

麟游县市场监督管理局 2019 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：崔宏生

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明

（二）财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

（三）培训费支出情况说明

（四）会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

（二）部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明

（二）政府采购支出情况说明

（三）国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规和规章；拟订并组织实施有关市场监管的规范性文件。

2、拟订并组织实施市场监管事业发展规划；组织实施商标战略；参与制定商品交易市场发展规划。

3、承担县食品安全委员会的日常工作；负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；督促县级有关部门和各镇履行食品安全监督管理职责，并负责检查、考核评价工作。

4、负责食品安全应急体系和能力建设，组织拟订食品安全应急预案；牵头食品安全重大事故调查工作，组织、指导并监督食品安全突发事件调查处置工作；负责统一发布重大食品安全信息。

5、负责各类企业、合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册，并依法监督管理。

6、负责直销企业和直销员及其直销活动的监督管理；依法查处违法直销和传销案件；负责反垄断执法；依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法案件。

7、负责流通领域商品质量监管，开展有关服务领域消费维权工作，承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系。

8、负责市场和网络交易行为及有关服务行为的监督管理，依法规范和维护市场秩序；依法监管经纪人、经纪机构及经纪活动；组织实施合同行政监督管理和合同格式条款备案，规范合同行为；负责动产抵押物登记管理；负责拍卖行为的监督管理。

9、负责商标的监督管理；依法保护商标专用权；推荐省、市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志；负责地理标志产品日常监督管理工作。

10、负责广告经营审批及广告活动的监督管理，指导广告业发展。

11、负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理并提供相关服务；组织和指导个体工商户、企业、商品交易市场信用分类管理，发布市场主体登记注册基础信息。

12、负责食品生产加工、流通和餐饮服务环节的监督管理；负责食品生产加工、流通和餐饮服务许可；组织处置食品安全突发事件；对生产加工环节不安全食品的召回、餐饮服务环节实施食品安全标准和管理规范的情况进行监督；对生产加工、流通和餐饮服务环节的食品质量进行监测。

13、负责保健食品、化妆品生产、经营的监督管理；监督实施保健食品、化妆品标准和技术规范；组织实施保健食品和化妆

品安全性检测和评价、不良反应监测；负责保健食品、化妆品突发安全事故的应急处置。

14、负责药品研制、生产的监督管理；监督实施国家药品标准、分类管理制度；监督实施药品研制和生产质量管理规范；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；负责药品注册的相关工作和监督检查；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织开展药品不良反应监测；负责突发性药品安全事故的应急处置。

15、负责药品流通的监督管理；负责药品经营许可，监督实施药品经营质量管理规范；负责医疗机构使用药品的质量监管；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；负责直接接触药品的包装材料和容器的监督管理；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及戒毒药品的监督管理；负责城乡集贸市场的中药材交易监督管理。

16、负责医疗器械研制、生产、经营、使用的监督管理；负责第二、三类医疗器械经营许可；监督实施医疗器械标准和相关质量管理规范；组织开展医疗器械不良事件监测；负责突发性医疗器械安全事故的应急处置。

17、指导与工商行政管理、食品药品监督管理业务相关社会团体工作。

18、承办县政府和上级部门交办的其他事项。

（二）内设机构：

1、办公室（政策法规股）。负责机关日常运转。承担信息、安全、机要保密、信访维稳、政务公开、综合协调、督查督办、会议组织等工作。负责人大建议和政协提案办理等工作。负责行政审批事项监管的相关协调工作。

2、市场主体和信用信息监督管理股。拟订市场主体监督管理的具体措施办法；指导全县企业、个体工商户和农民专业合作社年度报告工作；按上级规定落实行政许可事项和注册登记工作，优化营商环境；负责市场主体监督管理工作，组织指导依法查处取缔无证无照经营工作；指导校园周边环境治理、投资环境保护、生态环境保护等工作；承担并指导市场监管统计工作。

3、市场规范和物价监督管理股。拟订规范市场秩序的具体措施、办法。指导规范维护各类市场经营秩序工作。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。拟订规范商品交易市场秩序的制度措施并组织实施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。组织、指导各类市场专项治理工作。监督检查价格工作。

