2020年麟游县预算绩效管理工作情况说明

2020年，我县认真贯彻执行《中华人民共和国预算法》和《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，大力推进预算绩效管理改革，创新预算绩效管理方式，以精准扶贫、全域旅游、环境整治、城镇建设、生态文明建设、民生保障六大重点项目资金绩效管理为重点，进一步强化预算绩效评价，提高财政资金使用效益，使财政预算绩效管理工作逐步走上规范化轨道。

一、预算绩效管理工作开展情况

（一）健全制度，落实责任。根据市财政局转发《陕西省财政厅关于印发陕西省财政项目支出绩效评价管理办法的通知》的通知，中共麟游县委、麟游县人民政府出台了《麟游县全面实施预算绩效管理实施方案的通知》，财政局印发了《关于进一步加快预算执行提高财政支出绩效的通知》为进一步加强财政资金绩效管理，规范财政项目支出行为和绩效评价工作程序奠定了基础。

（二）设定目标，明确重点。按照一般公共预算等项目支出及涉及预算资金相关管理活动必须进行事前预算绩效目标评审、事中绩效跟踪稽查、事后绩效评价的工作要求，结合全县重点工作及财政保障重点，及时制定印发《关于开展2020度财政支出绩效评价工作通知》，并将上年结余结转资金和财政盘活资金使用管理情况也纳入绩效评价范围，

精心组织，积极开展绩效评价、评审工作。

（三）督促部门，组织自评。根据绩效评价工作通知，实行专项资金预算绩效目标管理、资金拨付前绩效考评、绩效评价整改、绩效评价结果激励约束、责任追究五项机制，以项目资金拨付审批为切入点，及时督促项目主管部门，自觉开展项目事前、事中绩效自评，根据自评情况及检查情况，确定项目资金拨付额度，有力促进了主管部门和项目实施单位的自评工作；一年来，先后对 19 个单位 20 个项目在自评的基础上，进行了评价，出具资金支付绩效评价意见书 20 份，强化了项目建设质量和资金使用效益的管理。

（四）抓住重点，开展评价。2020 年，扎实开展财政预算绩效评价工作，年初深入 7 个镇 9 个部门，核实预算专项资金执行情况，为当年下达环境整治资金预算提供依据，中期先后对“扶贫搬迁资金”、“农村四好公路”、3 个镇基础设施建设项目、县城区无线 WIFI、7 个预算单位财政预算资金及直达资金等项目现场进行了督导检查 and 跟踪评价，评价项目 20 个，评价项目资金 26204.6 万元，出具评价报告、意见 20 份，规范了预算资金管理。开展专项扶贫资金绩效评价 4000 万元，易地扶贫搬迁资金 44318.1 万元，规范了扶贫资金管理。在 2020 年部门预算编制工作中，按照“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效评价要求，组织对申报的项目资金预算 69828.34 万元绩效目标进行集中评审，通过审核完整性、相关性、合理性、可行性，审核是否有必要

安排财政资金等环节。经评审，核减预算资金 21734.57 万元，审减率 31.13%。

二、预算绩效评价工作成效

一是增强了项目管理单位的绩效意识。财政预算绩效评价工作的实施，初步改变了项目管理单位“重预算轻管理、重分配轻监督、重使用轻效益”的观念，树立了“用钱必问效、问效必问责、问责效为先”的绩效管理理念，使项目管理单位更加认识预算绩效目标完成和取得的社会经济效益的重要性，增强工作责任，加强管理，节约成本，提高科学理财水平和资金使用绩效。

二是初步形成了预算编制与绩效目标管理相结合，自我评价、自我监督与财政评价、财政监督相结合，经常性评价与阶段性绩效评价相结合，专职评价机构与分管业务股室、财务监督机构评价相结合的绩效监管体系。通过绩效评价分析，提出项目实施中存在的问题和建议，促使项目单位加强项目、资金的使用和管理，完善内控制度和监督机制，自我约束、规范运行的良性机制。

三是强化了财政预算绩效管理，提高了财政资金使用效益。尤其是通过事前绩效目标评审，不仅强化了财政支出要达到的效益和效果，促使财政资金的配置运行更加合理高效，而且有力的促进了财政资金使用效益的提高，推进了公共财政体制的进一步完善。

三、存在问题

1. 一些部门和预算单位对于预算绩效管理工作的重要性认识不足，导致工作缺乏主动性。

2. 部分预算单位上报的项目支出预算绩效目标不准确，材料质量参差不齐。

3. 各预算单位人员业务能力还有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统培训，致使各预算单位人员对这项工作的熟悉程度还不够。

四、下一步工作思路

（一）进一步加强绩效管理培训力度。强化素质培训，加大培训力度。计划再组织一次局内各业务股室和预算单位开展一次大规模的业务培训，对全年工作进行安排部署，聘请专业人员讲解绩效管理工作，增强预算绩效管理工作人员的业务素质，保质保量完成绩效管理工作。

（二）进一步加强项目绩效目标管理。依据国家相关政策、财政支出方向和重点、部门职能及事业发展规划等预算单位提出的绩效目标进行审核，包括绩效目标与部门职能的相关性、绩效目标的实现所采取措施的可行性、实现绩效目标所需资金的合理性等。定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况进行跟踪管理和督促检查，扬长避短，促进绩效目标的顺利实现。

（三）进一步加强项目绩效评价。协调局内业务股室将预算绩效管理考评加入到日常工作中，形成常规化管理。加强预算单位项目自评工作，提高报告质量。认真分析研究评

价结果所反映的问题，努力查找资金的使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。加大对预算单位的绩效评价工作指导、监督和检查的力度。同时，积极开展重点评价工作，选出一些重点项目，借鉴市局工作经验，积极引入有资质的第三方，到项目施工地开展重点绩效评价，确保项目资金的合理运用。

（四）进一步加强绩效评价结果运用。建立绩效评价结果的反馈与整改、激励与问责制度，不断完善绩效评价结果的反馈和运用机制，将绩效结果向社会逐步公布，进一步增强单位的责任感和紧迫感。将评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，对执行不力的单位的预算要进行相应削减，切实发挥绩效评价工作的应有作用。