

中共麟游县委组织部 2018 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

贯彻落实党的组织工作路线、方针、政策，主要负责全县领导班子和干部队伍建设、党的基层组织和党员队伍建设、人才队伍建设及党代表联络工作。负责制定或参与制定干部人事工作的有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔、考核干部的具体规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。负责研究和指导全县基层党组织建设，拟定加强党的工作制度、党内生活制度的规定和意见，并进行宏观指导，监督检查；负责全县非公有制经济组织和社会组织党建工作的统筹规划和指导协调。负责全县干部教育工作规划指导，对干部培训教育工作进行协调、督促和检查，组织县委管理的干部的培训；负责全县党员的管理、教育和发展工作；负责全县党员干部现代远程教育工作的组织实施和协调管理工作。负责全县人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查；负责县有突出贡献拔尖人才的选拔和管理工作；负责校地合作的组织实施。负责县党代表的联络和服务工作。负责县出席全省、全市党代会代表推选和县党代会的有关组织工作，负责各镇党代会、县直机关工委党代会的审批、指导工作，负责党内先进典型推荐、审查和表彰工作；负责党代表大会常任制和代表任期制有关工作。负责全县目标责任考核工作的组织实施；完成县委和市委组织部交办的其他任务。

内设机构：办公室，干部组，组织组。

二、2018 年度部门工作完成情况

2018 年以来，在市委组织部的精心指导下，我县组织工作以学习贯彻党的十九大精神为主线，以中省市组织工作会议精神为指导，紧盯全年组织工作目标，坚持在推动重点任务落实，夯实工作责任，推进项目创新，提升工作质量上下功夫，全县组织工作取得了较好成效。

一是旗帜鲜明讲政治，聚力践行新时代党的组织路线。坚持把认真学习贯彻落实党的十九大和习近平新时代中国特色社会主义思想，作为当前和今后一个时期的首要政治任务来抓。开年之初，围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，举办全县科级领导轮训班，对全县 511 名副科级以上领导干部以及农村党组织书记、村委会主任进行了集中轮训。用县管党费为全体党员配发《梁家河》纪实文学 5100 余本。在

“七一”前夕，开展了“学习梁家河、建功新时代”大讨论、“初心·梦想”演讲比赛等8项系列活动，在全县营造了学习新时代精神，争做新时代标兵的良好氛围。

二是持续用力夯基础，基层党建工作得到全面加强。坚持以“党建领航、决胜脱贫”主题实践活动为统揽，聚焦整县脱贫摘帽目标，推动农村基层党建与脱贫攻坚工作有机结合、深度融合。全面推行以“支部+X+农户”抓党建促脱贫模式，丰富党建促脱贫的载体抓手，激发农业经营主体助力脱贫攻坚的最大效能。培育县级抓党建促脱贫示范基地12个，镇级示范基地58个。坚持广开路、严把关、强组织，全面推行以“留任、优选、下派、提拔、回引、兼任、跨村任职”为主要内容的村干部“七个一批”选任模式，高质量完成村“两委”换届选举工作。我县推行村干部“七个一批”选任模式的做法在新华社《内参选编》、《中国组织人事报》宣传推介。制定下发《关于加强村党组织书记队伍建设的意见》，大力实施村干部队伍建设“头雁工程”、“强基工程”、“雏雁工程”，县委常委会专题研究将村干部补贴提高到每月2500元，“一肩挑”3500元，将离任村干部补贴由原来每任职1年每年发放5元，调整为每任职1年每月发放5元，让村干部干好有奖励，离任有保障。

三是全面从严强监管，干部人才队伍建设取得新成效。坚持党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，着力建设高素质专业化干部队伍。贯彻落实县委《关于“走出去”助推追赶超越实施意见》精神，年内，选派14名优秀年轻干部到江苏沛县挂职锻炼。组织各级党务干部、“第一书记”赴河南兰考、甘肃灵台、安康镇安以及杨凌等地考察学习。选派27名优秀科级领导干部到省市党校、干部教育培训基地等参加专题培训，提升能力。充分利用和发挥网络资源优势，全县共参与网络培训干部2237人次。同时，将学习结果与年度考核评优直接挂钩，对网络培训考试“不过关”的，年终考核不得评为优秀等次，督促干部自觉学习，提升业务素养和履职能力。

三、部门决算单位构成

纳入本部门2018年部门决算编制范围的决算单位:县委组织部机关

序号	单位名称
1	中共麟游县委组织部本级（机关）

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 14 人，其中行政编制 10 人、事业编制 4 人；实有人员 13 人，其中行政 10 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 1 人。