4、知识产权和广告监督管理股。拟订知识产权和广告监督管理的具体措施、办法；承担全县专利、商标等知识产权管理工作；依法保护专利、商标专用权和查处侵权行为；指导企业、单

位和个人的知识产权注册工作，监督管理知识产权代理机构和知识产权评估机构的工作；负责特殊标志、官方标志专用权、品牌、地理标志保护的创建、申报、管理工作。

5. 质量计量标准化管理股。拟订推进质量强县战略的措施办法。承担质量强县工作推进委员会日常工作，做好对各镇、各相关部门的质量工作考核。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟定产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，配合市级开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。

6. 综合协调和餐饮监管股。组织落实食品安全规划，承担食品安全统计工作，编制食品安全状况报告及形势分析报告。承担县食品安全委员会日常工作，以及各镇、各相关部门履行食品安全监督管理职责的考核评价工作。负责食品安全综合协调工作，组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。负责全县食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事故（事件）应急处置和调查处理工作。督促指导不合格食品核查、处置、召回。制定食品安全风险监测计划，并组织实施。分析预测食品安全总体状况，组织开展食品安全风险预警和风险交流。

7. 食品生产流通监督管理股。负责指导食品生产环节监督管理工作。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安

全监督管理工作。负责食品生产环节质量安全事故调查处置和风险监控工作。开展食品安全风险分级管理。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织查处相关重大违法行为。

8. 特种设备安全监察股。按照特种设备目录实施安全监察、监督,组织落实特种设备安全技术规范。依法对特种设备的生产、经营、使用、检验检测等环节和高能耗特种设备节能标准执行情况进行监督检查。负责受理特种设备安装改造维修施工告知工作;按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究推广应用。

9. 药品化妆品医疗器械监督管理股。负责监督实施药品经营质量管理规范。承担药品零售日常监管工作。组织开展药品不良反应监测并依法处置。负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的经营使用监督管理工作。指导镇开展药品零售、药品使用质量监督管理工作。

县非公有制经济组织党委办公室。负责指导非公有制经济组织党建工作,承担县非公经济组织党委日常工作。

机关支部。负责机关和所属事业单位的党群工作。

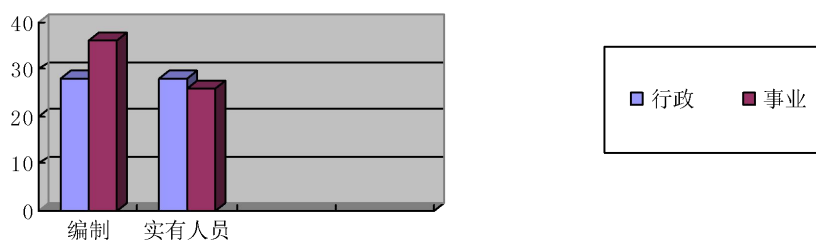
二、部门决算单位构成

纳入 2019 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级预算单位：

序号	单位名称
1	麟游县市场监督管理局（机关）

三、部门人员情况

截止 2019 年底，本部门人员编制 64 人，其中行政编制 29 人、事业编制 35 人；实有人员 52 人，其中行政 29 人、事业 23 人。单位管理的离退休人员 23 人。



