个人和家庭补助					
599	其他支出					

表十

2019 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按政府经济分类科目分）

单位：元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	备注
合 计		30000		30000	
501	机关工资福利支出				
50101	工资奖金津补贴				
50102	社会保障缴费				
50103	住房公积金				
502	机关商品和服务支出	30000		30000	
50201	办公经费	19000		19000	
50202	会议费	3000		3000	
50203	培训费	3000		3000	
50204	专用材料购置费				
50205	委托业务费				
50206	公务接待费	5000		5000	
50208	公务用车运行维护费				
50209	维修(护)费				
503	机关资本性支出（一）				
505	对事业单位经常性补助				
506	对事业单位资本性补助				
507	对企业补助				
509	对个人和家庭的补助				
50901	社会福利和救助				
50905	离退休费				
50999	其他对个人和家庭补助				
599	其他支出				

表十一

2019 年部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	功能分科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数
一. 政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、人员经费和公用经费支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		（1）机关工资福利支出		（1）工资福利支出	
		三、社会保障和就业支出		（2）机关商品和服务支出		（2）商品和服务支出	
		四、节能环保支出		（3）对个人和家庭的补助		（3）对个人和家庭的补助	
		五、城乡社区支出		二、专项业务经费支出		二、专项业务经费支出	
		六、农林水支出		（1）机关工资福利支出		（1）工资福利支出	
		七、交通运输支出		（2）机关商品和服务支出		（2）商品和服务支出	
		八、资源勘探信息等支出		（3）机关资本性支出（一）		（3）对个人和家庭的补助	
		九、金融支出		（4）机关资本性支出（二）		（4）债务利息及费用支出	
		十、其他支出		（5）对事业单位经常性补助		（5）资本性支出	
		十一、转移性支出		（6）对事业单位资本性补助		（6）对企业补助	
		十二、债务还本支出		（7）对企业补助		（7）其他支出	
		十三、债务付息支出		（8）对企业资本性补助		三、上缴上级支出	
		十四、债务发行费用支出		（9）对社会保障基金补助		四、事业单位经营支出	
				（10）对个人和家庭的补助		五、对附属单位补助支出	
				（11）其他支出			
本年收入合计	0	本年支出合计	0	本年支出合计	0	本年支出合计	0

2019 年部门综合预算专项业务经费支出明细表（按部门经济分类科目分）

[illegible]

2019 年部门综合预算专项业务经费支出明细表（按政府经济分类科目分）

[illegible]

表十五

2019 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表十六

2019 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位名称	2018 年								2019 年								增减变化情况										
	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							
		小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
麟游县行政审批服务局	0									11000	5000	0	5000	0	0	0	3000	3000		11000	0	5000	0	0	0	3000	3000
合计																											

2019 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出 5000 元，其中：公务接待费 5000 元，公务用车运行维护费 0 元，“三公”经费预算数较 2018 年“三公”经费预算增加 5000 元，原因主要是属新成立单位。

表十七

2019 年部门专项业务经费绩效目标表（1）

专项（项目）名称				
主管部门				
项目实施单位				
资金金额 （元）		年度资金总额：		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目 标	年度目标			
	目标 1：			
	目标 2：			
	目标 3：			
绩效指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：	
			指标 2：	
			指标 3：	
			指标 4：	
			指标 5：	
			指标 6：	
			指标 7：	
			指标 8：	
			指标 9：	
			时效指标	指标 1：专项资金使用时间
	效益指标	经济效益指标	指标 1：	
		社会效益指标	指标 1：	
			指标 2：	
			指标 3：	
		可持续影响指标	指标 1：	
			指标 2：	
			指标 3：	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：	100%
			指标 2：	>90%
			指标 3：	有效提升

表十八

2019 年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		麟游县行政审批服务局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务 1	人员工资和公用经费		30000	
	任务 2				
	任务 4				
	任务 5				
	任务 6				
	任务 7				
	任务 8				
	金额合计				
年度 总体 目标	目标 1: 推进县级部门相对集中行政许可权改革，全面实现权责事项“颗粒化”管理，持续开展“减证便民”行动，规范政务服务平台建设运行。； 目标 2: 全面推广全省统一公共支付系统，建设政务服务移动端，升级政务服务服务系统； 目标 3: 完善“综合窗口”服务模式，推进政务服务事项集中办理，建镇村便民服务站点，建“12345”电话服务体系。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标 1: 政府服务事项网上可办率	≥80%	
			指标 2:		
			指标 3:		
			指标 4:		
			指标 5:		
			指标 6:		
			指标 7:		
			指标 8:		
			指标 9:		
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
		社会效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
			指标 3:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象满意度	≥90%	
			指标 2:		
			指标 3:		