五、部门决算收支情况说明

（一）2018 年度收入支出总体情况说明

1、2018 年度本部门收入总计 214.58 万元，支出总计 214.58 万元，年初结转结余 5 万元，年末结转结余 0 元。收入合计 209.58 万元，比 2017 年度减少 0.9 万元，同比减少 0.43%；支出合计 214.58 万元，比 2017 年度增加 9.05 万元，同比增长 4.4%。2018 年农村党员远程教育网络维护费、党建指挥中心建设费、干部培训和党建领航、决胜脱贫工作经费较上年增加。

2、2018 年度本部门收入合计 209.58 万元，其中财政拨款收入 209.58 万元，其中包括：一般公共服务支出 201.08 万元、社会保障和就业支出 49.25 万元、医疗卫生与计划生育支出 5.32 万元。

3、2018 年度本部门支出合计 214.58 万元，其中基本支出 207.82 万元，项目支出 6.76 万元。基本支出包括：一般公共服务支出 199.32 万元、社会保障和就业支出 3.17 万元、医疗卫生与计划生育支出 5.32 万元；项目支出包括：一般公共服务支出 6.76 万元。

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、2018 年度本部门财政拨款收入合计 209.58 万元，支出合计 214.58 万元。收入合计比 2017 年度减少 0.9 万元，同比减少 0.43%；支出合计比 2017 年度增加 9.05 万元，同比增长 4.4%。2018 年农村党员远程教育网络维护费、党建指挥中心建设费、干部培训和党建领航、决胜脱贫工作经费较上年增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况。

2018 年本部门一般公共预算财政拨款支出合计为 214.58 万元，其中：

（1）一般公共服务支出（类）。年初预算为 209.58 万元，支出决算为 206.08 万元，年初预算完成率 98.33%。具体情况如下：

人力资源事务（款）公务员考核（项）。年初预算为 38.74 万元，支出决算为 38.74 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为 110.336 万元，支出决算为 110.33 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1.76 万元，支出决算为 1.76 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为 49.25 万元，支出决算为 54.25 万元，年初预算完成率 110.15%。主要原因是举办干部教育培训项目支出。

（2）社会保障和就业支出（类）。年初预算为 3.17 万元，支出决算为 3.17 万元，年初预算完成率 100%。具体情况如下：

财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对工伤保险基金的补助（项）。年初预算为 0.17 万元，支出决算为 0.17 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

财政对其他社会保险基金的补助（款）其他财政对社会保险基金的补助（项）。年初预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

（3）医疗卫生与计划生育支出（类）。年初预算为 5.32 万元，支出决算为 5.32 万元，年初预算完成率 100%。具体情况如下：

财政对基本医疗保险基金的补助（款）财政对职工基本医疗保险基金的补助（项）。年初预算为 5.32 万元，支出决算为 5.32 万元，年初预算完成率 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

中共麟游县委组织部 2018 年度财政拨款基本支出 207.82 万元，其中：人员经费 123.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 84.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

(三) 2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 0.88 万元，其中，因公出国（境）费用 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务接待费 0.88 万元。2018 年度“三公经费”支出比 2017 年减少 2.98 万元，减少 77.2%，其中：公务接待费比上年减少 0.45 万元，降低 33.83%，公务用车运行维护费比上年减少 2.53 万元，降低 100%，主要是严格贯彻执行八项规定，严格控制公务接待标准和各项车辆费用；公务用车购置及保有情况：2018 年无公务用车购置，年末公务用车实际保有量 1 辆。

(1) 国内公务接待 35 批次，131 人数，接待费总额 0.88 万元。

2018 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元，年初预算为 0 元。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况。

2018 年购置车辆 0 台，支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 0 万元（如没有支出填 0）。

(3) 公务接待费支出情况。

2018 年公务接待 35 批次，131 人次，支出 0.88 万元，比年初预算减少 3.62 万元，比上年减少 0.45，降低 33.83%，主要是严格贯彻执行八项规定，严格控制公务接待标准。

2、培训费支出情况。

本部门 2018 年培训费支出 1 万元。

3、会议费支出情况。

本部门 2018 年会议费支出 2.79 万元

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 6.76 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年本部门机关运行经费支出 84.48 万元，用于维持机关正常运转所必需的公用支出。2018 年机关运行经费支出比 2017 年同口径减少 20.63 万元，降低 19.63%，减少的主要原因是严格执行八项规定，对机关运行支出进一步严格控制。

（二）政府采购支出情况

2018 年本部门政府采购预算 19.8 万元，采购支出总额共 19.8 万元，其中：政府采购服务类预算 19.8 万元，服务类支出 19.8 万元，在中小企业采购 19.8 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 1 辆；无单价 50 万元以上的通用设备；无单价 100 万元以上的通用设备。2018 年无当年购置车辆；无购置单价 50 万元以上的设备；无购置单价 100 万元以上的通用设备。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。