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金预算

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：麟游县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	645.96	1、一般公共服务支出	586.55
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	59.41
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	645.96	本年支出合计	645.96
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	645.96	支出总计	645.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：麟游县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教 育收费			
合计		645.96	645.96						
201	一般公共服务支出	586.55	586.55						
20113	商贸事务	4.00	4.00						
2011308	招商引资	4.00	4.00						
20138	市场监督管理事务	582.55	582.55						
2013801	行政运行	351.26	351.26						
2013802	一般行政管理事务	13.00	13.00						
2013804	市场监督管理专项	10.00	10.00						
2013805	市场监管执法	92.87	92.87						
2013806	消费者权益保护	22.88	22.88						
2013810	认证认可监督管理	10.00	10.00						
2013899	其他市场监督管理 事务	82.54	82.54						
208	社会保障和就业支出	59.42	59.41						
20805	行政事业单位离退休	59.42	59.41						
2080505	机关事业单位养老 保险缴费支出	59.42	59.41						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：麟游县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		645.96	550.42	95.54			
201	一般公共服务支出	586.55	491.01	95.54			
20113	商贸事务	4.00	4.00				
2011308	招商引资	4.00	4.00				
20138	市场监督管理事务	582.55	487.01	95.54			
2013801	行政运行	351.26					
2013802	一般行政管理事务	13.00		13.00			
2013804	市场监督管理专项	10.00	10.00				
2013805	市场监管执法	92.87	92.87				
2013806	消费者权益保护	22.88	22.88				
2013810	认证认可监督管理	10.00	10.00				
2013899	其他市场监督管理事务	82.54		82.54			
208	社会保障和就业支出	59.41	59.41				
20805	行政事业单位离退休	59.41	59.41				
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	59.41	59.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：麟游县市场监督管理局

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	645.96	1、一般公共服务支出	586.55	586.55	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	59.41	59.41	
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：麟游县市场监督管理局

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
本年收入合计	645.96	本年支出合计	645.96	645.96	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	645.96	支出总计	645.96	645.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制部门：麟游县市场监督管理局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		645.96	550.43	410.68	139.75	95.54	
201	一般公共服务支出	586.55	491.01	351.26	139.75	95.54	
20113	商贸事务	4.00	4.00		4.00		
2011308	招商引资	4.00	4.00		4.00		
20138	市场监督管理事务	582.55	487.01	351.26	135.75	95.54	
2013801	行政运行	351.26	351.26	351.26			
2013802	一般行政管理事务	13.00				13.00	
2013804	市场监督管理专项	10.00	10.00		10.00		
2013805	市场监管执法	92.87	92.87		92.87		
2013806	消费者权益保护	22.88	22.88		22.88		
2013810	认证认可监督管理	10.00	10.00		10.00		
2013899	其他市场监督管理事务	82.54				82.54	
208	社会保障和就业支出	59.41	59.41	59.41			
20805	行政事业单位离退休	59.41	59.41	59.41			
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	59.41	59.41	59.41			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：麟游县市场监督管理局

公开 06 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		550. 43	410. 68	139. 75	
301	工资福利支出	410. 68	410. 68		
30101	基本工资	115. 25	115. 25		
30102	津贴补贴	231. 46	231. 46		
30108	机关事业单位基本养老保险	59. 42	59. 42		
30111	公务员基本补助	4. 56	4. 56		
302	商品和服务支出	139. 75		139. 75	
30201	办公费	53. 57		53. 57	
30202	印刷费	7. 23		7. 23	
30204	手续费	0. 02		0. 02	
30205	水费	2. 80		2. 80	
30206	电费	4. 14		4. 14	
30207	邮电费	1. 41		1. 41	
30208	取暖费	7. 33		7. 33	
30211	差旅费	1. 41		1. 41	
30213	维修费	35. 00		35. 00	
30215	会议费	0. 54		0. 54	
30216	培训费	0. 71		0. 71	
30217	公务接待费	0. 93		0. 93	
30218	专用材料费	0. 05		0. 05	
30226	劳务费	16. 10		16. 10	
30227	委托业务费	0. 3		0. 3	
30231	公务用车运行维修费	7. 82		7. 82	
30239	其他交通费用	0. 4		0. 4	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：麟游县市场监督管理局

公开 07 表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	12.20		2.3			7.9	1	1
决算数	10.00		0.93			7.82	0.54	0.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

1、2019 年度本年收入合计 645.96 万元，较上年减少 301.24 万元，主要原因是 2019 年单位人员调出、退休等较多，工资待遇减少，还有人员目标责任奖未发放，收入减少。

2、2019 年度本年支出合计 645.96 万元，比上年减少 301.24 万元，主要原因是 2019 年单位人员调出、退休等较多，工资待遇减少，还有人员目标责任奖未发放，支出减少。

3、本年度收入构成情况：2018 年度本年收入合计 947.20 万元，按功能科目分类，包括一般公共服务支出 734.07 万元、社会保障和就业支出 15.83 万元、医疗卫生与计划生育支出 167.06 万元，节能环保支出 30.24 万元。

4、本年支出构成情况：2018 年本年度支出 947.20 万元，其中：基本支出 714.99 万元，项目支出 232.21 万元

二、收入决算情况说明

2019 年收入合计 645.96 万元，其中：财政拨款收入 645.96 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2019 年支出合计 645.96 万元，其中：基本支出 550.43 万元，占 85.20%；项目支出 95.54 万元，占 14.80%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年财政拨款收入比上年减少 301.24 万元，主要原因是 2019 年单位人员调出、退休等较多，工资待遇减少，还有人员目标责任奖未发放，收入减少。

2019 年财政拨款支出总体情况及比上年减少 301.24 万元，主要原因是 2019 年单位人员调出、退休等较多，工资待遇减少，还有人员目标责任奖未发放，支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年财政拨款支出 645.96 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 301.24 万元，减少 31.8%，支出减少主要原因是 2019 年单位人员调出、退休等较多，工资待遇减少，还有人员目标责任奖未发放。

（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年财政拨款支出年初预算为 645.96 万元，支出决算为 645.96 万元，完成年初预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商外资（项）。年初预算为 4 万元，支出决算为 4 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 351.26 万元，支出决算为 351.26 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 13 万元，支出决算为 13 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）。年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）。年初预算为 92.87 万元，支出决算为 92.87 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）消费者保护（项）。年初预算为 22.88 万元，支出决算为 22.88 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）认证认可监督管理（项）。年初预算为 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 82.54 万元，支出决算为 82.54 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）。年初预算为 59.41 万元，支出决算为 59.41 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 550.43 万元，包括：人员经费支出 410.68 万元和公用经费支出 139.75 万元。

人员经费 410.68 万元，主要包括基本工资 115.25 万元，津贴补贴 231.46 万元，机关事业单位基本养老保险 59.42，公务员基本补助 4.56 万元。

公用经费 139.75 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）办公费 53.57 万元，印刷费 7.23 万元，手续费 0.02 万元，水费 2.80 万元，电费 4.14 万元，邮电费 1.41 万元，取暖费 7.33 万元，差旅费 1.41 万元，维修费 35.00 万元，会议费 0.54 万元，培训费 0.71 万元，公务接待费 0.93 万元，专用材料费 0.05 万元，劳务费 16.10 万元，委托业务费 0.3 万元，公务用车运行维修费 7.82 万元，其他交通费用 0.4 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出预算为 9 万元，支出决算为 8.75 万元，完成预算的 97%，决算数较预算数减少 0.25 万元，主要原因是 2019 年公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置费支出 0 万元；公务用车运行

维护费支出决算 7.82 万元，占 89%；公务接待费支出决算 0.93 万元，占 11%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2019 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019 年公务用车运行维护费预算为 7.9 万元，支出决算为 7.82 万元，完成预算的 98%，决算数较预算数减少 0.08 万元，主要原因是控制车辆运行，压缩支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019 年公务接待 32 批次，140 人次，预算为 2.3 万元，支出决算为 0.93 万元，完成预算的 40%，决算数较预算数减少 1.37 万元，主要原因是 2019 年上级检查来访人次减少。

（三）培训费支出情况说明。

2019 年培训费预算为 1 万元，支出决算为 0.54 万元，完成预算的 54%，决算数较预算数减少 0.46 万元，主要原因是会议次数减少。

（四）会议费支出情况说明。

2019 年会议费预算为 1 万元，支出决算为 0.71 万元，完成预算的 71%，决算数较预算数减少 0.29 万元，主要原因是培训

次数减少。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，共涉及资金 70.535 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%

本部门无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

1. 非公党工委工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施建设党群服务中心装修，非公有制企业党组织组建率达到 100%。

2. 食品药品检测抽样检验、食品药品安全监督管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，对各类辖区小作坊食品抽检全覆盖、食用农产品抽检不少于 260 批次，每乡、镇、街道办食用

农产品快速检测不少于 350 批次，并随机抽样检测，以确保食品市场安全。

3. 打击传销资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：进一步加大工作力度，使我县传销组织、传销人员、传销活动明显减少，尽快实现无传销的目标。

4、商标补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 9 元，执行数 9 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施发挥财政扶持资金对产业发展的引导示范作用，推动农业特色产业提档升级，促进农民持续快速增收，引导支持农产品经营主体培育知（著）名品牌

5、市场监管及执法办案项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施进一步加大工作力度，维护良好的经济秩序，维护社会和谐稳定，促进经济快速发展，使我县市场有一个和谐稳定的经济环境。

6、食品安全责任保险项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 4.535 万元，执行数 4.535 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，是贯彻落实《食品安全法》的必然要求，可操作性强，符合麟

游发展实际,确保全县人民食品安全,出现食品安全事故后有保障。

7、质量强县项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，使得麟游县产品质量、工程质量、服务质量及环境质量整体水平得到明显提升。

县级预算（项目）绩效目标自评表
(2019 年度)

专项（项目）名称		非公党工委工作经费				
市级主管部门		宝鸡市市场监督管理局		实施单位	非公党工委	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	10	10		100%
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	装修党群服务中心装修完工			装修完工		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	1. 建设党群服务中心	300 平方米	300 平方米	
			2. 非公有制企业党组织组建率	100%	100%	
		质量指标				
		时效指标	1：专项资金使用时间	全年	全年	
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：满意度	100%	100%	
指标 2：非公党建工作			有效提升	有效提升		
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。				

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表
(2019 年度)

专项（项目）名称			食品药品检测抽样检验、食品药品安全监督管理经费				
市级主管部门			宝鸡市市场监督管理局		实施单位	非公党工委	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
			年度资金总额：	30	30	100%	
			其中：省级财政资金				
			市级财政资金				
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	食品药品检测抽样检验 280 批次				完成抽样检验 280 批次		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	食品药品检测抽样检验 280 批次		280 批次	280 批次	
		质量指标	保障人民群众食品药品安全		不安全事故 0 件	不安全事故 0 件	
		时效指标	专项资金使用时间		全年	全年	
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
可持续影响指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度		100%	100%		
		食品药品安全监管工作		有效提升	有效提升		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称		打击传销专项经费				
市级主管部门		宝鸡市市场监督管理局		实施单位	麟游县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	2	2		100%
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	无传销组织、传销人员、传销活动			无传销组织、传销人员、传销活动		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	无传销组织、传销人员、传销活动	100%	100%	
		质量指标				
	时效指标	专项资金使用时间	全年	全年		
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
生态效益指标						
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	100%		
		打击传销工作	有效提升	有效提升		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表
(2019 年度)

专项（项目）名称		商标补助经费				
市级主管部门		宝鸡市市场监督管理局		实施单位	麟游县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	9	9		100%
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	商标持有人奖励			商标持有人奖励全部兑付		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	商标持有人每户奖励 3000	30 户	30 户	
		质量指标				
		时效指标	专项资金使用时间	全年	全年	
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度		100%	100%	
		商标培育发展		有效提升	有效提升	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表
(2019 年度)

专项（项目）名称			市场监督管理及执法办案专项经费				
市级主管部门			宝鸡市市场监督管理局		实施单位	麟游县市场监督管理局	
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
			年度资金总额：	10	10	100%	
			其中：省级财政资金				
			市级财政资金				
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	市场经济秩序有好转				市场经济秩序有好转		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	执法办案 20 件		20 户	20 户	
		质量指标					
		时效指标	专项资金使用时间		全年	全年	
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度		100%	100%	
			市场经济秩序		有效提升	有效提升	
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称		食品安全责任保险				
市级主管部门		宝鸡市市场监督管理局		实施单位	麟游县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	4.535	4.535		100%
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	全县 9.07 万人购置食品安全保险			已为全县 9.07 万人购置食品安全保险		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	全县 9.07 万人购买食品安全保险，每人 0.5 元。	4.535	4.535	
		质量指标				
	时效指标	专项资金使用时间	全年	全年		
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	100%		
		食品药品安全保障	有效提升	有效提升		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2019 年度）

专项（项目）名称		质量强县工作经费				
市级主管部门		宝鸡市市场监督管理局		实施单位	麟游县市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	5	5		100%
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	通过项目实施，使得麟游县产品质量、工程质量、服务质量及环境质量整体水平得到明显提升。			通过项目实施，使得麟游县产品质量、工程质量、服务质量及环境质量整体水平得到明显提升。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	质量强县创建达标	达标	达标	
		质量指标				
	时效指标	专项资金使用时间	全年	全年		
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
社会效益指标						
生态效益指标						
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	100%		
		产品质量、工程质量、服务质量及环境质量整体水平	有效提升	有效提升		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019 年度)

填报单位：麟游县市场监督管理局

自评得分：98

(一) 简要概述部门职能与职责。					市场规范管理，食品药品安全管理，质量计量监督管理。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					人员工资及社会保障支出，日常公用经费支出						
(三) 简要概述当年县委县政府下达的重点工作。					一是深入推进商事登记制度改革，二是全力抓好食品药品安全监管工作，三是扎实推进质量强县和品牌战略，四是优化消费维权工作机制。						
一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，	70.535	70.535	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，	0	0	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分； 进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	预算率=(预算完成数/预算数)×100%	645.96	645.96	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率≤20%	无其他收入	无其他收入	5		
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	控制在100%以内	100%	100%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	全部符合5分	资产配置按预算执行，资产处置按规定程序审批	资产配置按预算执行，资产处置按规定程序审批	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符合扣2分。	全部符合5分	1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	深入推进了商事登记制度改革，全力抓好了食品药品安全监管工作，扎实推进了质量强县和品牌战略，优化了消费维权工作机制	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为$\geq *$）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为$\leq *$）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	定性指标	深入推进了商事登记制度改革，全力抓好了食品药品安全监管工作，扎实推进了质量强县和品牌战略，优化了消费维权工作机制	深入推进了商事登记制度改革，全力抓好了食品药品安全监管工作，扎实推进了质量强县和品牌战略，优化了消费维权工作机制	39		
		项目效益 (20分)	20	加强了消费领域市场监管，提高了消费热点问题的洞察能力，解决了一批群众关心关切、反映强烈的突出问题，为市民营造了一个安全放心的消费环境，群众满意率逐步提高。	加强了消费领域市场监管，提高了消费热点问题的洞察能力，解决了一批群众关心关切、反映强烈的突出问题，为市民营造了一个安全放心的消费环境，群众满意率逐步提高。	定性指标	加强了消费领域市场监管，提高了消费热点问题的洞察能力，解决了一批群众关心关切、反映强烈的突出问题，为市民营造了一个安全放心的消费环境，群众满意率逐步提高。	加强了消费领域市场监管，提高了消费热点问题的洞察能力，解决了一批群众关心关切、反映强烈的突出问题，为市民营造了一个安全放心的消费环境，群众满意率逐步提高。	19		

							心的消费环境，群众满意率逐步提高。	造了一个安全放心的消费环境，群众满意率逐步提高。			
--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--------------------------	--	--	--

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

十一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019 年机关运行经费预算为 139.75 万元，支出决算为 139.75 万元，完成预算的 100%。公用经费主要包括办公费 53.57 万元，印刷费 7.23 万元，手续费 0.02 万元，水费 2.80 万元，电费 4.14 万元，邮电费 1.41 万元，取暖费 7.33 万元，差旅费 1.41 万元，维修费 35.00 万元，会议费 0.54 万元，培训费 0.71 万元，公务接待费 0.93 万元，专用材料费 0.05 万元，劳务费 16.10 万元，委托业务费 0.3 万元，公务用车运行维修费 7.82 万元，其他交通费用 0.4 万元。

（二）政府采购支出情况说明。

2019 年本部门政府采购支出总额共 69 万元，其中政府采购货物类支出 0 万元、政府采购服务类支出 30 万元、政府采购工程类支出 39 万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至 2019 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 13 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而

发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。